

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ ๖ ๙๒๓๕



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ข้อมูลสำหรับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สถาบันพระบรมราชชนก โดยกลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสสถานเคราะห์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบ ค้นหา ติดตาม และประเมินผลข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอความร่วมมือบุคลากรจากวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ผู้ที่รับผิดชอบงานแผนงาน/โครงการ จำนวน ๑ คน
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานงบประมาณ จำนวน ๑ คน
๓. แจ้งชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแบบตอบรับ และส่งมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ถึงกลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗
๔. แจ้งชื่อพร้อมสำรองห้องพักไปที่ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยตรง ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

โดยผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก จากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกชดา แสงติ)

นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพระบรมราชชนก ได้ร่วมมือกับ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการ “ระบบการกำกับงบประมาณ” ขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อใช้ในการบริหารงาน การควบคุม กำกับ และติดตามข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณและการรายงานผลการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง และวิทยาลัยในสังกัด ให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในเชิงการบริหารงานงบประมาณขององค์กร โดยได้มีการนำระบบการกำกับงบประมาณที่พัฒนาขึ้นทดลองใช้และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับรายงานงานด้านการกำกับงบประมาณแล้ว รวมทั้งได้มีการเพิ่มเติมรายละเอียดในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการใช้งานของวิทยาลัย

สถาบันพระบรมราชชนก มีนโยบายให้นำระบบกำกับงบประมาณที่พัฒนาขึ้นใช้ในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานของสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง และวิทยาลัยในสังกัด โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้นำมาใช้ในสถาบันพระบรมราชชนกส่วนกลาง และขยายลงสู่วิทยาลัยในสังกัดในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในการนำระบบกำกับงบประมาณไปใช้จะต้องมีการพัฒนาให้ผู้บริหารและผู้ใช้งานเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบกำกับงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบระบบกำกับงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูล และจัดทำรายงานสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมในการจัดทำข้อมูลในระบบกำกับงบประมาณ วิธีการใช้งานกำกับงบประมาณ และสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบกำกับงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม และประเมินผลข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับงบประมาณ จำนวนวิทยาลัยละ ๒ คน
๒. ผู้ใช้งานในระบบกำกับงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การอภิปราย
๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสสถานเคราะห์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

๘. งบประมาณ

จากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒๘๑,๒๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๗๔ ชั่วโมง (๙ คน) = ๕๐,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ วัน = ๘๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน = ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ = ๖๕,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมและผู้ดำเนินการของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๑๖๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ วัน = ๖,๔๐๐ บาท

๖. ค่าพาหนะ ผู้เข้าอบรมและผู้ดำเนินการของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๖๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ วัน = ๒๔,๐๐๐ บาท

๗. ค่าที่พัก วิทยากรและผู้ดำเนินการอบรม ๑,๔๕๐ บาท x ๔ ห้อง x ๒ คืน = ๑๑,๖๐๐ บาท

๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์ = ๖,๐๐๐ บาท

๙. ค่าถ่ายเอกสาร = ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าผ่านทางพิเศษ = ๒,๘๐๐ บาท

๑๑. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง = ๙,๐๐๐ บาท

๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ = ๓,๐๐๐ บาท

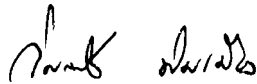
รวมทั้งสิ้น ๒๘๑,๒๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

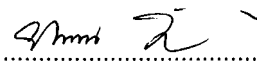
หมายเหตุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ผู้เข้าอบรมจากวิทยาลัยเบิกจากต้นสังกัด

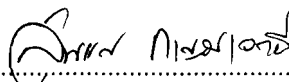
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

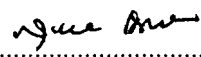
๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะความรู้ในการจัดทำข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ วิธีการใช้งานระบบกำกับงบประมาณ และสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบกำกับงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม และ ประเมินผลข้อมูลงบประมาณของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำโครงการ.....
(นางสาววิมลศิริ พิมเมือง)
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้เสนอโครงการ.....
(นางสาวผกาพรรณ จันทรเพิ่ม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

ผู้เห็นชอบโครงการ.....
(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ.....
(นางกฤษดา แสงดี)
นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ
วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสถานุเคราะห์ ชั้น ๓
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิด และบรรยายเรื่อง “นโยบายการใช้งบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก”

โดย

นายอภิชาติ รอดสม

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง “องค์ประกอบและโครงสร้างระบบกำกับงบประมาณ”

