

แบบประเมินค่างานข้อกำหนดตำแหน่งประเพณีวิชาการ
สายงาน เกษตรกร (ด้านการสอน)
ตำแหน่งเกษตรกร (ด้านการสอน) ระดับชำนาญการพิเศษ
ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

๑. ตำแหน่งเลขที่
- ชื่อตำแหน่ง เกษตรกรชำนาญการ
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- วิทยาลัย
- ขอปรับเป็นระดับชำนาญการพิเศษ
- งาน/ฝ่าย/กลุ่ม
- วิทยาลัย

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง (เดิม)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกษตรกรรม (ด้านการสอน) ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานวิชาการเกษตรกรรม (ด้านการสอน) ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ให้บริการทางวิชาการเกษตรกรรม เกษตรศาสตร์สาขาที่ยากและซับซ้อน เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำเอกสารวิชาการเกษตรกรรมที่มีความยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนางานการสอนด้านเกษตรกรรม และเกษตรศาสตร์
- (๓) วางแผนการสอนด้านเกษตรศาสตร์ ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ วางแผนงานโครงการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย และผลิตผลงานวิชาการซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานที่ยุ่งยาก และต้องใช้ความชำนาญเฉพาะ
- (๔) ให้บริการทางการศึกษา การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การบริการวิชาการตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษา
- (๕) เสนอแนะแนวทาง หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอต่างๆ ตามหลักวิชาชีพ เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

- (๑) ศึกษา วิจัย และวางแผนประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- (๒) วางแผนการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา (Master Plan) แผนการศึกษาของภาควิชา/กลุ่มวิชา แผนการจัดการเรียนการสอน (Lesson Plan) รายวิชา
- (๓) วางแผนและร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาในด้านการบริการ วิชาการ การจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ การพัฒนาคุณภาพ การวิจัยและบริการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา

๓. ด้านประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประสานงานกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับการศึกษาภาคปฏิบัติของนักศึกษาทั้งในโรงพยาบาล และชุมชน

๔. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- (๑) ช่วยกำหนดนโยบายการบริการหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน
- (๒) ศึกษา วิจัย และร่วมวางแผนแม่บทและแผนการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับหลักสูตรเกณฑ์คัดเลือกอาจารย์พิเศษ และอาจารย์พี่เลี้ยงในแหล่งฝึกของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- (๓) สอนทฤษฎี และนิเทศนักศึกษาในภาคปฏิบัติทั้งในคลินิกและในชุมชน โดยมีชั่วโมงการสอนตามเกณฑ์วิชาชีพกำหนด
- (๔) วัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตรวจข้อสอบ วิเคราะห์ข้อสอบ รายงานผลการศึกษา และจัดระบบการเรียนรู้เสริม สำหรับนักศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน
- (๕) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาทั้งด้านการเรียน การดำรงชีวิต การจัดสรรหาเวลาเพื่อทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษามีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๖) สอน พัฒนาระบบการสอน นิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. การผลิตผลงานทางวิชาการ/ วิจัย

(๑) ศึกษา วิจัย พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน หรือรูปแบบการบริการเภสัชกรรม เฉพาะทางที่มีความยาก

(๒) ผลิตผลงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ผลงานวิชาการ ๘ ประเภทได้แก่ เอกสาร ประกอบการเรียนการสอน, เอกสารคำสอน, บทความวิชาการ, ตำรา, หนังสือ, งานวิจัย, งานแปล และ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น เช่น ผลงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอน พัฒนาและปรับปรุง การเรียนการสอน

๖. ด้านการบริการ

พัฒนา ปรับปรุง ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน และ งานที่รับผิดชอบเพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

๗. ด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม

(๑) เป็นตัวอย่างในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

(๒) สืบสานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนา และวัฒนธรรมต่างๆ ทั้งของชาติและท้องถิ่น

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งใหม่

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วม ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านการสอนและการ อบรมวิชาการเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการเภสัชกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษาให้คำปรึกษาให้บริการทางวิชาการ ติดตามและประเมินผลการ สอน การอบรม โดยใช้กระบวนการบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาการเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขที่ยุ่งยาก เป็นพิเศษ ต้องมีการค้นคว้าอ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การอบรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการเรียนการสอนและวิชาการทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคที่ยากเป็นพิเศษ เพื่อให้ได้องค์ความรู้ทางวิชาการที่สามารถนำไปพัฒนาการเรียน การสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้สอดคล้องตามปรัชญาของหลักสูตร และมาตรฐานของวิชาการ รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของสังคม/ ชุมชน

(๓) วางแผนการสอนด้านเภสัชศาสตร์เชิงลึกทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ วางแผนงาน โครงการ จัดการเรียนการสอน การวิจัย และการผลิตผลงานวิชาการซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และใช้ความชำนาญการพิเศษในสาขาวิชาชีพเฉพาะด้านเภสัชศาสตร์และการสอน

(๔) วางแนวทาง...

