



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/๖ ๑๗๓๖

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การหักเงินเดือนชำระหนี้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๓/๑๑
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ โดยหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนของผู้กู้ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ได้รับแจ้งจากกลุ่มบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง ว่าจากธนาคารออมสิน ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการหักเงินเดือนผู้กู้ ส่งชำระหนี้ที่ธนาคารออมสินสาขาที่ให้บริการ พร้อมทั้งหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง โดยให้แจ้งหน่วยเบิกจ่าย หน่วยประมวลผลย่อยและหน่วยงานย่อยในพื้นที่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการหักเงินเดือนของผู้กู้ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือนค่าจ้างประจำ ส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกฤษดา แสงติ)

นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘



บันทึกข้อความ

กลุ่มอำนาจการ
เลขที่รับ 188
วันที่ 13 มิ.ย. 58

สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ 2393
วันที่ 13 มิ.ย. 2558

ส่วนราชการ _____ สำนักบริหารกลาง _____ กลุ่มบริหารทั่วไป _____ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๖๙ - ๗๑
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๓/ ๙๙ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การหักเงินเดือนชำระหนี้โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าร่วมโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามบันทึกข้อตกลงฯ ฉบับที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ โดยหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนของผู้กู้ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับแจ้งจากธนาคารออมสินว่า ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการหักเงินเดือนผู้กู้ ส่งชำระหนี้ที่ธนาคารออมสิน สาขาที่ให้บริการ พร้อมทั้งหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำกับกรมบัญชีกลาง โดยให้แจ้งหน่วยเบิกจ่าย หน่วยประมวลผลย่อยและหน่วยงานย่อยในพื้นที่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการหักเงินเดือนของผู้กู้ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารออมสินทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายบัญชา คำทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านกลุ่ม.....)

S, S.

(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวพรพิมล

นางสาวกัญญา

นางสาวกัญญา

18 มิ.ย. 58

(นางสุพรรณ กาญจนเจตนิ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ที่ ลธ. ๘๘ /2558



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขรับ 5๖6
วันที่ 16/1/58
เวลา 10.01
ธนาคารออมสิน

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 2058
วันที่ 16 ต.ค. 2558
เวลา 4-40

470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

14 มกราคม 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดส่งข้อมูลการหักเงินเดือนของผู้กู้ให้กรมบัญชีกลาง
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข 16 มค 58 15.10 น

- อ้างถึง 1. ข้อตกลงการให้สินเชื่อ ระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ฉบับลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2556
2. หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี ที่ สบ.0132.01/420 ลงวันที่ 19 กันยายน 2557

ตามที่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ใช้บริการสินเชื่อกับธนาคารออมสิน โดยธนาคารฯ
ได้ให้การสนับสนุนสินเชื่อ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ (1) ตามข้อตกลงการให้สินเชื่อที่อ้างถึง 1 และ (2)
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจัดทำหนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และหักเงินเดือน
ผู้กู้นำส่งชำระหนี้ที่ธนาคารออมสินสาขาที่ให้บริการ ต่อมา ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ความว่า กรมบัญชีกลาง
ได้กำหนดให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรีเข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี จึงไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือนผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้
ให้ธนาคารฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 เป็นต้นมา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ธนาคารฯ ขอเรียนว่าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ให้ความร่วมมือ
ในการหักเงินเดือนผู้กู้นำส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารฯ ด้วยดีเสมอมา แต่อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันผลการใช้บริการ
สินเชื่อฯ มีหนี้ค้างชำระเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยสาเหตุบางส่วนเกิดจากกรณีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
จ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ธนาคารฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อพิจารณาแจ้งหน่วยเบิกจ่าย
หน่วยประมวลผลย่อย และหน่วยงานย่อยในพื้นที่ดำเนินการจัดส่งข้อมูลการหักเงินเดือนของผู้กู้ให้
กรมบัญชีกลางดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำส่งชำระหนี้ให้กับธนาคารฯ ทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้
เสร็จสิ้น เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้กู้มีประวัติผิดนัดชำระหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยเบิกจ่าย หน่วยประมวลผลย่อย และ
หน่วยงานย่อยในพื้นที่เพื่อดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าฝ่าย...
เพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจตุรณี กรวิฑูมภ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๑๖ ต.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวนงเยาว์ พาชีรัตน์)
รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มสินเชื่อรายย่อย
ปฏิบัติงานแทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน



บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

ระหว่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงาน ก.พ. และ ธนาคารออมสิน

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2550 ระหว่าง :

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข โดย นายแพทย์กิตติศักดิ์ กลัปดี รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้แทน สำนักงาน ตั้งอยู่ที่ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ฝ่ายหนึ่ง กับ

สำนักงาน ก.พ. โดย นายปรีชา วัชรากย์ เลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้แทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 59 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 ฝ่ายหนึ่ง และ