โดย

ดร.ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ นำข้อมูลพื้นฐานยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์
เข้าระบบกำกับงบประมาณ

วิทยากรประจำกลุ่ม โดย

กลุ่มที่ ๑ นางสาววรลยา สายแสง และ นายจักรกฤษณ์ บุตรอำคา

กลุ่มที่ ๒ นางสาววิมลศิริ พิมเมือง และ นายพจน์สพร แซ่ลิ่ม

กลุ่มที่ ๓ ดร.ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม และ นางสาวชญญกร ลามาลี

กลุ่มที่ ๔ นางสาวสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ นางสาวสุพรรณิกา ตรีโสภา

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ นำข้อมูลพื้นฐานกลยุทธ์และแผนงานโครงการ
เข้าระบบกำกับงบประมาณ

วิทยากรประจำกลุ่ม โดย

กลุ่มที่ ๑ นางสาววรลยา สายแสง และ นายจักรกฤษณ์ บุตรอำคา

กลุ่มที่ ๒ นางสาววิมลศิริ พิมเมือง และ นายพจน์สพร แซ่ลิ่ม

กลุ่มที่ ๓ ดร.ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม และ นางสาวชญญกร ลามาลี

กลุ่มที่ ๔ นางสาวสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ นางสาวสุพรรณิกา ตรีโสภา

๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ นำข้อมูลพื้นฐานกลยุทธ์และแผนงานโครงการ
เข้าระบบกำกับงบประมาณ (ต่อ)

กลุ่มที่ ๑ นางสาววรลยา สายแสง และ นายจักรกฤษณ์ บุตรอำคา

กลุ่มที่ ๒ นางสาววิมลศิริ พิมเมือง และ นายพจน์สพร แซ่ลิ่ม

กลุ่มที่ ๓ ดร.ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม และ นางสาวชญญกร ลามาลี

กลุ่มที่ ๔ นางสาวสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ นางสาวสุพรรณิกา ตรีโสภา

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน

วิทยากรประจำกลุ่ม โดย

กลุ่มที่ ๑ นางสาววรลยา สายแสง และ นายจักรกฤษณ์ บุตรอำคา

กลุ่มที่ ๒ นางสาววิมลศิริ พิมเมือง และ นายพนัสพร แซ่ลิ่ม

กลุ่มที่ ๓ ดร.ศภาวรรณ จันทร์เพ็ญ และ นางสาวชัยยุภา ลามาลี

กลุ่มที่ ๔ นางสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ นางสาวสุพรรณิกา ศรีโสภา

๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่ายเงิน (ต่อ)

วิทยากรประจำกลุ่ม โดย

กลุ่มที่ ๑ นางสาววรลยา สายแสง และ นายจักรกฤษณ์ บุตรอำคา

กลุ่มที่ ๒ นางสาววิมลศิริ พิมเมือง และ นายพนัสพร แซ่ลิ่ม

กลุ่มที่ ๓ ดร.ศภาวรรณ จันทร์เพ็ญ และ นางสาวชัยยุภา ลามาลี

กลุ่มที่ ๔ นางสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ นางสาวสุพรรณิกา ศรีโสภา

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ -๑๔.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานระบบกำกับงบประมาณ

วิทยากรประจำกลุ่ม โดย

กลุ่มที่ ๑ นางสาววรลยา สายแสง และ นายจักรกฤษณ์ บุตรอำคา

กลุ่มที่ ๒ นางสาววิมลศิริ พิมเมือง และ นายพนัสพร แซ่ลิ่ม

กลุ่มที่ ๓ ดร.ศภาวรรณ จันทร์เพ็ญ และ นางสาวชัยยุภา ลามาลี

กลุ่มที่ ๔ นางสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ นางสาวสุพรรณิกา ศรีโสภา

๑๔.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานระบบกำกับงบประมาณ (ต่อ)

วิทยากรประจำกลุ่ม โดย

กลุ่มที่ ๑ นางสาววรลยา สายแสง และ นายจักรกฤษณ์ บุตรอำคา

กลุ่มที่ ๒ นางสาววิมลศิริ พิมเมือง และ นายพนัสพร แซ่ลิ่ม

กลุ่มที่ ๓ ดร.ศภาวรรณ จันทร์เพ็ญ และ นางสาวชัยยุภา ลามาลี

กลุ่มที่ ๔ นางสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ นางสาวสุพรรณิกา ศรีโสภา

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

อภิปรายผลการเรียนรู้

โดย นางสุพรรณ กาญจนเจตน์ และ ดร.ศภาวรรณ จันทร์เพ็ญ

หมายเหตุ

: รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ

วันที่ ๑๒ – ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสธานุเคราะห์ ชั้น ๓

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัย.....

๑. ☐ ส่งผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน คือ

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

Name.....Surname.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถืออีเมลล์.....

Facebook.....Id Line.....

☐ ผู้ที่มีคุณสมบัติทำงานการเงิน

☐ ผู้ที่มีคุณสมบัติทำงานแผนงาน/โครงการ/ยุทธศาสตร์

๑.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

Name.....Surname.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถืออีเมลล์.....

Facebook.....Id Line.....

☐ ผู้ที่มีคุณสมบัติทำงานการเงิน

☐ ผู้ที่มีคุณสมบัติทำงานแผนงาน/โครงการ/ยุทธศาสตร์

๒. ☐ ไม่ส่งผู้เข้ารับการอบรม เพราะลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๓. ☐ เดินทางไปสถานที่อบรม (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี) ด้วยตนเอง

☐ เดินทางโดยพาหนะที่สถาบันพระบรมราชชนกจัดให้ จำนวน คน

รถสถาบันพระบรมราชชนก ออกเดินทางจากโรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ต ปทุมธานี เวลา ๐๗.๓๐ น.

๔. การรับประทานอาหาร ☐ อาหารธรรมดา ☐ อาหารมุสลิม ☐ อื่นๆ

หมายเหตุ

๑. ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ กรุณาเขียนเป็นตัวพิมพ์ใหญ่

๒. หากมีตำแหน่งทางการบริหาร เช่น รองผู้อำนวยการกองการฯ

๓. โปรดส่งแบบตอบรับทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงกลุ่มงานบริหารทั่วไปและ
ประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

๔. หากมีข้อสงสัยในคุณสมบัติผู้เข้าอบรม สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ดร.ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๘



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 11-13 มกราคม 2558
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซ็นทรัล รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....
หน่วยงาน.....
ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :
เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....
ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องเดี่ยว ราคา 1,400 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
☐ ห้องคู่ ราคา 1,600 บาท สุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

- ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า
 - ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก 1 คืน
- รายละเอียดการชำระเงิน**
- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
 - ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th,
 - ❖ โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264,7266,7267

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัล รังสิต

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเซ็นทรัล รังสิต

บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

กรุณาติดสลิป การโอนเงิน.....ที่นี่

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้อง ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2557 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)

ข้อมูลสำหรับใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบกำกับงบประมาณ

รายละเอียดการอบรม

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- คนที่ ๑ เป็นผู้ที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ งานการเงิน ติดตามควบคุม การยืมเงิน การเบิก-จ่ายเงิน ในการจัดทำโครงการต่างๆ และจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอรายไตรมาส
- คนที่ ๒ เป็นผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับ การควบคุม กำกับแผนงาน/โครงการ มีความรู้และสามารถตัดสินใจ การรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และพันธกิจต่างๆ ได้

๒. ทางสถาบันพระบรมราชชนกจะเปิดสิทธิการใช้งานข้อมูลกำกับงบประมาณให้กับรองผู้อำนวยการที่ดูแลรับผิดชอบงานงบประมาณ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)

๓. สิ่งที่ต้องเตรียมมาเพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูล

- ๓.๑ แผนงาน/โครงการ ของวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- ๓.๒ ข้อมูลการเบิก – จ่ายงบประมาณรายโครงการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงปัจจุบัน ของทุกหมวดเงินงบประมาณ ได้แก่ เงินงบประมาณแผ่นดิน (งบบุคลากร , งบดำเนินงาน , งบอุดหนุน , งบลงทุน , งบรายจ่ายอื่น) เงินรายได้สถานศึกษา และเงินรายได้สถานบริการ)

หมายเหตุ

- ๑) เป็นฐานข้อมูลคนละฐานข้อมูลกับ “ระบบแผนยุทธศาสตร์ จัดการโครงการ และแผนปฏิบัติการ” ที่จัดประชุมเมื่อวันที่ ๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี
- ๒) สำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบกำกับงบประมาณ และระบบอื่นๆ ที่พัฒนาขึ้นโดยกลุ่มอำนวยการ กลุ่มอำนวยการจะดำเนินการจัดอบรมให้ภายหลัง
- ๓) เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรม และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการอบรม จำนวน ๑ เครื่องต่อคน ผู้จัดอบรมขอสงวนสิทธิในการส่งผู้เข้าอบรม วิทยาลัยละ ๒ ท่าน เท่านั้น