

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูลบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระบบบุคลากร

วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสถานุเคราะห์ ชั้น ๓

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

บทบาทสำคัญประการหนึ่งของสถาบันพระบรมราชชนก คือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมไทย ถือเป็นหน้าที่โดยตรงของบุคลากรสายการสอนของวิทยาลัยในสังกัด ที่ต้องสร้างความรู้เชิงวิชาการ ร่วมกับการสร้างจิตสำนึกทางสังคม ปลูกฝังรากฐานอันดีงามของจิตใจ เสริมคุณค่าให้บัณฑิตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพให้บริการด้วยหัวใจบนพื้นฐานของความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องตามพันธกิจของวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามแผนแม่บทวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๙ ที่มีการกำหนดเป้าประสงค์ให้คนไทยต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวัฒนธรรม รักษาอัตลักษณ์ตนบนความหลากหลายทางวัฒนธรรม ใช้คุณธรรมนำความรู้ สร้างสรรค์สังคมให้เข้มแข็งมั่นคง

จากแผนแม่บทวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๙ กำหนดกลยุทธ์หลัก คือการพัฒนาระบบฐานข้อมูล พัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างต้นทุน กอปรกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติมีการกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ กำหนดให้ดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับพันธกิจอื่น โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่หลากหลาย

ระบบและกลไกการจัดเก็บข้อมูลจึงมีความสำคัญที่จะช่วยให้เกิดความสะดวก คล่องตัวสามารถทำการประมวลผลและค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน จากสาเหตุดังกล่าว กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูลบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระบบบุคลากร เพื่อพัฒนาให้ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระบบบุคลากรและจัดทำรายงานสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมในการจัดทำฐานข้อมูลบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระบบบุคลากร วิธีการใช้งาน และสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม และประเมินผลข้อมูลบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

๑. ผู้รับผิดชอบงานบริการวิชาการ ของวิทยาลัยในสังกัด จำนวนวิทยาลัยละ ๑ คน
๒. ผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของวิทยาลัยในสังกัด จำนวนวิทยาลัยละ ๑ คน
๒. ผู้ดำเนินการและวิทยากร จำนวน ๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การอภิปราย
๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสสถานุเคราะห์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

๘. งบประมาณ

จากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒๔๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๖๗ ชั่วโมง (๑๐ คน)	= ๔๐,๒๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ วัน	= ๘๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน	= ๒๐,๐๐๐	บาท
๔. เงินสนับสนุนการศึกษาในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	= ๖๒,๖๔๐	บาท
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้ดำเนินการอบรม ๑๖๐ บาท x ๘ คน x ๒ วัน	= ๒,๕๖๐	บาท
๖. ค่าที่พัก วิทยากรและผู้ดำเนินการอบรม ๑,๕๐๐ บาท x ๔ ห้อง x ๒ คืน	= ๑๒,๐๐๐	บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์	= ๖,๖๐๐	บาท
๘. ค่าถ่ายเอกสาร	= ๒,๐๐๐	บาท
๙. ค่าผ่านทางพิเศษ	= ๔,๐๐๐	บาท
๑๐. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= ๑๑,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	= ๑,๐๐๐	บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๔๒,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมเบิกจากต้นสังกัด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

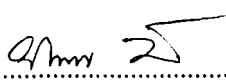
๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะความรู้ในการจัดทำฐานข้อมูลบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิธีการใช้งานระบบ และความสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม และประเมินผลข้อมูลบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำโครงการ.....

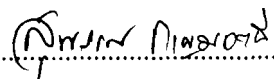
(นางสาวศวดี งามสอาด)

นักประชาสัมพันธ์

ผู้เสนอโครงการ.....

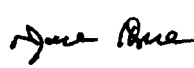
(นางสาวผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

ผู้เห็นชอบโครงการ.....

(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ.....

(นางกฤษดา แสงดี)

นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก