



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๑๘๙๗

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๕๘

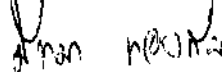
เรื่อง เชิญประชุมเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับทุนก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
หลักสูตรที่ ๒.๖ การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process กลุ่มที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกอนุมัติจัดประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก จัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้รับทุนอบรมระยะสั้น
ณ ต่างประเทศ หลักสูตรที่ ๒.๖ การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process
กลุ่มที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๒
ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ข้าราชการในสังกัดที่เป็นผู้รับทุนในหลักสูตรดังกล่าวเดินทางมา
เข้าร่วมประชุมและเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
(๑) และ (๒) นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญข้าราชการในสังกัด ท่าน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าที่พัก และพาหนะเดินทาง จากต้นสังกัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

รายชื่อข้าราชการในสังกัดที่รับทุนอบรม **กลุ่มที่ 2**

หลักสูตรที่ 2.6 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : E- Learning and IT in Teaching Process

ณ Waikato Institute of Technology ประเทศนิวซีแลนด์

ระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม - 7 มิถุนายน 2558

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยาลัย	การพัฒนาใน เครือข่าย
1	น.ส.นัยนา	แก้วคง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุตรดิตถ์	
2	น.ส.จันทร์จิรา	ขันทยศ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.พุทธชินราช	
3	นางอภิรดี	สุขแสงดาว	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครราชสีมา	
4	นายวิระชัย	อิมน้ำขาว	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.ศรีมหาสารคาม	แกนนำ
5	นายวรุฒ	บุญประยงค์	วิทยากรปฏิบัติการ	วพบ.จักรีรัช	
6	นางเยาวนา	ยังยืน	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.สุรินทร์	
7	นายอนุภาพ	แสนใจ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.อุบลราชธานี	
8	นายกิตติพร	เนาว์สุวรรณ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วพบ.สงขลา	
9	นางจิราพร	อุดมกิจพัฒน์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สุราษฎร์ธานี	แกนนำ
10	นางศิลปภัฏ	ทรงเลิศ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.นครศรีธรรมราช	
11	น.ส.จิณัฐตา	ศุภศรี	พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ	วพบ.ตรัง	
12	นายเรวัตร	คงผาสุข	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วพบ.ยะลา	
13	นายไพสิฐ	จิรรัตน์โสภา	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ยะลา	แกนนำ
14	นายวิระ	ด้วงชู	นักทรัพยากรชำนาญการพิเศษ	กลุ่มเทคโนโลยี สบข.	
15	นางอัจฉรา	คำมะทิตย์(คำเชียงตา)	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรธานี	นรท.ตปท.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์ โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๕๐๗

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ปี ๒๕๕๘

หลักสูตรที่ ๒.๖ การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process กลุ่มที่ ๒
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๓๐ คน เดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ในหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียน การสอน : E - Learning and IT in Teaching Process ณ Waikato Institute of Technology ประเทศ นิวซีแลนด์ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่มๆ ละ ๑๕ คน คือ กลุ่มที่ ๑ เดินทางในระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และกลุ่มที่ ๒ เดินทางในระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๘

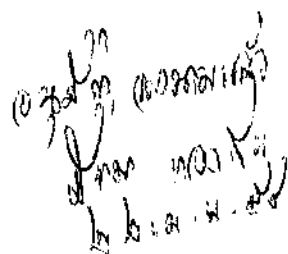
ในการนี้ เพื่อให้การเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้าน การจัดการเรียนการสอน: E-Learning and IT in Teaching Process เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว กลุ่มพัฒนาการศึกษา จึงเห็นควร จัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปอบรมฯ ให้กับผู้เข้าอบรมฯ กลุ่มที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๒ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมฯ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน จากเงินงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ดังมีรายชื่อและกำหนดการประชุมตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ กลุ่มพัฒนาการศึกษา ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้ารับการอบรม ระยะสั้นหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบัน พระบรมราชชนก อาคาร ๒ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดประชุมฯ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมีมูลค่า ๓๕ บาท/คน/มื้อ ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท/คน จากเงิน งบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก

๒. อนุมัติให้ผู้ที่มีรายชื่อแนบท้าย เดินทางมาร่วมประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๒ ชั้น ๗ ตึกสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและพาหนะ จากต้นสังกัด

๓. ลงนามในหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

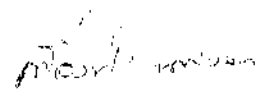

(นางสาวปัทมา ทองสม)

(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก


(นางเฟื่องฟ้า นรพัลลภ)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

กำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปอบรมระยะสั้นต่างประเทศ
หลักสูตรที่ ๒.๖ การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process กลุ่มที่ ๒
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก ชั้น ๗

.....

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | เปิดประชุมชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการรับทุนอบรม
และปฐมนิเทศข้าราชการก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
โดย ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก หรือ ผู้แทน |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
โดย นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. | ข้อปฏิบัติ/แนวทางการดำเนินงานทั่วไปที่เกี่ยวกับการเดินทางไปอบรมฯ
โดย นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล กลุ่มพัฒนาการศึกษา
และเจ้าหน้าที่จากสถาบัน Knowledge plus |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | อภิปรายปัญหาทั่วไปและสรุปประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง / แนวทางการจัดทำ
รายงานการอบรม |