ธนาคารออมสิน โดย นางสาวนงเยาว์ พาชิรัตน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สายกิจกรรมชุมชน เป็นผู้แทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 470 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ธนาคาร” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายที่จะช่วยแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการในสังกัด เนื่องจากเป็นบุคลากรที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาประเทศโดยรวม จึงจัดหาแหล่งเงินทุนซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเบ็ดเสร็จให้กับข้าราชการพลเรือน โดยมีวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นอย่างแท้จริง และยั่งยืน ทั้งนี้ ข้าราชการต้องมีการรวมกลุ่มโดยสมัครใจ เพื่อช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน รวมทั้ง ต้องมีการสร้างวินัยทางการเงินการออมควบคู่กันไปด้วย ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงาน ก.พ. และธนาคารออมสิน ทั้งสามฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันเพื่อดำเนิน “โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ” เพื่อให้บรรลุนโยบาย ดังกล่าว โดยมีขอบเขต และรายละเอียดการดำเนินการโครงการ ดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการต้นสังกัดที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันสังกัดในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการ และลูกจ้างประจำที่สังกัดหน่วยงาน และเป็นสมาชิกในโครงการสินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการพลเรือนสามัญ

“กองคลัง” หมายความว่า หน่วยเบิกจ่ายเงินเดือนของหน่วยงานที่มีหน้าที่จ่ายเงินเดือนของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันตามโครงการนี้ ซึ่งได้แก่กลุ่มคลังและพัสดุในราชการบริหารส่วนกลางของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือฝ่ายการเงินของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชนในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้กับธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ตามแบบที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 2. ธนาคารตกลงจะให้การสนับสนุนสินเชื่อเพื่อปลดปล่อยหนี้สินของข้าราชการ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

2.1 ข้าราชการที่จะเข้าโครงการต้องมีการรวมกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่โดยความสมัครใจและต้องมีการออมเงินอย่างสม่ำเสมอ

2.2 ให้ข้าราชการซึ่งผ่านการแจ้งชื่อและรับรองคุณสมบัติจากหน่วยงานในหนังสือผ่านสิทธิ ที่ออกให้กับธนาคาร ขอกู้เงินได้ที่ธนาคารออมสินสาขาหรือหน่วยงานอื่นใดของธนาคาร ซึ่งดำเนินการให้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 คุณสมบัติผู้กู้ วงเงินให้กู้ วัตถุประสงค์ในการกู้ ระยะเวลากู้ และหลักประกันการกู้เงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อที่ธนาคารกำหนดตามที่ได้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.และหน่วยงานทราบแล้ว ก่อนจัดทำบันทึกข้อตกลง

2.4 อัตราดอกเบี้ย

2.4.1 อัตราดอกเบี้ย คิดตามอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ถูกค้ำชั้นดีของธนาคาร

2.4.2 อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ เป็นไปตามที่ธนาคารประกาศ แต่ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

2.5 ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยผู้กู้เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย

/ ข้อ 3. หน่วยงาน....

ข้อ 3. หน่วยงาน จะให้การสนับสนุนโครงการ ดังนี้

3.1 กำหนดให้โครงการเป็นสวัสดิการของข้าราชการ

3.2 มอบหมายให้กองคลังเป็นหน่วยงานประสานความร่วมมือกับธนาคาร และหน่วยต้นสังกัด รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทุกระดับในการดำเนินโครงการ

3.3 กำหนดแนวทางปฏิบัติ กำกับ ดูแล สนับสนุนมาตรการแก้ไขปัญหของหน่วยงาน กรณีที่ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการ

3.4 แจ้งรายชื่อสมาชิกโครงการผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมทั้งจัดทำหนังสือรับรองผู้กู้เสนอธนาคารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กู้เงิน

3.5 กองคลัง เมื่อได้รับข้อมูลรายชื่อผู้กู้ และจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระตาม 5.2 แล้ว จะดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้และจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระตามที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หากพบว่าผู้กู้รายใดที่ไม่สามารถหักเงินเดือนนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกันที่สามารถหักได้นำส่งชำระหนี้แทน โดยหมายเหตุในรายงานการหักเงินเดือนว่าเป็นการชำระหนี้แทนผู้กู้รายใด

(2) ดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่น จากทางราชการของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี เพื่อชำระหนี้เป็นลำดับแรกหลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ตามรายชื่อและจำนวนเงินที่รับแจ้ง นำส่งให้ธนาคาร พร้อมทั้ง รายงานการหักเงินเดือนในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน โดยนำส่งเป็นเช็คส่งจ่ายเพื่อเข้าบัญชี “ธนาคารออมสิน” ณ ธนาคารออมสินสาขา หรือหน่วยงานอื่นใดของธนาคาร ที่ดำเนินการให้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ กองคลังอาจแจ้งให้ธนาคารออมสินสาขาดังกล่าวไปปรับเงิน ณ ที่ทำการของกองคลังก็ได้