(๔) ให้บริการทางการศึกษา การอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การบริการวิชาการและการบริการที่มีการกำหนดนางทางอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการศึกษามีการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามแผนงานโครงการและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๕) เสนอแนะแนวทาง หลักเกณฑ์ หรือข้อเสนอแนะต่างๆ ตามหลักวิชาชีพเพื่อพัฒนา มาตรฐานการสอน การอบรม การให้คำปรึกษา การให้บริการทางวิชาการรวมทั้งมีการกำกับติดตาม และประเมินผลการสอน การอบรม การให้คำปรึกษาและให้บริการทางวิชาการ

(๖) เสนอแนะผลจากการติดตาม กำกับ ประเมินผลงานบริการ โครงการ การดำเนินการทาง วิชาการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง และประกอบการ ตัดสินใจของผู้บริหาร

๒. ด้านการวางแผน

(๑) ศึกษา วิจัยและวางแผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ให้นักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านเภสัชศาสตร์ตั้งแต่

- การคัดกรอง ประเมิน วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยงคาดการณ์และวางแผนช่วยเหลือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลทั่วไป หรือการให้ความช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์
- การปฏิบัติการเภสัชศาสตร์ขั้นสูงที่ย่างยากซับซ้อน ภาวะวิกฤตตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อให้ปลอดภัยจากภาวะคุกคามได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย โดยจัดทำเป็นแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ของนักศึกษา

(๒) วางแผนการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา (Master Plan) แผนการศึกษาของภาควิชา/กลุ่มวิชา, แผนการจัดการเรียนการสอน (Lesson Plan) รายวิชาเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานวิชาชีพและปรัชญาของสถาบันการศึกษา

(๓) วางแผนและร่วมดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการของสถานศึกษาที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาในด้านการบริหาร วิชาการ การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การพัฒนาคุณภาพ การวิจัยและบริการวิชาการ และกิจการนักศึกษาโดยคำนึงถึงความรู้ที่ทันสมัยจากผลงานวิชาการ และผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ

(๔) แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของงานและมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับกองหรือสำนักงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับการศึกษภาคปฏิบัติของนักศึกษาทั้งในโรงพยาบาลและในชุมชนเพื่อจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างเพื่อเป็นประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๑) ศึกษา วิจัย และร่วมกำหนดปรัชญาการศึกษาของสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตร และการเปลี่ยนแปลงของสังคม ครอบคลุมพันธกิจของวิทยาลัย คือ การผลิตและพัฒนาบุคลากร การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะ เจตคติเชิงวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๒) การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน

- ร่วมกำหนดนโยบายการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน
- ศึกษา วิจัยและร่วมวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน การบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยจัดทำแผนแม่บทและแผนการศึกษาประจำปีให้สอดคล้องกับหลักสูตร กำหนดภาระงานสอน เกณฑ์คัดเลือกอาจารย์พิเศษ และอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

- ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน รวมทั้งการจัดหาทรัพยากร/ ปัจจัยเกื้อหนุนในการเรียนรู้ของนักศึกษา และการสอนของอาจารย์ เพื่อให้ได้ผลผลิต (บัณฑิตพยาบาล) ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

(๓) สอนนักศึกษา และสอนนิเทศนักศึกษาในภาคปฏิบัติทั้งในคลินิกและในชุมชน รวมทั้งร่วม ให้บริการแก่ผู้ป่วยในสถานพยาบาล (ในคลินิก) ที่นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ โดยมีชั่วโมงการสอน และเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- สอนภาคทฤษฎีไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยชั่วโมงในหนึ่งภาคการศึกษา และวิทยาลัยในสังกัด สถาบันพระบรมราชชนกจัดการศึกษาแบบทวิภาค คือ ใน ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา

- สอนภาคปฏิบัติคิดระยะเวลาการสอน ๒ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง

- ศึกษา วิจัยและจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการศาสตร์ และศิลปะทางด้านการจัด การศึกษา และวิชาชีพเพื่อผลิตบุคลากรทางเภสัชศาสตร์ จัดการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอนที่หลากหลายตามสภาพการณ์และ สถานการณ์ของการจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบสุขภาพของประเทศและสากล

(๔) ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การตรวจข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ การรายงานผลการศึกษา และจัดระบบการเรียนรู้เสริม การศึกษา สำหรับนักศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน โดยการศึกษา วิจัย ความเหมาะสม และประสิทธิภาพของ แบบทดสอบชนิดต่างๆ และสร้างคลังข้อสอบมาตรฐานของสถานศึกษา

(๕) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา และแผนการจัดการ เรียนการสอนเป็นรายภาคการศึกษา/ รายปี การศึกษาที่ประกอบด้วยผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง หรือแนวทางการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิผล

(๖) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับนักศึกษาทั้งในด้านการเรียน การดำรงชีวิต และการทำ กิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา รวมทั้งการจัดกิจกรรมนักศึกษาเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความสมบูรณ์ ทาง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของ สถานศึกษา โดยการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา ชมรม และกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอน และวิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองหารูปแบบและแนวทางการจัด กิจกรรม ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนานักศึกษาในทุกด้าน ตลอดจนจัดการแนะแนว

และให้คำปรึกษา...

และให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถพึ่งตนเองในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมทั้งในระหว่างศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลการสอนและการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนารวมทั้งพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี

(๘) ศึกษา วิจัยและพัฒนาหลักสูตรโดยการกำหนดรูปแบบ หลักการ จุดหมาย โครงสร้าง และ จุดประสงค์รายวิชาในการจัดทำและพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรรวมทั้งการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือ ทดลองเกี่ยวกับสภาพปัญหา และการใช้หลักสูตรแนวความคิด แนวทาง รูปแบบของหลักสูตรและการ ติดตามประเมินผลหลักสูตร

๕. ด้านการผลิตผลงานทางวิชาการ/ การวิจัย

(๑) ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบ หรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอน หรือรูปแบบการบริการ เกสัชกรรมเฉพาะทางที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีการค้นคว้าอ้างอิง หรือใช้ข้อมูลจากภายนอกภายใต้ การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด อย่างคุ้มค่าเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนามาตรฐานการจัดการ เรียนการสอนทางเภสัชศาสตร์ และประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานในสถานการณ์ต่างๆ ที่ เป็นปัจจุบันและเป็นผลงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม

(๒) ผลิตผลงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ผลงานวิชาการ ๘ ประเภท ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย งานแปล และผลงานวิชาการ ในลักษณะอื่น เช่น ผลงานวิจัย โดยปฏิบัติดังนี้

- ร่วมจัดทำและจัดทำเอกสารทางวิชาการที่เป็นเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสาร ประกอบคำสอนอย่างใดอย่างหนึ่งปีละ ๑ เรื่อง หรือเขียนบทความวิชาการหรืองานแปล หรือผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่นอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๒ ปี

- จัดทำงานวิจัย หรือ หนังสือ หรือตำราอย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ภายใน ระยะเวลา ๔ ปี โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นชื่อหลัก หรือในฐานะหัวหน้าโครงการ และมีการเผยแพร่ในวารสาร ทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่บุคคลทั่วไปสามารถรับรู้ได้โดยง่าย

๖. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ได้บังคับบัญชา ทีมงาน และนักศึกษา ผู้ใช้บริการทั่วไปทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและ ดูแลตนเองได้

(๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๓) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเรียนการสอนและงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

(๔) เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่บุคลากรในสถานบริการสุขภาพและชุมชน และเป็นที่ปรึกษา ในการศึกษาวิจัย จัดทำผลงานวิชาการแก่นักศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕) งานบริการสุขภาพและการวิจัยด้านการบริการสุขภาพ จัดกิจกรรมบริการสุขภาพแก่ ประชาชนบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรมโดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และบูรณาการการให้บริการสุขภาพไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยเพื่อตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน

๗. ด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม

- (๑) เป็นตัวอย่างในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
- (๒) สืบสานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ สถาบันพระมหากษัตริย์ ศาสนา และวัฒนธรรมต่างๆ ทั้งของชาติและท้องถิ่น
- (๔) ศึกษา วิจัย ด้านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม
- (๕) กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย
- (๖) บูรณาการกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยเข้ากับการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๘. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- (๑) วางแผนการเรียนการสอน การอบรม การให้บริการวิชาการแก่สังคม การวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิชาการ วิจัย การให้คำปรึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกสถานการศึกษา และการพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด
- (๒) ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ โดยใช้แนวทางตามมาตรฐานการประกันคุณภาพเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เช่น การจัดปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ การจัดทำระบบและกลไก การเรียนการสอน ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ จัดการความรู้ และกระบวนการในการให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- (๓) เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่บุคลากรในสถานบริการสุขภาพและชุมชน และเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาวิจัยของผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท

๙. วิเคราะห์เปรียบเทียบหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยั่งยืนที่เปลี่ยนแปลงไป

เภสัชกร (ด้านการสอน) ระดับชำนาญการในวิทยาลัยสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีลักษณะงานที่ปฏิบัติที่สามารถกำหนดตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานด้านการวิจัย และพัฒนาเพื่อพัฒนางานด้านการจัดการศึกษา การพัฒนาบุคลากร การบริการแก่สังคม และการวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริการสุขภาพ ผ่านการผลิตองค์ความรู้/ นวัตกรรม
- (๒) ปฏิบัติงานด้านเภสัชศาสตร์ที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในงานเชิงวิชาการ และวิชาชีพเภสัชศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาชีพเฉพาะและเป็นงานด้านการสอนวิชาการเภสัชศาสตร์ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จึงเป็นงานด้านวิชาชีพเฉพาะชั้นสูงที่ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์สูงระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้งเป็นงานที่ต้องเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หรือองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพเภสัชศาสตร์ที่ผสมผสาน ทั้งด้านวิชาชีพเทคโนโลยี และเทคนิคทางเภสัชศาสตร์จนสามารถประยุกต์ใช้และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาได้
- (๓) ปฏิบัติงานที่ต้องคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตัดสินใจ ควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลทุกกระบวนการเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของส่วนราชการที่มีความหลากหลายในเนื้องานทั้งด้านการบริหาร การวางแผน การสอน การวิจัย การจัดทำผลงานวิชาการต่างๆ การบริการวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา การบริการวิชาการ และการบริการสุขภาพที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูงระดับชำนาญการพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์สูงระดับชำนาญการ พิเศษปฏิบัติการวางแผน ติดตาม ประสานความร่วมมือ รวมทั้งการให้คำแนะนำผู้ปฏิบัติงานอื่น นักศึกษา และประชาชนทั่วไปเพื่อสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษาในเชิงนโยบายและกลยุทธ์

(๕) ปฏิบัติงานที่ต้องบริหารจัดการงานวิชาการ ได้แก่ งานวิจัย และผลงานวิชาการต่างๆ ที่ได้ศึกษา ค้นคว้าไว้สำหรับการจัดการเรียนการสอน และเป็นผู้นำในเชิงวิชาการจนสามารถเป็น แหล่งอ้างอิงทางวิชาการได้จึงต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ หรือความชำนาญสูงระดับ ชำนาญการพิเศษ

(๖) ปฏิบัติงานที่ต้องจัดการกับสถานการณ์ที่มีความท้าทาย มีความพิเศษ มีความยุ่งยาก ซับซ้อน หลากหลายในวิธีการ หลากหลายกระบวนการ หลากหลายปัญหา หลากหลายเทคโนโลยีสมัยใหม่ ที่ต้องคิดหาเหตุผลใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือความคิดนอกกรอบและประสบการณ์สูง หากกลไก กระบวนการวิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการปรับปรุงพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้ บรรลุผลสัมฤทธิ์

(๗) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูงระดับชำนาญการพิเศษใน การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่หลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อกำหนด หลักการ หรือแนวทาง หรือออกแบบกระบวนการ หรือระบบที่สำคัญ หรือสร้างแบบจำลองเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๕. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ () ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) () ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน) ๒. ความยุ่งยากของงาน () เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน) () เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน) () เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน) () เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)	๓๐ ๓๐		

องค์ประกอบ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
๓. การกำกับตรวจสอบ () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่าง ใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน) () ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน) () ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความ ก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตาม ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน) () ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)	๒๐		
๔. การตัดสินใจ () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วย ตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนด แนวทางแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วย ตนเองอย่างอิสระสามารถปรับเปลี่ยนแนวทาง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วย ตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทาง และวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)	๒๐		
รวม	๑๐๐		

สรุปผลการประเมินค่างาน / เหตุผล

เนื่องจากลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งยังมีการปรับปรุงวิธีการทำงาน พัฒนาระบบงาน หน้าที่ และคุณภาพงานของตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน จึงเห็นสมควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

ความเห็นของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นของตำแหน่งเลขที่.....
ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์การประเมินค่างาน

(ลงชื่อ)

() เห็นด้วย

เหตุผล.....

() ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

() เห็นควรนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง

เหตุผล.....

() ไม่เห็นควรนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

.....

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

การพิจารณา...

การพิจารณาของ อ.ก.พ.กระทรวง

อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่/.....วันที่.....
ได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์การประเมินค่างานแล้วมีมติ ดังนี้

() อนุมัติ

เหตุผล.....

() ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขานุการอ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข

ขอรับรองว่ามติ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข

หรือผู้ที่ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย