



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๕/ว ๙๒๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มใบยืนยันเข้าอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้อนุมัติให้กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดโครงการอบรมเรื่องความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ตลอดจนแนวทาง ขั้นตอนและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ให้กับบุคลากรซึ่งได้รับการบรรจุใหม่ ย้าย โอน มาปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ในปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยแบ่งการอบรมออกเป็น ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ (สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป) และรุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ (สำหรับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี วิทยาลัยการสาธารณสุข-สิรินธร) ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเชิญผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะริช (เชิงสะพานพระราม ๕) จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ คน โดยขอให้ส่งแบบยืนยันการเข้าอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ คืนให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ทาง e-mail : pattana1344@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔, ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าอบรมให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมนำสำเนาหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลในวันแรกของการลงทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินโครงการฯ สำหรับกลุ่มคลังและพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชาญ เพ็งจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔

โทรสาร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๔

โครงการอบรม
เรื่อง ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
วันที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘
ณ โรงแรมเดอะริช (เชิงสะพานพระราม ๕)

วันจันทร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง อัตราค่าจ้างและการบริหารจัดการตำแหน่งใน สป.สร. โดย กลุ่มงานอัตราค่าจ้าง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ โดย กลุ่มงานสรรหาบุคคล

วันอังคาร

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการ โดย กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การประเมินผลงานทางวิชาการ โดย กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ

วันพุธ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารค่าตอบแทน โดย กลุ่มงานเงินเดือนและการถือจ่าย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดย กลุ่มงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

วันพฤหัสบดี

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ โดย กลุ่มงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยาย เรื่อง สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดย กลุ่มงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วันศุกร์

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การบริหารลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ โดย กลุ่มงานบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง การพิจารณาคุณวุฒิ โดย กลุ่มงานพัฒนาระบบและมาตรฐานงาน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สรุปปัญหาทั่วไป / ถาม-ตอบ

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าวข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๐๐ น. บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

โครงการอบรม เรื่อง “ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘”

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการด้านบริหารงานบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วย การบริหารจัดการตำแหน่ง การสรรหา และการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลงานวิชาการ การจัดทำทะเบียนประวัติฯ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบริหารลูกจ้างและพนักงานราชการ และการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยการดำเนินการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในปัจจุบันพบว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นบ่อย ซึ่งสาเหตุอาจจะมาจากการที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของส่วนภูมิภาค ย้าย โอน ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ ทำให้ต้องบรรจุ รับย้าย รับโอนบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ถ้าหากเป็นบุคลากรที่ไม่มีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้มาก่อนจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและเกิดความผิดพลาดขึ้นได้

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้แก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยการจัดอบรมความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการที่มีบุคลากรบรรจุหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล (ใหม่) ในปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๕๗ แต่ไม่สามารถจัดอบรมให้กับส่วนราชการได้ครบทั้ง ๒๐๙ แห่งภายในปี ๒๕๕๗ เนื่องจากมีภารกิจด้านอื่นๆ และสถานที่อบรมรับได้ครั้งละ ๖๐ คน ประกอบกับปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ ออกเป็นเขตบริการสุขภาพและยกฐานะโรงพยาบาลทั่วไปเพิ่มอีก ๒๐ แห่ง จึงเห็นควรจัดโครงการอบรม เรื่อง “ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลตั้งแต่พื้นฐานเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อพัฒนาผู้เข้าอบรมให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และแนวทางดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และสามารถสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลจากหน่วยงานต่างๆ ในส่วนภูมิภาคได้

๓. ตัวชี้วัด

ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล (ใหม่) ในปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๕๗ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด, โรงพยาบาลศูนย์, โรงพยาบาลทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ได้รับการอบรมครบทุกส่วนราชการภายในปี ๒๕๕๘

๔. กลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๒๔๐ คน โดยแบ่งเป็น ๓ รุ่นๆ ละ ๘๐ คน ประกอบด้วย

