



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๙๓ / ๙๐๕๔

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา
๑๗๗ ถนนช้างเผือก ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

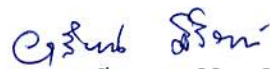
เรื่อง แจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา ได้มอบหมายจากวิทยาลัยเครือข่าย
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้เข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้
การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ในการนี้ จึงขอส่งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา เพื่อให้วิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ เอกสารหลักฐาน และ
ประสานผู้เกี่ยวข้องพร้อมรับการตรวจประเมิน รายละเอียดกำหนดการประเมินดังกล่าวที่แนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปจะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววารวณ ศิริราชกุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และคุณภาพการศึกษา
โทร.๐๔๔ - ๒๔๒๓๙๗ ต่อ ๑๐๒ และ ๓๙๑
โทรสาร ๐๔๔-๒๗๐๒๒๒

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี
ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗	
๘.๓๐ น.	-คณะผู้ประเมินประชุมเพื่อวางแผนการตรวจเยี่ยม กำหนดแนวทางการประเมิน และมอบหมายหน้าที่ในการตรวจประเมิน
๙.๐๐ น.	-คณะผู้ประเมินพบผู้บริหารวิทยาลัย ๑.แนะนำตัว ๒.แจ้งวิธีการประเมิน ๓.ปรับกำหนดการรายละเอียด
๙.๑๕ น.	-ผู้บริหารวิทยาลัยนำเสนอความเป็นมา วัตถุประสงค์ และ ผลงานการดำเนินงานของวิทยาลัย
๙.๓๐ น.	-คณะผู้ประเมินสัมภาษณ์ผู้บริหารวิทยาลัย
๑๐.๓๐ น.	-สัมภาษณ์อาจารย์ที่รับผิดชอบองค์ประกอบต่างๆตั้งแต่องค์ประกอบที่ ๑ - ๙ ในภาพรวม
๑๒.๐๐ น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	-สัมภาษณ์ผู้แทนจากแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ ชุมชน ศิษย์เก่า และอื่นๆ
๑๔.๐๐ น.	-ตรวจเอกสาร หลักฐาน
๑๗.๐๐ น.	-สัมภาษณ์นักศึกษา
๑๘.๐๐ น.	-จบกิจกรรมประจำวัน
๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗	
๘.๓๐ น.	-คณะผู้ประเมินสัมภาษณ์อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่
๙.๓๐ น.	-ตรวจการสอนของอาจารย์ เยี่ยมชมกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย กิจกรรมนักศึกษา อาคารสถานที่ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการ และหอพักนักศึกษา
๑๑.๐๐ น.	-ตรวจเอกสาร หลักฐาน และ ประชุมกลุ่มผู้ประเมิน
๑๒.๐๐ น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	-ตรวจเอกสาร หลักฐาน และ ประชุมกลุ่มผู้ประเมิน(ต่อ)
๑๔.๐๐ น.	-ผู้ประเมินประชุมตัดสินผล เขียนรายงานฉบับรายงานด้วยวาจา พร้อมแนวทางพัฒนา
๑๘.๐๐ น.	-จบกิจกรรมประจำวัน
๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗	
๐๘.๓๐ น.	-ผู้ประเมินนำเสนอผลการตัดสินผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาด้วยวาจาต่อที่ประชุมผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งรับฟังคำโต้แย้ง แก้ไข รายงาน
๑๐.๓๐ น.	-สรุป อภิปราย ชักถาม
๑๒.๐๐ น.	-รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	-คณะผู้ประเมินประชุมและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ลงในระบบ CHEQA online
๑๖.๐๐ น.	-เสร็จสิ้นการประเมิน / คณะผู้ประเมินเดินทางกลับ