

ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๗๗๒



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง อนุมัติข้าราชการเดินทางไปอบรมระยะสั้น หลักสูตร Leadership and Management Health System ณ University of Otago ประเทศนิวซีแลนด์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกอนุมัติข้าราชการไปอบรมฯ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
๒. รายละเอียดเอกสารในการดำเนินการทำหนังสือเดินทางและวีซ่า
๓. แบบใบลาและสัญญาอนุญาตข้าราชการเดินทางไปศึกษา อบรมฯ ณ ต่างประเทศ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๐ คน เดินทางไปอบรมระยะสั้นในหลักสูตร Leadership and Management Health System ณ University of Otago เมือง Dunedin ประเทศนิวซีแลนด์ ในระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัด ท่าน เดินทางไปที่ ๑.๑ สำนักงานหนังสือเดินทาง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารบี ประตูฝั่งทิศ ตะวันออก ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. หรือ ดำเนินการในส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหนังสือเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศจากต้นสังกัด ทั้งนี้ หากท่านมีหนังสือเดินทาง ข้าราชการแล้วและไม่หมดอายุก่อนเดินทาง ๖ เดือน ท่านไม่ต้องดำเนินการดังกล่าว

๑.๒ เดินทางไปอบรม ณ University of Otago เมือง Dunedin ประเทศนิวซีแลนด์ ในระหว่าง วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำแบบใบลาและสัญญาอนุญาตข้าราชการเดินทางไปศึกษา อบรมฯ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอให้วิทยาลัย เก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวว่า เก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการ ปฏิบัติงานขอใช้ทุนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เรียนมาข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

๒๕๖๖
๑๓.๖.๕๖
๐๙.๕๖

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มพัฒนาการศึกษา โทร.๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓/๕๖๒

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

หลักสูตรที่ ๔.๒ Leadership and Management Health System

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเป็นมา

๑. สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัดโดยการอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๕ หลักสูตร ดังมีรายละเอียดในโครงการฯ และแผนการจัดสรรทุนอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓) และได้อนุมัติให้รับแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยสถาบันพระบรมราชชนกได้คัดเลือกผู้รับทุนอบรมในแต่ละหลักสูตรแล้ว (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. การพัฒนาภาวะผู้นำ: Leadership and Management Health System เป็นหลักสูตรที่ ๔.๒ ของแผนการจัดสรรทุนอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๖ ทุน มีระยะเวลาการอบรมประมาณ ๕ - ๖ สัปดาห์ โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่นๆละ ๒๓ คน แต่เนื่องจากมีจำนวนผู้รับทุนที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๓๐ คน สถาบันพระบรมราชชนกได้ประสานงานภายในกับ University of Otago แล้ว เห็นควรให้มีการเดินทางเพียง ๑ รุ่น คือ เดินทางในระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และขณะนี้สถาบันพระบรมราชชนกได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจาก University of Otago ประเทศนิวซีแลนด์ ที่จะดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้กับข้าราชการในสังกัด จำนวน ๓๐ คน ในระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ดังมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๕)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๓๐ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๖) เดินทางไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ: Leadership and Management Health System ณ University of Otago, Dunedin, ประเทศนิวซีแลนด์ ในระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ฯ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

ข้อเสนอ..

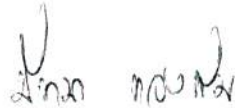
ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๓๐ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เดินทางไปเข้ารับการอบรมระยะสั้นในหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำ: Leadership and Management Health System ณ University of Otago, Dunedin, ประเทศนิวซีแลนด์ ระหว่างวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ

๓. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นางสาวปัทมา ทองสม)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

- อนุมัติ ข้อ ๑
- ๑๓๓๖



(นายวิชาญ ชื่นจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๓๓๖.๕๕

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรมระยะสั้น

หลักสูตรที่ 4.2 Leadership and Management Health System

ณ University of Otago, Dunedin, New Zealand ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 3 พฤษภาคม 2558

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยาลัย
1	น.ส.เบญจมาศ ศิริกมลเสถียร	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นพรัตน์วชิระ
2	นางนิชดา สารณวัลย์แพศย์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.จ.นนทบุรี
3	น.ส.สุภาพร วรรณสันทัด	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.กรุงเทพ
4	นางสรวยทิพย์ ภูักฤษณา	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ชลบุรี
5	นางดำรงศักดิ์ สอนแจ้ง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ชลบุรี
6	น.ส.วรางคณา คุ่มสุข	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สุพรรณบุรี
7	นางอัญชนา จุลศิริ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.จ.เพชรบุรี
8	น.ส.สุนทรี คำเพ็ง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.พระพุทธบาท
9	นางสมทรง มณีรอด	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ชัยนาท
10	น.ส.บำเพ็ญ พงศ์เพชรดิถ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ราชบุรี
11	นางอนัญญา คูอาริยะกุล	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรดิต
12	นางรพีพรรณ วิบูลย์วัฒนกิจ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สวรรคประชารักษ์
13	น.ส.สุวรรณี สร้อยสงค์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.แพร่
14	นายกฤตพัทธ์ ฝึกฝน	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.พะเยา
15	นางวรรณภา พิพัฒน์ธนาวงศ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.เชียงใหม่
16	นางสุมิตรา วิชา	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครลำปาง
17	นางปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.พุทธชินราช
18	นางฉัตรทอง จารุพิสิฐไพบูลย์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครราชสีมา
19	น.ส.พัชรี แวงวรรณ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพ.ศรีมหาสารคาม
20	นางพรทิพย์ ศิริบุรณ์พัฒนา	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สรรพสิทธิประสงค์
21	นางศิริภาณี ศรีหาภาค	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.ขอนแก่น
22	น.ส.กมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรธานี
23	น.ส.สุพิตรา เศลัดนะกุล	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สุรินทร์
24	น.ส.นงลักษณ์ พะไยยะ	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ขอนแก่น
25	น.ส.รสติกร ขวัญชุม	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.สุราษฎร์ธานี
26	น.ส.วิลาสนี แฝ้วชนะ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครศรีธรรมราช
27	น.ส.สุสนีย์ แก้วมณีน	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ยะลา
28	นายสุนทร ปราบเขต	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ตรัง
29	นายภักดิ์ธู วีระจร	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วสส.จ.ยะลา
30	นางจรรีรัตน์ กิจสมพร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มวิจัย สบช.

การเตรียมเอกสารทำหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ กรมการกงสุล

1. สิ่งที่ต้องยื่นให้เจ้าหน้าที่ กรมการกงสุล (จนท.สบช.ถือไป)

- ⇒ (ฉบับจริง)หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ และขอวีซ่า
- ⇒ (สำเนา)บันทึกอนุมัติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
- ⇒ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยที่จะไปอบรม
- ⇒ (สำเนา)บันทึกโครงการฯ ที่อนุมัติแล้ว

* 2. เอกสารที่ต้องให้กับผู้ที่เดินทางไปอบรมนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในการทำหนังสือเดินทางและขอวีซ่า

- สำเนา หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศและขอวีซ่า
- สำเนา บันทึกอนุมัติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
- เอกสารหลักฐานของผู้เดินทางไปอบรมฯ แต่ละท่านที่เตรียมมา
 - * สำเนาบัตรข้าราชการ 2 ฉบับ
 - * สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

บัตรข้าราชการตัวจริง ให้ผู้ที่จะไปรับหนังสือเดินทางแทน นำไปยื่นในวันรับ Passport

หมายเหตุ

- เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หนังสือเดินทาง (passport) จะได้รับภายหลัง อีก 3 วันทำการ

- ค่าธรรมเนียม ในการขอหนังสือเดินทางราชการ **1,000** บาท สามารถนำใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด

- การขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา (VISA)

กรณีขอหนังสือเดินทางราชการพร้อมหนังสือนำเพื่อการตรวจลงตรากับสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในไทย จะต้องถ่ายสำเนานำหนังสือที่มีถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศมาด้วย 1 ชุด

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะไป.....

.....ณ ประเทศ

ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

รายละเอียดที่ต้องดำเนินการและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา ฯ

1. จัดให้มีผู้ค้ำประกัน โดย ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็น บิดา หรือมารดา ของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่ หรือน้อง ร่วมบิดามารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน

2. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา จำนวน 2 ชุด

⇒ บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรข้าราชการของผู้รับทุนฯ และผู้ค้าประกัน

⇒ ลำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับทุนฯ และผู้ค้ำประกัน

กรณีผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันมีคุณสมบัติ

⇒ คำเนาทะเบียนสมรส

⇒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของกลุ่มมรดก

⇒ สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส

โดยคู่สมรสจะต้องลงชื่อและให้ความยินยอมในสัญญาด้วย

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุนฯ และผู้ค้าประกัน
- อาการแสดงมีราคา **20** บาท จำนวน **2** ดวง

○ อากรแสดมป้ราคา **20** บาท จำนวน **2** ดวง

หมายเหตุ

- 1.สำเนาเอกสาร/หลักฐาน ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- 2.สัญญาจัดทำขึ้น จำนวน **2** ฉบับโดยแนบเอกสารหลักฐาน ทุกชุด
- 3.สำเนาใบมรณะบัตร ถ้าคู่สมรสของคู่ค้าประกันเสียชีวิต

2. สัญญาจัดทำขึ้น จำนวน 2 ฉบับ โดยแนบเอกสารหลักฐาน ททชด

3.สำเนาใบมรณะบัตร ถ้าคู่สมรสของผู้ค้าประกันเสียชีวิต

หมายเหตุ พบ. สฟรต์น์วชิระ และ พบ. กุญเทพ
ยื่นสัญญา ๑ สนอ ปลัด กระทรวงสาธารณสุข

សឹង ឆ័យឬ ។ សេនេ ប្រតិទិន ករណី ឆ្នាំ ១៩៩៧

ผ่านสถาบันพระบรมราชชนก สืบกลาง ที่ กลุ่มพัฒนาอาชีพ

งาน ศึกษาค้นคว้า วิชา 4 ปี 7

๑๓๕๖ ๒๗ ๒๕๕๘

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ระหว่างกรม..... กระทรวง..... โดย.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว..... ชื่อสกุล..... เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....
ระดับ..... ชั้น..... บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....
กอง..... กรม..... กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
ระดับ..... สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญานี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

/ข้อ 2...

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบที่คลังเอกสารหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกให้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกให้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและจะต้องใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการซ้ำตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการซ้ำไม่ครบระยะเวลา
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการซ้ำตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการซ้ำครบ
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงิน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงิน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดเชยเป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงิน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพเป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมีได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบในส่วนของการเบี้ยยผิดนัดที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ผูกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....
..... ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)