

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว. ๘๒๓๓



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ตาม ว ๓๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารงานบุคคล
ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ตาม ว ๓๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือดังกล่าว สถาบันพระบรมราชชนก ได้แจ้งเวียนหนังสือ ว ๓๔ ให้วิทยาลัยในสังกัด เพื่อแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมาของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) และราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันพระบรมราชชนก ตรวจสอบจากเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งฯ แล้ว ปรากฏว่า ขั้นตอนการดำเนินการ เอกสารและหลักฐานยังไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจจะเกิดจากความไม่เข้าใจในขั้นตอนกระบวนการ ตามแนวทาง ว ๓๔ จึงต้องดำเนินการแจ้งแก้ไขเอกสารและขอหลักฐานเพิ่มเติม ทำให้เกิดความล่าช้าในการย้าย โอน บรรจุกลับ และเลื่อนระดับของข้าราชการของวิทยาลัยในสังกัด สถาบันฯ เกิดการสะสมของตำแหน่งว่าง และวิทยาลัยในสังกัดขาดแคลนบุคลากร สถาบันฯ จึงขอส่งเอกสาร แนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ตาม ว ๓๔ เพื่อให้งานบุคคลของวิทยาลัยฯ ได้ศึกษา และปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องศึกษาเป็นแนวทางต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙, ๐๘๑ ๘๔๔ ๗๐๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

แนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ตาม ว ๓๔

การดำเนินการ คือ ใช้กระบวนการเดิมของแนวทางการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งฯ ตาม ว ๓๓ แต่การนำ ว ๓๔ มาใช้นั้นเพื่อเพิ่มเติมรายละเอียดแต่ละขั้นตอนของกระบวนการคัดเลือก ดังนี้

๑. ให้งานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ โดย ผอ.วิทยาลัยฯ เป็นประธาน
๒. ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ดำเนินการพิจารณาว่าในแต่ละตำแหน่งว่างจะรับย้าย/โอน/ บรรจุกลับ หรือเลื่อนระดับ (กรณีมี ตน.ว่างหลายตำแหน่ง ให้กำหนดแต่ละตำแหน่งว่าใช้ทำอะไร แล้วกำหนดคุณสมบัติแต่ละตำแหน่ง)
๓. แล้วทำหนังสือแจ้งสถาบันฯ เพื่อขอใช้ตำแหน่งว่าง (ตามที่คณะกรรมการกำหนด) เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ตำแหน่งว่างแล้ว
๔. ทำหนังสือแจ้งสถาบันฯ เพื่อขออนุมัติปลัดกระทรวงฯ เปิดรับสมัครบุคคลลงตำแหน่งว่าง พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไปด้วย
๕. เมื่อได้รับอนุมัติเปิดรับสมัคร ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดคะแนนในข้อ ๔.๒.๑-๔.๒.๕ ในแบบฟอร์มใบประกาศรับสมัครฯ ให้ ผอ.วิทยาลัยฯ เป็นผู้ลงนามในประกาศฯ แล้วพิมพ์ต่อท้ายจากตำแหน่งผู้อำนวยการ ว่า ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ (ตามตัวอย่างใบประกาศฯ ใน ว ๓๔)
๖. แล้วประกาศรับสมัคร (ตามตัวอย่าง) โดยลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติหรือผู้สมัคร กรอกข้อมูลในใบสมัคร, เอกสารประกอบการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และเอกสารการขอ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกลงในตำแหน่งฯ (ตามตัวอย่าง) ให้มีเวลาในการประกาศรับสมัครฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
๗. ให้ส่งเอกสารการสมัครตามสถานที่ระบุไว้ในใบสมัคร โดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารการสมัคร ส่งคืนหากต้องปรับปรุงแก้ไข
๘. กำหนดวันประชุม จัดทำวาระ และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาฯ แจ้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ทราบ แล้วดำเนินการประชุมคัดเลือกบุคคลลงในตำแหน่งว่างของวิทยาลัย
๙. หลักเกณฑ์ในการสมัคร
 - ๙.๑ ผู้สมัครฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนับถึงวันที่เปิดรับสมัคร ภายใน ๑ ปี
 - ๙.๒ ต้องมีองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล จำนวน ๕ ข้อ ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๕ โดยต้องระบุคะแนนในแต่ละข้อเพื่อให้ผู้ที่สมัครได้รับรู้ด้วย
 - ๙.๓ วิธีการคัดเลือกให้พิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ผลงาน ประวัติการรับราชการ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดเพิ่มเติม ฯ
๑๐. จัดทำรายงานการประชุม โดยมติของคณะกรรมการจะต้องระบุเหตุผลในการคัดเลือกบุคคลลงในแต่ละตำแหน่งที่ว่าง ทั้งลำดับที่ ๑, ลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ และกรณีในแต่ละตำแหน่งเหตุมีผู้สมัครไม่ถึง ๓ ราย

