



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๗๓

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง การติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม ๖ เดือน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สถาบันพระบรมราชชนก ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ด้านบริหารงานบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของวิทยาลัยในสังกัด ให้มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี ไปแล้วนั้น

สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์ขอติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาแนวทางการให้ความรู้ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนของวิทยาลัยต่อไป โดยขอความร่วมมือให้ท่านกรุณา ตอบแบบสอบถาม และส่งกลับไปยังสถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๖๑๙

แบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม 6 เดือน

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันพระบรมราชชนกด้านบริหารงานบุคคล

ระหว่างวันที่ 23 - 26 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จ.ชลบุรี

คำชี้แจง 1. ตามที่ท่านได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนด้านบริหารงานบุคคล ระหว่างวันที่ 23 - 26 มิถุนายน 2557 ณ โรงแรมเอ-วัน เดอะ รอยัล ครุส พัทยา จังหวัดชลบุรี สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์ขอติดตามผลการนำความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดท่านหลังการเข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาแนวทางการให้ความรู้ และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของท่านได้อย่างเหมาะสมต่อไป

2. กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง หรือตรงตามความคิดเห็นมากที่สุด

ส่วนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล

งานที่ปฏิบัติ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (4คะแนน)	มาก (3คะแนน)	น้อย (2คะแนน)	น้อยที่สุด (1คะแนน)	ไม่ได้มอบหมาย ให้ปฏิบัติ
งานที่ปฏิบัติ					
1. องค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลที่เป็นปัจจุบัน					
2. การวิเคราะห์ภาระงาน การวางแผนอัตรากำลัง					
3. การนำระบบบุคลากรของ สปช.ไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
4. การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบ					
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ตำแหน่งว่าง					
6. การคัดเลือกบุคคลลงตำแหน่งว่าง การบรรจุข้าราชการใหม่					
7. การรับโอน รับย้าย และการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น					
8. การบริหารลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ					
9. การบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (พกส)					
10. การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ของ ก.พ. และการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
11. การจัดทำข้อมูลเงินเดือนข้าราชการ การจัดทำข้อมูลค่าจ้าง					
12. การดูแลเรื่องการเกษียณอายุราชการ การขอรับบำเหน็จ บำนาญ					
13. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
14. ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล					

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร/เรื่องที่ต้องการให้สถาบันพระบรมราชชนกพัฒนาบุคลากรของท่านด้านการเงิน
บัญชี พัสดุ บริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คำตอบของท่าน มีคุณค่าต่อการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ จึงขอให้ท่าน
ตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่าน คำตอบของท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดโครงการครั้งต่อไป

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามได้ที่ นางพรจันทร์ เขานันชัย โทร. 0 2590 1920 / 08 9812 7567 หรือ
pink-petoy@hotmail.co.th

ขอขอบคุณในความร่วมมือ