

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๑๑๔๕



สถาบันพระบรมราชชนก  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง อนุมัติข้าราชการเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ Northumbria University

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกอนุมัติข้าราชการไปอบรมฯ และกำหนดการอบรม  
๒. แบบใบลาและสัญญาอนุญาตข้าราชการเดินทางไปศึกษา อบรมฯ ณ ต่างประเทศ  
๓. รายละเอียดเอกสารในการดำเนินการทำหนังสือเดินทางและขอวีซ่า

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗๘ คน เดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : Clinical Simulation ณ Northumbria University สหราชอาณาจักร โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓๙ คน

กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓๙ คน

ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่านเดินทางไป  
  - ๑.๑ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา หรือ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ในส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อทำหนังสือเดินทางไปราชการต่างประเทศ
  - ๑.๒ อาคารเดอะ เทรนด์ ซอยสุขุมวิท 13 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ เพื่อ สัมภาษณ์ขอวีซ่าเข้าสหราชอาณาจักร โดยกำหนดการสัมภาษณ์ทางสถานทูตจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
  - ๑.๓ และเดินทางไปอบรม ณ Northumbria University สหราชอาณาจักร ตามวันเวลาที่ กำหนดดังกล่าว(กำหนดการออกเดินทางโดยละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ภายในประเทศจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำแบบใบลาและสัญญาอนุญาตข้าราชการเดินทางไปศึกษา อบรมฯ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอให้วิทยาลัย เก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานขอใช้ทุนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เรียนมาข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกฤษฎา แสงดี)

นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐

ที่ สธ ๐๒๐๓ / ศ.๓๒๔



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศและขอวีซ่า

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๗๘ คน เดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน :

Clinical Simulation ณ Northumbria University at Newcastle สหราชอาณาจักร โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ  
กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓๙ คน  
กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๓๙ คน  
ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทำหนังสือเดินทางหรือต่ออายุหนังสือเดินทางและอำนวยความสะดวกในการขอหนังสือเดินทางเข้าสหราชอาณาจักร ให้แก่ข้าราชการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชร เพ็ญจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มพัฒนาการศึกษา โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

ที่ สร ๐๐๐๖ ๐๕๕ / ๑๑๗๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง อนุมัติให้บุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หลักสูตรที่ ๕.๓ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : Clinical Simulation

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเป็นมา

๑. สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัดโดยการอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ดังมีรายละเอียดในโครงการฯ และแผนการจัดสรรทุนอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑, ๒, และ ๓) และอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยให้ผู้รับทุนบางรายใช้เงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนในการอบรมระยะสั้นต่างประเทศ พร้อมทั้งได้คัดเลือกผู้รับทุนอบรมในแต่ละหลักสูตรแล้ว (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : Clinical Simulation เป็นหลักสูตรที่ ๕.๓ ของแผนการจัดสรรทุนอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๘ ทุน มีระยะเวลาการอบรม ๓ - ๔ สัปดาห์ ขณะนี้สถาบันพระบรมราชชนกได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจาก Northumbria University at Newcastle สหราชอาณาจักร ที่จะดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้กับข้าราชการในสังกัด จำนวน ๗๘ คน (เอกสารหมายเลข ๕) โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อพิจารณา

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดจำนวน ๗๘ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๖) เดินทางไปเข้ารับการอบรมหลักสูตร Clinical Simulation ณ Northumbria University at Newcastle สหราชอาณาจักร ซึ่งแบ่งเป็น ๒ กลุ่มตามระยะเวลาที่เรียนมาข้างต้น โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดจำนวน ๗๘ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เดินทางไปเข้ารับการอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน : Clinical Simulation ณ Northumbria University at Newcastle สหราชอาณาจักร โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑..

กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ

๓. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางลิลลี่ ศิริพร)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

ลงนามแล้ว

(นายวชิระ เห่งจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรม  
หลักสูตรที่ 4.3 Clinical Simulation

ณ Northumbria University at Newcastle สหราชอาณาจักร กลุ่ม 1 (วันที่ 20 มิ.ย.- 7 กค.57)

| ลำดับ | ชื่อ             | นามสกุล          | ตำแหน่ง                          | วิทยาลัย                |
|-------|------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1     | นางวรรณช         | ทัศนบุตร         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ        |
| 2     | นางสาววิไลพร     | รังควิต          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.นครราชสีมา (นรท.)   |
| 3     | นางสาวเบญจมาศ    | ท่าเจริญตระกูล   | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.นครราชสีมา          |
| 4     | นางชนิษฐา        | เมฆกมล           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี  |
| 5     | นางธนพร          | ศนีบุตร          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี  |
| 6     | นางชญารณ         | เอกธรรมวสุทธิ์   | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.กรุงเทพ             |
| 7     | น.ส.ธนาภา        | ฤทธิวงษ์         | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ            | วพบ.กรุงเทพ             |
| 8     | น.ส.สุนันท์      | สินเชื้อสัตย์กุล | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.นพรัตน์วชิระ (นรท.) |
| 9     | น.ส.สุรตนา       | ทศนุต            | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ              | วพบ.นพรัตน์วชิระ        |
| 10    | นางสุภาวีย์      | จาริยะศิลป์      | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วสส.จ.ชลบุรี            |
| 11    | นางอัจฉราวลี     | วงศ์ระวีกุล      | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ            | วสส.จ.ชลบุรี            |
| 12    | นางศุภรัตน์      | แจ่มแจ้ง         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.ราชบุรี             |
| 13    | นางวิภารัตน์     | ยมดิษฐ์          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.ราชบุรี             |
| 14    | น.ส.ปรียสลิ      | ไชยวุฒิ          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.จักรีรัช            |
| 15    | น.ส.สุพัตรา      | ไตรอุดมศรี       | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.จักรีรัช            |
| 16    | น.ส. สุนิย์รัตน์ | บุญศิลป์         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.สระบุรี             |
| 17    | น.ส.สุดถนออน     | ปิตตาทะโน        | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.สระบุรี             |
| 18    | น.ส.มาลินี       | บุญเกิด          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ              | วพบ.พระพุทธบาท          |
| 19    | นายสรารุณ        | ลีถาน            | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ            | วพบ.พระพุทธบาท          |
| 20    | น.ส. เพ็ญศรี     | รอดพรม           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ              | วพบ.ชัยนาท              |
| 21    | น.ส.พิมพ์ใจ      | ทวีศักดิ์        | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ            | วพบ.ชัยนาท              |
| 22    | น.ส.ลักขณา       | ศิริกุล          | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ            | วพบ.สุพรรณบุรี          |
| 23    | น.ส.สุพรรณิ      | เปี่ยมนาลาว      | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.สุพรรณบุรี          |
| 24    | นางธัญพร         | ชินกลิ่น         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพ.พระจอมเกล้า          |
| 25    | พ.จ.อ.เผ่า       | อนันต์           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพ.พระจอมเกล้า          |
| 26    | น.ส.พิกุล        | ดินามาส          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ              | วพบ.เชียงใหม่           |
| 27    | น.ส.พลอยภัส      | จรัสชนะพัฒน์     | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ            | วพบ.เชียงใหม่           |
| 28    | นางจิราพร        | เป็งราชรอง       | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.นครลำปาง            |
| 29    | นายสุชาติ        | เครื่องชัย       | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.นครลำปาง            |
| 30    | นางนุโรน         | จัยพวง           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.พุทธชินราช          |
| 31    | นางจุฑามาศ       | รัตนอัมภา        | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.พุทธชินราช          |
| 32    | นางสาวอุณใจ      | เครือสถิต        | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วสส.จ.ขอนแก่น           |
| 33    | นางสาวโบศรี      | แสงงบาล          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วสส.จ.ขอนแก่น           |
| 34    | นางสาวพฤกษ์      | ชินเจริญ         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.สงขลา               |
| 35    | นางสาวพรณี       | อุ้นประดับ       | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ         | วพบ.สงขลา               |
| 36    | นางสาวจิราพร     | ทองดี            | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ              | วพบ.สุราษฎร์ธานี        |
| 37    | นางศุภลักษณ์     | ธนาโรจน์         | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ            | วพบ.สุราษฎร์ธานี        |
| 38    | นางนิสากร        | จันทวี           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ              | วพบ.นครศรีฯ             |
| 39    | นางวันดี         | แก้วแสงอ่อน      | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ              | วพบ.นครศรีฯ             |

