

กำหนดการประชุม
โครงการสัมมนาวิชาการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องเชียงแสน โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. กล่าวรายงานเปิดการประชุม
โดย นางสุพรรณ กาญจนเจตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ สถาบันพระบรมราชชนก
- ๑๕.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. พิธีเปิดการประชุม และ การบรรยาย
เรื่อง แนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
โดย นายอภิชาติ รอดสม
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

วันอาทิตย์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. การอภิปราย เรื่อง สถานการณ์ และแผนกำลังคนด้านสุขภาพ
วิทยากร นางกฤษดา แสงดี
รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
นางสาวเบญจพร รัชตารมย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพระบรมราชชนก
นางมาลีรัตน์ อำทอง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สถาบันพระบรมราชชนก
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง การยกระดับคุณภาพงานวิจัยโดยใช้เครือข่ายการวิจัย
วิทยากร นางจรัสรัตน์ กิจสมพร
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย สถาบันพระบรมราชชนก
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. การอภิปราย เรื่อง การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Back Office)
ในการปฏิบัติงาน
วิทยากร นางสุพรรณ กาญจนเจตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ สถาบันพระบรมราชชนก
นางสาวผกาวรรณ จันท์เพิ่ม
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์
สถาบันพระบรมราชชนก
นายสมพร พานพิกุล
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
วิทยาลัยนักษัตรบริหารสาธารณสุข

หมายเหตุ ๑. เวลา ๑๐.๑๕ น. – ๑๐.๓๐ น., เวลา ๑๔.๑๕ น. – ๑๔.๓๐ น.
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๓. เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น

ใบตอบรับเข้าประชุม
โครงการสัมมนาวิชาการพัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องเชียงแสน โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วิทยาลัย.....

๑. ชื่อ - สกุล ผู้เข้าประชุม.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม

การเดินทางโดย

☐ เครื่องบิน

- เที่ยวบินไป ถึง สนามบินเชียงใหม่ เวลา.....

- เที่ยวบินกลับ ออกจากโรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ ไป สนามบินเชียงใหม่ เวลา.....

๒. ชื่อ - สกุล ผู้เข้าประชุม

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด

☐ ยินดีเข้าร่วมประชุม

การเดินทางโดย

☐ เครื่องบิน

- เที่ยวบินไป ถึง สนามบินเชียงใหม่ เวลา.....

- เที่ยวบินกลับ ออกจากโรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ ไป สนามบินเชียงใหม่ เวลา.....

๓. ☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และไม่มีผู้มาประชุมแทน

๑. กรุณาส่งใบตอบรับกลับมาที่ สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ทางโทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๙, ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๑๗, ทาง E-Mail : billybillygirl@hotmail.com
๒. มีรถตู้บริการรับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางไป-กลับ โดยเครื่องบิน