

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๕/ว ๖๑๔๗



สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการนำเข้าสู่ข้อมูลตามระบบสารสนเทศ
ด้านการเรียนการสอน ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ชุด

๒. รายชื่อวิทยาลัยที่เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหลักการจัดการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งการบริหารการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ตลอดจนเพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจด้านการบริหารการศึกษา รวมทั้งเชื่อมโยงไปสู่การรายงานคุณภาพการจัดการศึกษาตามมิติต่างๆทั้งการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

ในการนี้สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการนำเข้าสู่ข้อมูลตามระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน ครั้งที่ ๒ สำหรับระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ฝึกทักษะการนำเข้าสู่ข้อมูลตามระบบสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ (รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๕๘ และ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอเรียนเชิญรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า รวมถึงอาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่า รวมวิทยาลัยละไม่เกิน ๓ คน เข้าร่วมประชุม โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ จากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกลับมา
กลุ่มพัฒนาการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๐๑๘๓๐ หรือ E-mail:
tum_04@hotmail.com ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

โทร.๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวปัทมา ทองสม

(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการนำเข้าข้อมูล

ตามระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน ครั้งที่ ๒

สำหรับระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

วันแรก

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบอรมการใช้โปรแกรมสารสนเทศระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกอบอรมการใช้โปรแกรมสารสนเทศระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า

วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ฝึกอบอรมการใช้โปรแกรมสารสนเทศระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ฝึกอบอรมการใช้โปรแกรมสารสนเทศระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า

.....

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

รายชื่อวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมฯ
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๕๘

.....

- ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จังหวัดนนทบุรี
- ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
- ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นพรัตน์วชิระ
- ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
- ๖ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดชลบุรี
- ๗ วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก
- ๘ วิทยาลัยการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
- ๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี
- ๑๐ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช
- ๑๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
- ๑๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท
- ๑๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชัยนาท
- ๑๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี
- ๑๕ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๑๖ วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
- ๑๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง
- ๑๘ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก
- ๑๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์
- ๒๐ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พะเยา

.....

แบบตอบรับ
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการนำเข้าข้อมูลตามระบบสารสนเทศ
ด้านการเรียนการสอน สำหรับระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๕๘

.....

วิทยาลัย.....

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งกลับกลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก
ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๓๐ E-mail : tum_04@hotmail.com

.....

- หมายเหตุ ๑. ที่פקประสานโดยตรงกับวิทยาลัยที่จัดและขอให้นำเครื่อง Note book มาด้วยในการประชุม
๒. สิ่งที่ต้องเตรียม
- ๒.๑ ข้อมูลศิษย์เก่า (กรณีที่ไม่อยู่ในระบบทะเบียน) ให้กรอกข้อมูลมาในเอกสารที่แนบมานี้
- ๒.๒. การใช้งานระบบกิจการนักศึกษาจำเป็นต้องให้ข้อมูลจากระบบแผนงานและโครงการ ดังนั้นขอความกรุณำบันทึกข้อมูลแผนยุทธศาสตร์และโครงการในระบบจัดการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานมาด้วย (กรณีที่ไม่ได้กรอกมา ทางม.บูรพาขอจำลองข้อมูลแผนและโครงการให้)
๓. ข้อมูลอื่นๆ
- ข้อมูลรางวัล
 - ข้อมูลชมรม + กรรมการชมรม
 - ข้อมูลสโมสร + กรรมการสโมสร
 - ข้อมูลทุน (ส่งเสริมการศึกษา)
 - ข้อมูล กยศ. (ข้อมูลผู้กู้)

.....

รายชื่อวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

.....

- ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
- ๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์
- ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่
- ๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี แพร่
- ๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา
- ๖ วิทยาลัยพยาบาลศรีมหาสารคาม
- ๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์
- ๘ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ขอนแก่น
- ๙ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น
- ๑๐ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
- ๑๒ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุรินทร์
- ๑๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา
- ๑๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี
- ๑๕ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช
- ๑๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
- ๑๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ยะลา
- ๑๘ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
- ๑๙ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

.....

แบบตอบรับ
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะการนำเข้าสู่ข้อมูลตามระบบสารสนเทศ
ด้านการเรียนการสอน สำหรับระบบกิจการนักศึกษาและระบบศิษย์เก่า
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

.....

วิทยาลัย.....

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

กรุณาส่งกลับกลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก

ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๓๐ E-mail : tum_04@hotmail.com

.....

- หมายเหตุ ๑. ที่פקประสานโดยตรงกับวิทยาลัยที่จัดและขอให้นำเครื่อง Note book มาด้วยในการประชุม
๒. สิ่งที่ต้องเตรียม
- ๒.๑ ข้อมูลศิษย์เก่า (กรณีที่ไม่ได้อยู่ในระบบทะเบียน) ให้กรอกข้อมูลมาในเอกสารที่แนบมานี้
- ๒.๒. การใช้งานระบบกิจการนักศึกษาจำเป็นต้องให้ข้อมูลจากระบบแผนงานและโครงการ ดังนั้น
- ขอความกรุณำบันทึกข้อมูลแผนยุทธ์และโครงการในระบบจัดการแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานมาด้วย (กรณีที่ไม่ได้กรอกมา ทางม.บูรพาขอจำลองข้อมูลแผนและโครงการให้)
๓. ข้อมูลอื่นๆ
- ข้อมูลรางวัล
 - ข้อมูลชมรม + กรรมการชมรม
 - ข้อมูลสโมสร + กรรมการสโมสร
 - ข้อมูลทุน (ส่งเสริมการศึกษา)
 - ข้อมูล กยศ. (ข้อมูลผู้กู้)

.....

นำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบการคลัง

[illegible]