

ที่ สธ ๐๒๐๓/๐๕๒/ ๑๗/๒



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุม	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. ตอบรับการเข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพระบรมราชชนก ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและอาจารย์
ด้านบริหารจัดการหลักสูตร ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
เพื่อให้ผู้บริหารและอาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรของวิทยาลัยในสังกัด
สถาบันพระบรมราชชนกที่เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๐ -๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต รังสิต จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก ขอเชิญ ท่าน, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
และผู้ที่เกี่ยวข้องวิทยาลัยละ ๔-๕ คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและอาจารย์ด้านบริหาร
จัดการหลักสูตร ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ระหว่างวันที่
๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต รังสิต จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และที่พัก จากงบประมาณต้นสังกัด และโปรดส่ง
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับการเข้าประชุม ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม และอนุมัติให้ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ
ผู้ที่เกี่ยวข้องวิทยาลัยละ ๔-๕ คน เข้าร่วมประชุมตามวัน และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลิลี ศิริพร)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๒๔

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

**กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและอาจารย์ด้านบริหารจัดการหลักสูตร
ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ท รังสิต จังหวัดปทุมธานี**

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการประชุม โดย ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. - บรรยาย “นโยบายการจัดการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกในทศวรรษหน้า”
โดย นายแพทย์อภิชาติ รอดสม
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก
- ๑๐.๐๐- ๑๒.๐๐ น. บรรยาย “ประเด็นการบริหารวิชาการ”
- การเปิด-ปิดภาคการศึกษา
- การกำหนดค่า FTEs และภาระงานในมิติสภาพการพยาบาล
โดย ดร.ปัทมา ทองสม
- ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐น. - บรรยาย “เทคนิคการบริหารวิชาการตามมาตรฐานคุณวุฒิ”
โดย รศ.ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - บรรยาย “การเตรียมการเพื่อรองรับการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
ตามหลักสูตร (มคอ.๗)”
โดย ดร.เบญจมา เคากล้า
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. บรรยาย “การบันทึกฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗)”
โดย ผศ.นวลศรี เต็มวัฒนา

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. - แบ่งกลุ่ม “แบ่งกลุ่ม “ฝึกลงโปรแกรมฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร (มคอ.๗)” (ต่อ)”
วิทยากรกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดร.ปัทมา ทองสม
กลุ่มที่ ๒ อาจารย์อำไพรัตน์ กลิ่นขจร
กลุ่มที่ ๓ ผศ.นวลศรี เต็มวัฒนา
กลุ่มที่ ๔ ดร.อัจฉรา จันเพ็ชร
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่ม “ฝึกลงโปรแกรมฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามหลักสูตร (มคอ.๗)” (ต่อ)
วิทยากรกลุ่ม กลุ่มที่ ๑ ดร.ปัทมา ทองสม
กลุ่มที่ ๒ อาจารย์อำไพรัตน์ กลิ่นขจร
กลุ่มที่ ๓ ผศ.นวลศรี เต็มวัฒนา
กลุ่มที่ ๔ ดร.อัจฉรา จันเพ็ชร

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น

**** โปรดเตรียม ๑.) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ
๒.) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาท่านละ ๑ เครื่อง (เพื่อฝึกปฏิบัติการลงข้อมูลในฐานข้อมูล) ****

สิ่งที่วิทยาลัยทุกแห่งต้องเตรียมมาในการเข้าอบรม
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและอาจารย์ด้านบริหารจัดการหลักสูตรของวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่สามารถต่อสาย Lan ได้
๒. File มคอ ๗ ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
๓. ระบบทะเบียนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ที่ต้องมีการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลแล้วเสร็จ
๔. รายงาน มคอ. ๕ และ ๖ ทุกรายวิชาที่ลงในระบบ Open TQF เรียบร้อยแล้ว หรือถ้ายังไม่ลงให้นำ File ทุกรายวิชามาด้วย

แบบตอบรับการเข้าประชุม
ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้บริหารและอาจารย์ด้านบริหารจัดการหลักสูตร
ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต รังสิต ปทุมธานี

ชื่อวิทยาลัย.....จังหวัด.....

☐ เข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก

ผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ				
๑				
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล/ผู้เกี่ยวข้อง				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				

หมายเหตุ เพื่อความถูกต้องและชัดเจน กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ (ระบุ นาย นาง น.ส. อื่นๆ)

รายละเอียดผู้เข้าพัก

๑. วิทยาลัยโปรดประสานการเข้าพักโดยตรงกับโรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต รังสิต จังหวัดปทุมธานี

จองห้องพัก/สอบถาม โทร. ๐ -๕๓๒๖-๖๕๕๐, ๖๕๕๑-๒ โทรสาร ๐ -๕๓๒๖-๖๕๕๖

E-mail booking@teepuck.com

๒. โปรดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร และคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

มาเพื่อฝึกปฏิบัติการลงข้อมูลในฐานข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

กรุณาตอบรับการเข้าประชุม ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗
โดยโทรสาร ๐-๒๕๔๐-๑๘๓๐,๑๘๒๔ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สถาบันพระบรมราชชนก



ASIA AIRPORT HOTEL

แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก

สถาบันพระบรมราชชนก

วันที่ 19-22 กรกฎาคม 2557
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเชียร รังสิต)

วันที่

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร..... E-Mail :

เข้าพักวันที่...../...../..... เวลาเข้าพักไม่เกิน.....

ออกวันที่...../...../..... จำนวนห้องที่จอง.....

- ☐ ห้องเดี่ยว ราคา 1,200 บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง
- ☐ ห้องคู่ ราคา 1,200 บาท สุทธิ (รวมอาหารเช้า) จำนวน.....ห้อง โดยพักคู่กับ.....
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้สำรองห้องพัก

การยกเลิกห้องพัก

1. ผู้ที่ต้องการยกเลิกการจองห้องพักหรือเปลี่ยนแปลงวันเข้าพัก กรุณา ส่งหนังสือขอยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงวันเข้าพักเป็นลายลักษณ์อักษรมายังโรงแรมฯ 1 อาทิตย์ล่วงหน้า

2. ในกรณีที่ผู้เข้าพักไม่มาแสดงตนตามวันและเวลาดังกล่าว ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินมัดจำล่วงหน้าค่าห้องพัก 1 คืน

รายละเอียดการชำระเงิน

- ❖ กรุณาชำระค่ามัดจำห้องพักล่วงหน้า 1 คืน /ห้อง โดยโอนเงินผ่านธนาคาร และส่งแฟกซ์หลักฐานการโอนเงินมาที่
 - ❖ แผนกสำรองห้องพัก โทรสาร 0-2992-6828, E-Mail : airport@asiahotel.co.th, โทร. 02-992-6999 ต่อ 7264, 7266
- ติดต่อ คุณกุลรดา, คุณไอรินทร์, คุณเนตรชนก

ชื่อบัญชีธนาคาร : บริษัท เอเชีย แอร์พอร์ท โฮเต็ล จำกัด

ชื่อธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 364-237633-6/ บัญชีออมทรัพย์

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกสิกรไทย สาขาซอยเชียร รังสิต บัญชีเลขที่ 418-2-29511-1 / บัญชีออมทรัพย์

กรุณาติดสลิป การโอนเงิน.....ที่นี่

กรุณาส่งใบโอนเงินและแบบสำรองห้องพัก ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 (ขอสงวนสิทธิ์กรณีห้องพักเต็ม)