

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๒๙๖๔



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๑/ว ๓๘๒

ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบคำขอรับเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนกขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website กลุ่มคลังและพัสดุ http://๒๐๓.๑๕๗.๕.๒๓๐/web_finance หัวข้อประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๑/ว ๓๐



กลุ่มอำนวยการ
เลขที่รับ 328
วันที่ 12 พ.ค. 58

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 40 44
วันที่ 1-1 พ.ค. 2558
งานพัสดุ
เลขที่ 384
วันที่ 1-9 พ.ค. 2558
โรงพยาบาลศูนย์ 10.24

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website กลุ่มคลังและพัสดุ http://๒๐๓.๑๕๗.๕๒๓๐/web_finance หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านกลุ่ม.....)

๕-๕

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



สำนักบริหารกลาง

กลุ่มคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๗๘

กลุ่มสหพันธ์

กลุ่มสหพันธ์

ที่ ๔๖๖๕๐ (๕๐) ๐๖๗๕๗๖๖๖

(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความพิสดาร

ห้องผู้ช่วยปลัดกระทรวง
นพ.สุเทพ รัฐประยานนท์
เลขรับ 1390
วันที่ 30/4/58
เวลา 16.15 น.



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 4976
วันที่ 30/4/58
เวลา 9.59

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 20286
วันที่ 27.4.58
เวลา 16.41

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว.๑10

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ เมษายน ๒๕๕๘

กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 9950
วันที่ 1 พค 2558 น.

ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 252
- 6 พค 2558
วันที่ 6 พค 2558 น.

ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ 4574
วันที่ 28 เม 58
เวลา 13.50 น.

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

๒. หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียน ในวันปกติและวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวันไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑๐๐ บาท นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิก หนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๒. ในการจ้างงานตามข้อ ๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

๒.๑ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคน

๓. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

๓.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นหลักฐานการจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา *เห็นควรอนุมัติ*

จะเป็นพระคุณ

(นางนิมิตร์ มานะบุตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๓๐ เม.ย. ๒๕๕๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายณริศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๖๖๐

๒) - *ณ*

- *ณ*

ณ

(นายสุเทพ วัชรปยานันท์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗ เม.ย. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำเนาแจ้งหน่วยงานในสังกัด สป.

☒ ส่วนกลาง

☒ ส่วนภูมิภาค

☒ ฝ่ายกลุ่มงาน

☒ *ปลัดกระทรวง*

.....เป็นเจ้าของเรื่อง

(นาย.....)

นักวิชาการในตำแหน่ง.....

วิชาการในตำแหน่ง.....

ที่ สส ๐๒๐๑.๐๒๑/.....๑๘๑.....

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

☐ เพื่อโปรดพิจารณาการส่งไป

☒ เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

☐ ส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่.....

ณ

นางสาว..... (นางสาว.....)

เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เรียน สส/กลุ่มงานที่.....

ฝ่ายการเงิน *ณ*

ฝ่ายงบประมาณ *ณ*

ฝ่ายตรวจสอบ-

ฝ่ายบัญชี *ณ*

ฝ่ายพัสดุ *10589 4/04/58*

ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มงานพัฒนา *ณ*

.....

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

..... (ระบุชื่อส่วนราชการ)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้านักเรียน นักศึกษา ซึ่งปฏิบัติงาน
ให้กรม ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ บัตรประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร
สาขา บัญชีเลขที่ พร้อมนี้ได้แนบ
สำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ
ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเอง (ในกรณีที่ธนาคารเรียกเก็บ)

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อนักเรียน นักศึกษา
ที่รับค่าตอบแทน

(.....)

หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทน

ที่วันที่ ถึงธนาคาร สาขา จากส่วนราชการ กระทรวง		ขอส่งเช็คธนาคาร เลขที่..... ลงวันที่ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักเรียน นักศึกษา ที่รับค่าตอบแทนที่แบบ แผ่น	
ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่บัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอโอน เข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)		รวม	
ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง			
ได้รับความเห็นชอบจาก ได้รับเช็คและได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายชื่อข้างต้นในวันที่ เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....			