3.6 กรณีที่ผู้กู้ย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบในเบื้องต้น ภายใน 7 วันทำการ และเป็นหนังสือภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการที่ผู้กู้สังกัดใหม่ทราบ เพื่อแจ้งให้หน่วยจ่ายเงินเดือนใหม่ของผู้กู้หักเงินเดือน หรือเงินได้อื่น นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารต่อไป

กรณีผู้กู้พ้นจากการเป็นข้าราชการ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบ ในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ และเป็นหนังสือภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบคำสั่ง พร้อมทั้งแจ้งให้กองคลังทราบด้วย โดยต้องดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน หรือปรับโครงสร้างหนี้ให้สามารถส่งชำระได้ภายในเงินบำนาญที่ได้รับ

ข้อ 4. สำนักงาน ก.พ. จะให้การสนับสนุนโครงการ ดังนี้

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการ รู้จักประหยัด อดออม มีวินัยทางการเงิน

4.2 ร่วมติดตามโครงการ เพื่อศึกษา ติดตาม ประเมินผล ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

ข้อ 5. หน้าที่ของธนาคาร มีดังนี้

5.1 ธนาคารจะพิจารณาให้ผู้ตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อของธนาคาร และจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอกู้ และหน่วยงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

5.2 จัดส่งข้อมูลรายชื่อผู้กู้ พร้อมทั้งจำนวนเงินที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคารให้กองคลัง ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน เพื่อให้กองคลังดำเนินการตาม 3.5

5.3 เมื่อได้รับชำระหนี้ในแต่ละงวด ธนาคารจะออกใบรับเงินตามรายการหักเงินเดือน เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินจากกองคลัง

5.4 เมื่อผู้กู้ชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้กับธนาคารครบถ้วนแล้ว ธนาคารจะแจ้งให้กองคลังทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน

ข้อ 6. กรณีที่มีดอกเบี้ยผิดนัดไม่ชำระหนี้ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการให้สินเชื่อที่ผู้กู้จะต้องชำระตามสัญญากู้เงิน หรือตามที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะแจ้งให้กองคลังหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องปฏิบัติตาม 5.2 และ 5.3 และกองคลังจะปฏิบัติตาม 3.5

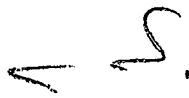
ข้อ 7. กรณีที่มียอดหนี้ค้างชำระเกิดขึ้นหรือกรณีที่มีปัญหาใด ๆ ในการปฏิบัติตามโครงการนี้ ให้ธนาคารและหน่วยงานโดยกองคลัง ร่วมกันพิจารณาเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด

กรณีมีผู้ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 0.5 ของจำนวนผู้กู้ในโครงการธนาคารจะชะลอการขยายโครงการในกลุ่มหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง และกรณีที่มีผู้ผิดนัดชำระหนี้เกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนผู้กู้ในโครงการ ธนาคารจะหยุดการขยายโครงการในกลุ่มหรือพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8. ข้อตกลงนี้มีผลผูกพันหน่วยงาน และธนาคารตลอดไป จนกว่าข้าราชการจะชำระหนี้ตามโครงการนี้เสร็จสิ้น กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์ขอแก้ไขข้อตกลงนี้ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ และให้ทั้งสามฝ่ายหารือและเห็นชอบร่วมกันก่อนทำการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ แต่ละฉบับมีจำนวน 6 หน้า ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสามฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดแล้ว จึงพร้อมกันลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า พยาน ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



(นายแพทย์กิตติศักดิ์ ก๊กบดดี)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



..... พยาน

(นางวิไลลักษณ์ เลิศสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



..... พยาน

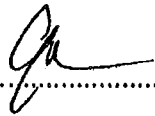
(นางกาญจนา ยงพุกษา)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6

แทน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ

กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง

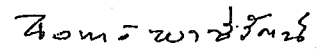
สำนักงาน ก.พ.



(นายปรีชา วัชรากัย)

เลขาธิการ ก.พ.

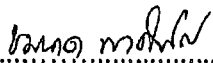
ธนาคารออมสิน



(นางสาวนางเยาว์ พาจิรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

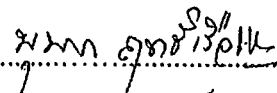
สายกิจกรรมชุมชน



พยาน

(นางชนนาค พงศ์พชรรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล



พยาน

(นางนุชบา ฤทธิ์เรืองนาม)

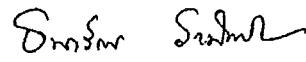
ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน



พยาน

(นางกมลพรพรณ ศิริชนะ)

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการจัดสวัสดิการข้าราชการ



พยาน

(นางธนารักษ์ รามัญวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน