

# ด่วนมาก

ที่ สธ ๐๒๐๓.๑๐/๒๑๐๕



สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

ตามที่ หนังสือสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๒.๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินแผนงานความร่วมมือไตรภาคีไทย-ยูเอ็น-UNFPA ด้านสาธารณสุข โดยสถาบันพระบรมราชชนก รับผิดชอบในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสุขภาพของประเทศยูเอ็นในเรื่องอนามัยแม่และเด็ก ภายใต้โครงการความร่วมมือดังกล่าวโดยมีสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศร่วมด้วย เป็นระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตร International Midwifery Training: Making Motherhood Safer และหลักสูตร International Neonatal Nursing Program ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมาและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา เป็นจำนวน ๒ รุ่น ซึ่งสพร. ได้กำหนดแผนในการประเมินผลโครงการดังกล่าว ณ ประเทศยูเอ็นในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในส่วนของแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ในการประเมินผลการดำเนินการโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญ ดร.กมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง และ นางรุ่งนภา ประยูรศิริศักดิ์ เข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ กลุ่มวิจัยสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ดร.กมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง และนางรุ่งนภา ประยูรศิริศักดิ์ เข้าร่วมในการประชุมดังกล่าวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกฤษดา แสงดี)

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มวิจัย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๗

# ตัวนามาก สำเนาฉบับ

ที่ สธ ๐๒๐๓.๑๐/๒๙๐๕

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

ตามที่ หนังสือสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๒.๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือไตรภาคีไทย-ยูเอ็น-UNFPA ด้านสาธารณสุข โดยสถาบันพระบรมราชชนก รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสุขภาพของประเทศภูฏานในเรื่องอนามัยแม่และเด็ก ภายใต้โครงการความร่วมมือดังกล่าวโดยมีสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศร่วมด้วย เป็นระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตร International Midwifery Training: Making Motherhood Safer และหลักสูตร International Neonatal Nursing Program ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมาและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา เป็นจำนวน ๒ รุ่น ซึ่งสพร. ได้กำหนดแผนในการประเมินผลโครงการดังกล่าว ณ ประเทศภูฏานในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในส่วนของแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ในการประเมินผลการดำเนินการโครงการดังกล่าว จึงขอเรียนเชิญ ดร.กมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง และ นางรุ่งนภา ประยูรศิริศักดิ์ เข้าร่วมประชุมเพื่อพัฒนาแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ กลุ่มวิจัยสถาบันพระบรมราชชนก อาคาร ๔ ชั้น ๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ดร.กมลทิพย์ ตั้งหลักมั่นคง และนางรุ่งนภา ประยูรศิริศักดิ์ เข้าร่วมในการประชุมดังกล่าวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

→ 

(นางกฤษดา แสงวงศ์)

รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มวิจัย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๗

รับ  
พิมพ์  
ตาม  
ตรา

# ด่วนมาก

ที่ กต ๑๕๐๒.๓/๒๔๕๖



กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 555
วันที่รับ 25 สิงหาคม 2557
เวลา 8.47

สถาบันพระบรมราชชนก
ที่รับ 5541
23 ส.ค. 2557

สำนักงานความร่วมมือ  
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารบี ชั้น ๘ ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินแผนงานความร่วมมือไตรภาคีไทย-ภูฏาน-UNFPA ด้านสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเอกสาร Terms of Reference

ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศร่วมกับ UNFPA/ประเทศไทย ได้ดำเนินโครงการความร่วมมือไตรภาคีไทย-ภูฏาน-UNFPA ในการพัฒนาบุคลากรด้านอนามัยเจริญพันธุ์ของประเทศภูฏานตามแผนงาน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) โดยมีสถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงานในสังกัด (วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ และวิทยาลัยพยาบาลอุดรธานี) ให้ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดฝึกอบรม ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สพร. ร่วมกับ UNFPA/ประเทศไทย กำหนดจัดส่งคณะผู้แทนไทยไปประเมินผลการดำเนินงานโครงการความร่วมมือดังกล่าว ณ ประเทศภูฏาน ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยจะมีคณะสื่อมวลชนร่วมไปทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือสถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาอนุมัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เข้าร่วม ๑ ราย และประสานขอให้วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ และวิทยาลัยพยาบาลอุดรธานีพิจารณาส่งผู้แทนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม หน่วยงานละ ๑ ราย โดย สพร. และ UNFPA จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้แทนทั้ง ๓ ราย

๒./อนึ่ง...

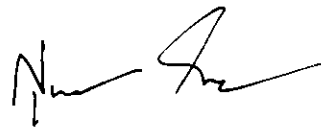
อนึ่ง เพื่อการเตรียมการสำหรับการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สพร. ขอความร่วมมือ  
สถาบันฯ ในการจัดทำแนวทางการติดตามประเมินผลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงานเป็น  
ผู้ดำเนินการ ตามร่างเอกสาร ToR ที่แนบมา ณ ที่นี้ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งชื่อผู้แทนให้ สพร. ทราบภายในวันที่  
๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก (ผ่านกลุ่มงานโขนนาช)

ขอแสดงความนับถือ

ร. ร.



(นางสุกัญญา แสงรุ่งเรือง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
แทนผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นางสาวสุชาดา ไทยบรรเทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

อสมท สหภาพ ธี ทัพ สัมพันธ์  
อสมท สหภาพ ธี ทัพ สัมพันธ์

อสมท สหภาพ ธี ทัพ สัมพันธ์  
อสมท สหภาพ ธี ทัพ สัมพันธ์

อสมท สหภาพ ธี ทัพ สัมพันธ์  
อสมท สหภาพ ธี ทัพ สัมพันธ์  
๒๖.๕๐.๕๗

(นางแสงโสม ถนอมสิงห์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ภารกิจหุ้นส่วนความร่วมมือเพื่อการพัฒนา

ส่วนความร่วมมือหุ้นส่วนพหุภาคี

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๑๕๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๙๓๒๘

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพฯ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลอุดรธานี

## **Second DRAFT**

### **Terms of Reference and Concept Note**

#### **Monitoring on Progress: Thailand-Bhutan-UNFPA Trilateral Partnership on Technical Cooperation for Bhutan Institutional Capacity Development on Maternal Health, South-South Cooperation**

**(Proposed) Dates of Monitoring: 13 to 23 July 2014**

---

#### **Rationale:**

Trilateral Partnership on Technical Cooperation for Bhutan Institutional Capacity Development on Maternal Health has started in 2012 and shall end in 2014. As per the framework of action and guideline, until now, three capacity development activities completed including: two comprehensive courses on Advanced Midwifery and Emergency Obstetric Care for **forty one** nurse assistants and health assistants; and a study visit of **nine** health supervisors and coordinators on community participation on maternal health care. Annually contributions of approximately **one hundred and twenty thousand (120,000) US Dollars** were from UNFPA and the Thai Government exclusively with the in kind technical supports. Accordingly, in order to ensure the relevancy, sustainability, and effectiveness of all efforts under technical cooperation by all partners, the monitoring visit is planned.

In line with the monitoring visit, model of this Trilateral Partnership could be shared internationally as a good practice of sustainable technical cooperation on Maternal Health. Group of professional communication experts, thus will join the mission to Bhutan. In this connection, UNFPA has assigned a communication team composed of UNFPA communication officer and two TV camera operators from Thai Public Broadcast Service (TPBS) to join the visit team. Key assignment is to film and document effectiveness of the programme.

#### **Objectives:**

The main objective of the visit:

##### **1. Monitoring:**

1.1 Relevancy, application, and effectiveness of content, experiences, and knowledge gained from Thailand. If they are applicable and consistent with Bhutan's situation and context at three levels, national, local, and individual.

1.2 Quality of coordination and management of trilateral partnership including sharing of responsibility, communication, structure, process and plan.

##### **2. Documentation of good practice:**

2.1 Interview at least ten trained Nurse Assistants and Health Assistants, three of health managers/supervisors from the team who had visited Thailand, two Maternal Health

responsible policy makers from Ministry of Health, trained manager/ curriculum developer of Royal Institute of Health Sciences, and Maternal Health manager of UNFPA Bhutan.

**2.2 Film and document :**

- Trained nurse and health assistants at work
- During monitoring visits and interview sessions
- Working environment and conditions of Bhutan Basic Health Units and Hospitals

## **Process and Methodologies**

### **Monitoring:**

1. **Preparation process:** TOR development and agreed on objectives, methodology , and criteria. Agree on numbers of monitoring team members comprising of representatives of three partners. Meeting of all monitoring team members to agree on process and assignments before actual monitoring implementation.
2. **Implementing Process:**
  - *Monitoring team will be divided in two groups and each group should compose of members from Thailand and Bhutan Health Ministries including Health Workforce Development Institutions, UNFPA Maternal Health focal points, and South-South Cooperation focal points of three partners. One group should not exceed than six people.*
  - *Monitoring visits to selected trained nurse/health assistants at the Basic Health Units (BHUs) and in hospitals, and trained health supervisors/managers at their work places. Each group should cover at least ten trained health personnel*
  - *Key informant interviews with Bhutan Policy Makers on national Maternal Health Programme*
  - *Organize meeting to provide monitoring findings and recommendations to all concerns. In this meeting, also exchange of views for further collaboration.*
3. **After monitoring process:** consolidate findings and recommendations made during monitoring visits and monitoring meetings in the report format. Distribution of reports to all concerns.

### **Documentation of good practice:**

1. **Preparation process:** Agree on Do's and Don'ts with Bhutan Authority. Preparation of script and documentation process with all partners (Bhutan-Thailand-UNFPA). Agree on documentation plan and its outline.
2. **Operating process:** Along with monitoring teams, document and film as planned.
3. **After visit process:** Edit and get approval/ agreement from all concerns before distributing.

### **Areas of monitoring:**

Monitoring will cover two parts: 1. Quality and Applications of Content/ Knowledge to Bhutan Context, and 2. Management of the trilateral partnership.  
(See Annex 1: Monitoring Checklists)

**Areas of documentation:**

Documentation will cover three parts: 1) working conditions in Bhutan context; 2) application of knowledge gained from the trilateral partnership in practice; and 3) responses on effectiveness of trilateral partnership.

(See Annex 2: Communication Plan)

**Composition of Monitoring Team:**

Monitoring team members are those of the followings:

- 1) **Thailand Government (7 people):** - Team should be composed of those for content/ knowledge delivery and management. The proposed numbers is not more than seven(7) members from Thailand Government.
  - a. **Three Representatives** from Thailand Government-TICA
  - b. **One representative from Ministry of Health:** From Institute for Health Workforce and Development
  - c. **Two representatives from training institutions/ study visit organizing team including:** One each from Udon and Bangkok Nursing Colleges especially those who involved in curriculum development and knowledge delivery services. (deleted Department of Health)
- 2) **Bhutan Government (5 people):-** Same to Thailand team, composition of Bhutan monitoring team should be policy makers from National Maternal Health Programme, Health Workforce Institute, and National SSC/IC organisation.
  - a. **Two from Ministry of Health** (RH program and PPD)
  - b. **Two from RIHS** (Midwifery tutor and program focal)
  - c. **One from HRD, MoH**
- 3) **UNFPA (3 people):** Three from UNFPA: One for SSC management (Thailand CO), One for Bhutan Maternal Health (UNFPA Bhutan), and one from Maternal Health Technical Support (APRO/UNFPA Consultant)

**Composition of Communication Team (4 people):**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Ms. Jeerawat Na Thalang | UNFPA Thailand Communication Officer Team Leader |
| 2. TBC                     | Reporter from TPBS TV Channel                    |
| 3. TBC                     | Camera operator from TPBS TV Channel             |
| 4. Ms.                     | Photographer                                     |

**Contributions to Monitoring programme:****Thailand Government:**

Reference is made to 2014 Annual Work-plan's agreement between UNFPA and TICA, Thailand Government will contribute for:

- 1) Air tickets and allowance for TICA Staffs
- 2) Top-up for airfare for non-TICA government staffs
- 3) Allowance (according to government standard) to non TICA government staffs
- 4) Accommodation for all Thai Government staffs

**UNFPA:**

Reference is made to 2014 Annual Work-plan's agreement between UNFPA and TICA, UNFPA will contribute for:

- 1) Economy Class- Air tickets for non-TICA government staffs
- 2) Economy Class- Air tickets and DSA for UNFPA Staff
- 3) Economy Class- Air Tickets and DSA for Communication Team
- 4) Accommodation for UNFPA staffs and communication team

**Bhutan Government:**

1. In Land Transportation during visit
2. Arrangement of meetings with trained health personnel and key policy makers
3. Meeting venue and facilities

**Timeframe:**

Key Activities	March (6-31)	April (1-30)	May (1-31)	Remarks
Preparation	- TOR Development /Finalized/ Agreed -Agree on monitoring criteria and checklists	-country Preparation meetings in each - logistics - Draft monitoring plan in Bhutan and assignments for monitoring team(s)	- Logistics (continued) - Agree and finalize on monitoring plan in Bhutan and assignments for monitoring team(s)	
Monitoring Visit			-Actual visit according to plan (12-16)	
Post-Monitoring visit			-Report writing inclusively with recommendations	

**Deliverables:**

1. **Monitoring:** Results from monitoring to be used as inputs for 1) Short-term: review the framework of action under signed MoU between Thailand and Bhutan ; and 2) Long-term: for UNFPA and Thailand to review their Trilateral Programme
2. **Communication:** Trailers and information from implementing ready for promotion.



**Annex1: (Proposed) Monitoring checklists:**

Quality and Applications of content and Knowledge	Management of Trilateral Partnership
<p><b>1. Relevancy of content/knowledge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 coverage of all basic knowledge as required</li> <li>1.2 all knowledge and experience gained are well fit with Bhutan maternal health situations</li> <li>1.3 in line with Bhutan general practice and standard of practice on maternal health care and services at BHU and national</li> <li>1.4 in line with existing Bhutan midwifery curricular.</li> <li>1.5 In line with WHO/UNFPA basic requirements on maternal health care and services</li> </ul> <p><b>2. Application of knowledge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 if the trained health/nurse personnel can apply knowledge gained from Thailand to deal with their clients on daily basis.</li> <li>2.2 If the knowledge can be apply to increase level of community participation in their maternal health</li> <li>2.3 if some of Thai local wisdoms on maternal health care and services can be applied to Bhutan's culture.</li> </ul> <p><b>3. Quality of knowledge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 if knowledge or topics provided is theoretical and practical in good quality</li> <li>3.2 If all questions were well answered and explained</li> <li>3.3 If the knowledge is in line with international and national standards</li> <li>3.4 If the quality of resource people were good.</li> </ul>	<p><b>1. Planning of the programme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 If the results from needs assessments were discussed and used for action planning</li> <li>1.2 If the MoU and Framework of Action were done with full participation from all parties</li> <li>1.3 If the learning programmes are well planned and in line with needs of Bhutan</li> </ul> <p><b>2. Communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 If the working group was set up to facilitate the communication/ programme implementation</li> <li>2.2 If there is the appointed national focal points and organisation focal points for communication</li> <li>2.3 If information was clearly communicated among the partners</li> </ul> <p><b>3. Coordination and Logistic</b></p>

## Annex 2: Communication Plan

Activities	Dates	Remarks
Preparing of outline (and script if required)	Last week of March 2014	
Approval of scripts and outlines from Bhutan Government	April 2014	
Development of programme schedule and agenda	June 2014	
Team orientation	June 2014	
Actual visit	End of June (after 21) 2016	
Drafting and editing of communication visit report	July 2014	
Submission of report	End of July	
Sharing of good practice/ promotion of trilateral partnership	August 2014	

