



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๒/ว ๒๕๖๔

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมและกำหนดการดำเนินการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และสามารถจัดการศึกษามุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน คือผลิตบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อที่ ๖ ระบุไว้ว่า ต้องมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตร ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและอาจารย์ด้านบริหารจัดการหลักสูตร และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท รังสิต จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและอาจารย์ผู้ที่เกี่ยวข้องวิทยาลัยละ ๓-๕ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและอาจารย์ด้านบริหารจัดการหลักสูตร และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท รังสิต จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และที่พัก จากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและอาจารย์ผู้ที่เกี่ยวข้องวิทยาลัยละ ๓-๕ คน เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ
[ลายเซ็น]

(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและ
อาจารย์ด้านบริหารจัดการหลักสูตร และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา
ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท รังสิต จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๘

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิด
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย “ประสบการณ์บริหารหลักสูตร ด้านการทวนสอบ”
โดย ดร.เบญจา เตากล้า
- บรรยาย “ประสบการณ์บริหารหลักสูตร ด้านการจัดทำ มคอ. ๗”
โดย ดร.เบญจา เตากล้า
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. - ประชุมกลุ่ม “การทบทวนแนวทางการทวนสอบ ระดับรายวิชา ระดับหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัย”
โดย วิทยากรกลุ่ม
- ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. - ประชุมกลุ่ม “การทบทวนแนวทางการเขียน มคอ. ๗ ของแต่ละวิทยาลัย”
โดย วิทยากรกลุ่ม

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย “การทวนสอบระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร”
โดย รศ.ดร.ดรุณี รุจกรกานต์
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. - บรรยาย “แนวทางการจัดทำ มคอ. ๗ เพื่อเป็น SAR ระดับหลักสูตร”
โดย รศ.ดร.ดรุณี รุจกรกานต์

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - นำเสนอผลการประชุมกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มคอ. ๗ และวิทยากรให้ข้อคิดเห็น
โดย วิทยากรกลุ่ม
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - บรรยาย “การลงข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ. ๗”
โดย ผศ.นวลศรี เด่นวัฒนา และคณะ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

แบบตอบรับการเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและ
อาจารย์ด้านบริหารจัดการหลักสูตร และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท รังสิต จังหวัดปทุมธานี

ชื่อวิทยาลัย.....จังหวัด.....

☐ เข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก

ผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				

กรุณาตอบรับการเข้าประชุม ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2558
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม 0-2590-1824 โทรสาร 0-2590-1830
กลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก
E-mail : warakorn_da@hotmail.com

ที่พักประสานโดยตรงกับโรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท รังสิต จังหวัดปทุมธานี
โทรสาร 02 - 9926828 โทรศัพท์ 02 - 9926999 ต่อ 7264, 7266



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 23 - 26 มิถุนายน 2558

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รัชสิด)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องเดี่ยว ราคา 1,200 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องคู่ ราคา 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- 1.ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
- 2.ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก 1 คืน

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
- ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัล รัชสิด บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซ็นทรัล รัชสิด บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

กรุณาติดสลิป การโอนเงิน.....ที่นี่

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2558 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)