

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน: <input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา การปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :
ผู้ประเมิน: <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ <input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการ ประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ พยาน ตำแหน่ง วันที่	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :

ส่วนที่ 5 : ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป: <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้	ลงชื่อ : ตำแหน่ง : วันที่ :

คำชี้แจง

แบบสรุปรูปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ

ราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปลักษณะที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปลักษณะนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปลักษณะนี้

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน

ชื่อผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ 1 รอบที่ 2

ลงนาม

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน KPIs	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม ค = (กxข)/5
	1	2	3	4	5			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
คะแนนรวม เท่ากับ ผลรวม คะแนน(ก) x น้ำหนัก(ข) / 5 ของทุกตัวชี้วัด							100	

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
 ชื่อผู้รับการประเมิน
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

เอกสาร 1
 รอบการประเมิน รอบที่ 1 รอบที่ 2
 ลงนาม
 ลงนาม

สมรรถนะหลัก	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน(ก)	น้ำหนัก(ข)	คะแนนรวม(ค) (ค = ก x ข)	บันทึกการประเมินโดย ผู้ประเมิน(ถ้ามี)กรณี พื้นที่ไม่พอ ให้บันทึก ลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรมการ การปฏิบัติราชการ
1.						<input type="checkbox"/> ได้นำคะแนนจากแบบ ประเมินสมรรถนะอื่นมา สรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา
2.						<input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินนี้ในการ ประเมินสมรรถนะโดยตรง วัดสมรรถนะซึ่งส่วนราชการ เห็นว่ามีความเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตราจัดสำหรับ แต่ละระดับคะแนน)
3.						
4.						
5.						
สมรรถนะอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด						หมายเหตุ ในช่องน้ำหนัก(ข) หาก ส่วนราชการ ประสงค์จะประเมิน สมรรถนะแต่ละตัวโดยถ่วงน้ำหนัก ก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละ ตัว แต่ส่วนราชการสามารถเลือกที่ จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนัก สมรรถนะก็ได้
รวม			ข = 100%	ค =		
แปลงคะแนนรวม(ค) ข้างต้น เป็นคะแนนประเมินสมรรถนะ ที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน (โดยนำ 20 มาคูณ)						

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ

สมรรถนะ

.....

.....

.....

สมรรถนะ

.....

.....

.....

สมรรถนะ

.....

.....

.....

สมรรถนะ

.....

.....

.....