### Proposed outline/scripts for communication stocking

Outline & Questions	Places & Interviewees
<b>For policy makers:-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do you think the technical cooperation on Safe motherhood initiative under South-South Cooperation is beneficial? How?</li> <li>2. Does this programme really assist Bhutan to strengthen their institutional capacity on maternal health programme? How?</li> <li>3. Comments and suggestions to improve this technical cooperation</li> </ol>	<b>Bhutan:-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Policy makers i.e. Health Director General / Directors for RH/MH components</li> <li>2. Health managers</li> <li>3. UNFPA Assistant Representative</li> </ol> <b>Thailand:-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. TICA DG/DDG</li> <li>2. Director of PBRI and DG of DoH</li> <li>3. UNFPA Representative</li> </ol>
<b>For Health Workforce Development Institution/ Organisations</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Is the curricular designed by Thailand training institutes well matched to needs and demands? How?</li> <li>2. Was it in line with the existing Bhutan curricular for nurse and health assistants? If no, what are the gaps? If yes, how it is well aligned?</li> <li>3. Do you think this initiative is useful? How?</li> <li>4. Comments and suggestions to improve the technical cooperation</li> </ol>	<b>Bhutan:-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Head of RISH</li> <li>2) Head of Section/ curricular developer</li> <li>3) Instructors for Nurse and Health Assistants</li> </ol> <b>Thailand:-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director of PBRI</li> <li>2. Head of R&amp;D</li> <li>3. Curricular development team under PBRI</li> </ol>
<b>For trained nurse and health assistants and health supervisors/managers</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Are the knowledge and experiences gained from Thailand applicable to the Bhutan context? How?</li> </ol>	<b>Bhutan:-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trained Nurse and Health Assistants</li> <li>2. Trained Health Supervisors/ Managers</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Is the technical cooperation on Safe Motherhood useful and really strengthen your capacity? How ?</li> <li>3. How do you think to keep the collaboration between trained assistants and Thai trainers alive/ sustained?</li> <li>4. If this initiative continue, what would be areas of improvements</li> </ol>	<p><b>Thailand:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trainers</li> </ol>
---	--

Pre-visit:

Briefing and agree on roles and responsibility of monitoring team

Briefing on communication visit and purpose

**Proposed Programme –Draft 2**

	DRUK Air 0650 to 1000 Depart from Bangkok to Thimpu	
Morning 0900-1130	Courtesy Visit: Bhutan Government: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brief on Trilateral Partnership: Bhutan-Thailand-UNFPA Technical Cooperation on Maternal Health</li> <li>Presentation of objectives and plan of monitoring visit</li> </ul>	
1130-1300	Lunch	
1300-1700	Prepare for site visit & travel to site	
0800-1200	visit trained health/ nurse assistants at Basic Health Units Observe daily practices and Interviews (Two BHUs for each monitoring group)  Two monitoring groups :Site and place of visit according to agreement on day one	Collect information on <ul style="list-style-type: none"> <li>Application of knowledge</li> <li>Changes and improvement of services after training</li> </ul>
1200-1300	Lunch	
1300-1600	Continued visit (Two Health Centres)	- Do-
1700	End of Day	
0800-1200	visit trained health/ nurse assistants at Basic Health Units Observe daily practices and Interviews (Two BHUs for each monitoring group)  Two monitoring groups:Site and place of visit according to agreement on day one	Collect information on <ul style="list-style-type: none"> <li>Application of knowledge</li> <li>Changes and improvement of services after training</li> </ul>
1200-1300	Lunch	
1300-1600	Continued visit	- Do-
1700	End of Day	
<b>Day Four: Thursday 17 July 2014</b>		
0800-1200	Continued visit trained health/ nurse assistants at Basic Health Units	

1200-1300	Lunch	
1300-1600	Visit health supervisors and health officers (those who participated in Thailand study visit) at their Hospitals/ District Health Offices	
1700	End of Day	
<b>Day Five: Friday 18 July 2014</b>		
0800-1200	Continued visit in two BHUs for each group	
1200-1300	Lunch	
1300-1600	Visit health supervisors and health officers (those who participated in Thailand study visit) at their Hospitals/ District Health Offices	
1700	End of Day	
<b>Day Six: Saturday 19 July 2014</b>		
0900-1200	Small group meeting 1 : review and analyse monitoring information	Identified key findings Drafted recommendations for the programme
<b>Day Seven: Sunday 20 July: Day Off</b>		
<b>Day Eight: Monday 21 July 2014</b>		
0900-1200	Group 1: Visit MoPH and RCSC ? Group 2: Visit RIHS Interview: policy makers, curriculum developers, and managers.	Collect views and information regarding management and quality of Thailand training programme. Comments and feedback for improvement
1200-1300	Lunch	
1300-1600	Small group meeting 2: review and analyse monitoring information	Identified key findings Drafted recommendations for the programme
1700	End of Day	
<b>Day Nine: Tuesday 22 July 2014</b>		
0900-1030	Presentation of key findings and recommendations	Policy makers and key actors of three organisations (and other potential donors) acknowledged changes and challenges regarding this technical cooperation
1030-1200	Open session: Improvement of technical cooperation and future collaboration Conclusion	
1200-1300	Lunch	
1300	End of Day	
<b>Wednesday 23 July 2014 Departure</b>	<b>DRUK Air Flight # Thimpu to Bangkok 1100-1600</b>	



## บันทึกข้อความ

ห้องรองเลขาธิการ
เลขที่ ๕๗๕๖
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๕๗
เวลา ๑๗.๓๕

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มวิจัย โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๗๖

ที่ สธ ๐๒๐๓.๑๐/๕๐๕๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติข้าราชการไปราชการ ณ ประเทศภูฏาน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ความเป็นมา

ตามที่ หนังสือสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ที่ กต ๑๕๐๒.๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประเมินผลการดำเนินแผนงานความร่วมมือไตรภาคีไทย-ภูฏาน-UNFPA ด้านสาธารณสุข ซึ่งสถาบันพระบรมราชชนก รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสุขภาพของประเทศภูฏานในเรื่องอนามัยแม่และเด็ก ภายใต้โครงการความร่วมมือดังกล่าวโดยมีสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศร่วมด้วย เป็นระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘) โดยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตร International Midwifery Training: Making Motherhood Safer และหลักสูตร International Neonatal Nursing Program รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย Health Assistant ปฏิบัติงาน ณ Basic Health Unit (BHU) ในระหว่างวันที่ ๓-๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานีและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ และรุ่นที่ ๒ อบรมระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย Health Assistant ปฏิบัติงาน ณ Basic Health Unit (BHU) จำนวน ๒๐ คน และ Nurse Instructor at Royal Institute of Health Sciences จำนวน ๑ คน นั้น

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ สพร. ได้กำหนดแผนในการประเมินผลโครงการดังกล่าว ณ ประเทศภูฏานในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งมีข้าราชการเดินทางไปราชการโดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ สพร. และ UNFPA จำนวน ๓ คน และเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๑ คน ดังนี้

เบิกงบประมาณในการเดินทางจาก สพร. และ UNFPA

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวมาลี เกื้อนพกุล       | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ |
| ๒. นางรุ่งนภา ประยูรศิริศักดิ์ | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรธานี |
| ๓. นางสาวเบญจพร รัชตารมย์      | กลุ่มวิจัย สถาบันพระบรมราชชนก     |

เบิกงบประมาณในการเดินทางจากสถาบันพระบรมราชชนก

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. นางจรรีรัตน์ กิจสมพร | ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย สถาบันพระบรมราชชนก |
|-------------------------|--|

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ข้าราชการดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศภูฏาน ในระหว่างวันที่ ๑๓-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ สำหรับนางรุ่งนภา ประยูรศิริศักดิ์ จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ให้เดินทางไปราชการในระหว่างวันที่ ๑๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

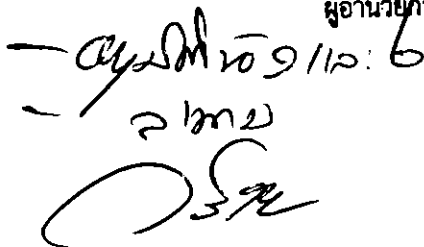
๒. อนุมัติให้ใช้งบประมาณในการเดินทางไปราชการของ นางจุรีรัตน์ กิจสมพร จากงบประมาณจากสถาบันพระบรมราชชนก

๓. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก



(นายวิระ เพ็งจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๕ มิ.ย. ๕๗