

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๖๘๒ ก



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง เชิญประชุมเตรียมความพร้อมให้กับผู้รับทุนก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
หลักสูตรการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกอนุมัติจัดประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัด โดยการอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ในโครงการพัฒนาอาจารย์ฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และสถาบันพระบรมราชชนกจะจัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้รับทุนอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ หลักสูตรการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ข้าราชการในสังกัดเดินทางไปประชุม และเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญข้าราชการในสังกัด ท่าน ตามรายชื่อที่แนบมา พร้อมนี้ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะเดินทาง จากต้นสังกัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ


(นางลิลลี่ ศิริพร)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรมระยะสั้น

หลักสูตรที่ 1.4 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : E- Learning and IT in Teaching Process
ณ Waikato Institute of Technology ประเทศนิวซีแลนด์
ในระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม - 7 กันยายน 2557

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยาลัย
1	น.ส.ทองสวย	สีหามนต์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี
2	นายพิศิษฐ์	พลชนะ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.จ.นนทบุรี
3	นางจิตต์วีร์	เกียรติสุวรรณ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครลำปาง
4	นายจรัส	แก้วดวงเล็ก	วิทยากรชำนาญการ	วสส.จ.พิษณุโลก
5	น.ส.กฤติกา	อินทรณรงค์	พยบ.วิชาชีพปฏิบัติ	วพบ.สงขลา
6	นายเสวนา	ครุพันธ์	พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ	วพบ.ยะลา
7	น.ส.จิตติมา	กาลเนาวกุล	เภสัชกรปฏิบัติการ	วสส.จ.ตรัง
8	น.ส.ฐิติกา	กิมเส	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	วสส.จ.ยะลา
9	นายธีรวิทย์	มรกตเขียว	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สรรพสิทธิประสงค์
10	นางพนาวรรณ	พาณิชย์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.อุดรฯ
11	นางสิริภักดิ์	สมใจเพ็ง	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ขอนแก่น
12	นายพรเทพ	ไชยสาร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
13	นางสุนีย์	โยคะกุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการพิเศษ	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
14	น.ส.ผกาพรรณ	จันทร์เพิ่ม	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	กลุ่มอำนวยการ
15	นางสุภาวดี	ไชยเดชธร	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครราชสีมา
16	นางจิตติ	รอดการทุกข์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์ โทร ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๑๐๕๕

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ

หลักสูตรที่ ๑.๔ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : E- Learning and IT in Teaching Process

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ความเป็นมา

สืบเนื่องจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัด โดยการอบรมระยะสั้นต่างประเทศในโครงการพัฒนาอาจารย์ฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ หลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๑) และได้อนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ในหลักสูตรที่ ๑.๔ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process ณ Waikato Institute of Technology ประเทศนิวซีแลนด์ ในระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๖ คน (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ในหลักสูตรที่ ๑.๔ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : E- Learning and IT in Teaching Process เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว กลุ่มพัฒนาการศึกษา จึงเห็นควรจัดประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทาง ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมฯ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน จากเงินงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก ดังมีรายชื่อและกำหนดการประชุมตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ กลุ่มพัฒนาการศึกษา ดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับผู้เข้ารับการอบรมระยะสั้นหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมฯ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ ๓๕ บาท / คน / มีโต๊ะ ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท / คน จากเงินงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก

๒. อนุมัติให้ผู้ที่มีรายชื่อแนบท้ายเดินทางมาประชุม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและพาหนะ จากต้นสังกัด

๓. ลงนามในหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

(นางลิลลี่ ศิริพร)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

นางเพ็ญฟ้า นรพัลลภ

(นางเพ็ญฟ้า นรพัลลภ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

กำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการเดินทางไปอบรมระยะสั้นต่างประเทศ
หลักสูตรที่ ๑.๕ การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน : E-Learning and IT in Teaching Process
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันพระบรมราชชนก ชั้น ๗

.....

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | เปิดประชุมชี้แจงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการรับทุนอบรม
และปฐมนิเทศข้าราชการก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
โดย ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก หรือผู้แทน |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
โดย นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล กลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. | ข้อปฏิบัติ/แนวทางการดำเนินงานทั่วไปที่เกี่ยวกับการเดินทางไปอบรมฯ
โดย นางเบญจพร ทิพย์ผลาผลกุล กลุ่มพัฒนาการศึกษา และวิทยากร
จากสถาบัน Knowledge plus |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | อภิปรายปัญหาทั่วไปและสรุปประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง / แนวทางการจัดทำ
รายงานการอบรม |