๑๑. รวบรวมเอกสารผู้ได้รับการคัดเลือก โดยแยกเป็น ผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ๑ ราย และ คู่เปรียบเทียบกับที่มีคะแนนรองลงมาอีก ๒ ราย (ซึ่งเอกสารต้องถูกต้องครบถ้วนเหมือนลำดับที่ ๑) หากไม่มี คู่เปรียบเทียบกับให้อธิบายเหตุผล ที่มีผู้สมัครไม่ถึง ๓ ราย นำส่งสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อแจ้งกลุ่ม บริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ดำเนินการต่อไป โดยมีเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. แบบสรุปข้อมูลการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา โดยเน้นเหตุผลของการคัดเลือกลำดับที่ ๑ และหากมีผู้สมัคร ไม่ถึง ๓ ราย ต้องระบุเหตุผลให้ถูกต้อง

๒. หนังสืออนุมัติให้เปิดรับสมัครฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. หนังสือเวียนฯ/ประกาศรับสมัครฯ และหน้าเวปไซด์ที่ประกาศ (ประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลลงตำแหน่งว่าง จะต้องเป็นไปตามรูปแบบ ว ๓๔ เท่านั้น)

๔. ใบสมัครของผู้สมัครคัดเลือกฯ (ตามรูปแบบของ ว ๓๔ ดิรรูป ๑ นิ้ว)

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๖. แบบประเมินผลการคัดเลือกฯ (แบบที่เป็นตารางการให้คะแนนการคัดเลือกฯ) ซึ่ง การให้คะแนนควรให้ในระดับต่างกันอย่างเห็นได้ชัดเจน (ฉบับที่เป็นตัวจริงลายเซ็นจริงของคณะกรรมการ)

๗. ไม่ต้องประกาศผลการคัดเลือก แต่ขอให้แนบรายงานการประชุมที่มีมติการคัดเลือก

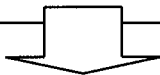
๘. เอกสารประกอบการคัดเลือกที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ขอให้แนบข้อ ๑๐.๒ ตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบฟอร์มว่าเป็น ย้ายระดับเดิม...เอกสารที่เคยส่ง / เลื่อนระดับ...เอกสารที่จะส่ง และ ข้อ ๑๐.๓ จะต้องเขียนข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ โดย จะต้องบอกว่าชื่อเรื่องอะไรด้วย (ท้ายเล่มเอกสารประกอบการคัดเลือกฯ ให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่เป็นวิชาชีพ) และ ก.พ.๗ พร้อมรับรองสำเนาด้วย) และขอให้เข้าเล่มให้ เรียบร้อย

๙. เอกสารการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง/ประเมิน (กรณีเป็นตำแหน่งและสายงานที่แตกต่างไม่อยู่กลุ่มตำแหน่งเดียวกัน) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป ในช่อง ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล (ช่องที่ ๓) ให้เขียนงานที่เคยทำให้เป็นด้านการสอน เช่น ไปบรรยายให้ชาวบ้านฟัง พานักศึกษาขึ้นวอร์ด แนะนำผู้ป่วย ฯลฯ ในช่องก่อนสุดท้าย ตำแหน่ง/ลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ขอประเมินให้นำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และระดับที่เปิดรับสมัคร มาใส่ทั้งหมดโดย ไม่ตัดต่อและแต่งเติม เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (ด้านการสอน)ให้นำมาตรฐานฯ ของวิทยากร (ด้านการ สอน) มาใส่ ส่วนช่องสุดท้ายขอให้ลงชื่อทั้ง ๓ กรณี (ยกเว้นผู้ขอประเมิน) โดยระบุตำแหน่งและวันเดือนปีด้วย (ท้ายเล่มให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษา, ใบประกอบวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งที่เป็นวิชาชีพ) และ ก.พ.๗ พร้อม รับรองสำเนาด้วย) และขอให้เข้าเล่มให้เรียบร้อย

เอกสารทั้งหมด จำนวน ๔ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด)

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ กรณีตำแหน่งเลื่อนไหลและตำแหน่งว่าง
ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

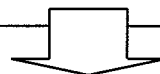
หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งฯ เพื่อให้พิจารณาการใช้ตำแหน่งว่างของหน่วยงาน



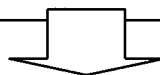
กรณีตำแหน่งว่างหรือก่อนผู้ครองตำแหน่งเดิมจะเกษียณอายุไม่เกิน ๖ เดือน ให้
คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ของหน่วยงาน พิจารณาก่อนว่าจะคัดเลือกเพื่อ
ย้าย โอน บรรจุกลับ และเพื่อเลื่อนระดับ แล้วเสนอปลัดกระทรวงฯ เห็นชอบ



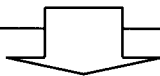
เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ของหน่วยงาน
ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ทางหนังสือเวียน/เว็บไซต์ของสถาบันฯ
กำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ



ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามแบบฟอร์ม ส่งให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (ไม่ถูกต้องส่งแก้ไข) ภายในเวลาที่กำหนด



กำหนดวันประชุม จัดทำวาระ และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา
แล้วแจ้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ ทราบ



ประชุมพิจารณาเลือกผู้สมัครเพื่อย้าย โอน บรรจุกลับ และเพื่อเลื่อนระดับ
โดยพิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม ว ๓๔ จำนวนตำแหน่งละ ๑ ราย
และมีคู่เทียบ จำนวน ๒ ราย หากไม่มีต้องอธิบายเหตุที่มีผู้สมัครไม่ถึง ๓ ราย



มติผลการประชุมคัดเลือกของคณะกรรมการฯ



รวบรวมเอกสารของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ส่งสถาบันพระบรมราชชนก เพื่อแจ้ง
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการต่อไป