- ประธาน วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ดำเนินการจัดการอบรม
- ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลที่บรรจุ ย้าย โอนมาปฏิบัติงานใหม่ ด้านบริหารงานบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ในปี ๒๕๕๖ และปี ๒๕๕๗ ของเขตบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ และกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง

๕. วิธีดำเนินการ

โดยการบรรยาย สอนงาน และฝึกปฏิบัติงาน

๖. วิทยากร

วิทยากรจากกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่จัดอบรม แบ่งออกเป็น ๓ รุ่นๆ ละ ๕ วัน

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเดอะริช (เชิงสะพานพระราม ๕) จ.นนทบุรี
(สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป)
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมไมด้า ถนนงามวงศ์วาน จ.นนทบุรี
(สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล)
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะริช (เชิงสะพานพระราม ๕) จ.นนทบุรี (สำหรับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร)

๘. งบประมาณเบิกจ่าย (จำนวน ๖๖๐,๐๐๐ บาท) ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง) ของผู้เข้าอบรมให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัด

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมที่เบิกจากงบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากรและผู้จัดการอบรม ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๑๐ มื้อ) เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๕ มื้อ) เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒๙ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน รุ่นละ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้ง ๓ รุ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกรายการข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน และแนวทางดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปเผยแพร่ในส่วนราชการได้

๒. ผู้เข้าอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานระหว่างหน่วยงาน และสามารถสร้างเครือข่ายของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลในส่วนภูมิภาค

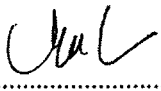
๑๐. การประเมินผล

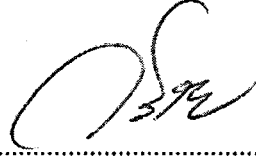
- จากแบบประเมินโครงการ, การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม
- จากแบบทดสอบประเมินความรู้ก่อนและหลังของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสนธิษฐ์ ลีลาสวัสดิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกาวนา เพือกผาสุข)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชิระ เพ็งจันทร์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการอบรม

เรื่อง ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะริช (เชิงสะพานพระราม ๕)

๑. ชื่อ (นาย/นาง/น.ส.)

๒. สถานะ ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๓. ตำแหน่ง

๔.สังกัด.....

โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ

E-mail:

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (หน.ฝ่าย / กลุ่มงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง และยินดีสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่
ผู้นี้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบยืนยันกลับที่กลุ่มงานพัฒนาระบบและมาตรฐานงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๔

E-mail : pattana1344@hotmail.com

๒. แจ้งสำรองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรง



The Rich Hotel

วันที่เขียนใบจอง.....

แบบจองห้องพัก

เรียน ฝ่ายสำรองห้องพัก โรงแรมเดอะริช

เรื่อง จองห้องพัก โครงการสัมมนา เรื่อง ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (รุ่นที่ 3)

ระหว่างวันที่ 12 - 16 มกราคม 2558

ชื่อ.....หน่วยงาน.....มือถือ.....

ชื่อ.....หน่วยงาน.....มือถือ.....

ที่อยู่ในการออกไปเสร็จ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอจองห้องพัก ☐ ห้องเตียงคู่ (Twin) จำนวน.....ห้อง ราคาห้องละ 950 บาท/คืน

ขอจองห้องพัก ☐ ห้องเตียงเดี่ยว(Double) จำนวน.....ห้อง ราคาห้องละ 950 บาท/คืน

☐ ที่นอนเสริม ราคา 500 บาท (รวมอาหารเช้า)

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่นฤพร ศรีราชา (คุณเตย)

โทรศัพท์ 0-2446-7700 , 0-2446-7278-9 , 08-5099-8125

Fax 0-2879-5077

ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2557

โรงแรมเดอะริช (สะพานพระราม5) 54/9 หมู่3 ตำบลบางไผ่ อำเภอเมือง จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0-2446-7700 โทรสาร 0-2879-5077