**รายชื่อข้าราชการที่เดินทางไปอบรม**  
**หลักสูตรที่ 4.3 Clinical Simulation**

ณ Northumbria University at Newcastle สหราชอาณาจักร กลุ่ม 2 (วันที่ 11-28 กค.57)

| ร.ก. | ชื่อ           | นามสกุล            | ตำแหน่ง                     | วิทยาลัย              |
|------|----------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1    | นางสุพรรณ      | กาญจนเจตน์         | ผู้อำนวยการกลุ่ม            | กลุ่มอำนวยการ สบช.    |
| 2    | นางสาวกนกวรรณ  | เวทศิลป์           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.อุดรธานี (นรท.)   |
| 3    | นางศุภาพิชญ์   | โพน โบรมันน์       | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ. จ.นนทบุรี (นรท.) |
| 4    | น.ส.จิตาภา     | เรือนใจมั่น        | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.ชลบุรี            |
| 5    | นางสรายุ       | นิรันรัตน์         | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ       | วพบ.ชลบุรี            |
| 6    | นางวนิดา       | ตันเจริญรัตน์      | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.จ.นนทบุรี         |
| 7    | นางบุบผา       | สุขเสริม           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.จ.นนทบุรี         |
| 8    | นาง อัครีย์    | พิชัยรัตน์         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.ตรัง              |
| 9    | นางเพ็ญจันทร์  | มณีโชติ            | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.ตรัง              |
| 10   | นางพิชญ์ชญาณิช | เรืองเรืองกุลฤทธิ์ | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.ยะลา              |
| 11   | นางมยุรี       | ยี่ปาไล่ะ          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.ยะลา              |
| 12   | นางสาวณัฐกฤตา  | ธีรพิชญกุล         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วสส.จ.ตรัง            |
| 13   | นางสมลดา       | ตันรัตน์พงษ์       | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วสส.จ.ตรัง            |
| 14   | นางสาวสลิล     | กาจกำแพง           | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ      | วสส.จ.ยะลา            |
| 15   | นางสาวนิรชรา   | ลิละลย์กุล         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วสส.จ.ยะลา            |
| 16   | นายผดุงศิษฐ์   | ชำนาญบริรักษ์      | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพ.ศรีมหาสารคาม       |
| 17   | นายคิวพล       | ศรีแก้ว            | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ       | วพ.ศรีมหาสารคาม       |
| 18   | นายสำเริง      | เทียนทอง           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.สรรพสิทธิประสงค์  |
| 19   | นางดวงกมล      | หน่อแก้ว           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.สรรพสิทธิประสงค์  |
| 20   | นางจรรยา       | คนใหญ่             | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.ขอนแก่น           |
| 21   | นางสาวสร้อยญา  | เปล่งกระโทก        | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.ขอนแก่น           |
| 22   | นางสาววัลภา    | ศรีบุญพิมพ์สวย     | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.อุดรธานี          |
| 23   | นางสิริอร      | ชัยน               | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.อุดรธานี          |
| 24   | นางสาวอำนวยการ | มีทรัพย์           | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.สุรินทร์          |
| 25   | น.ส.อรนุช      | ประดับทอง          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.สุรินทร์          |
| 26   | ดร.เพชรี       | กมลละสิริ          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วสส. พิษณุโลก         |
| 27   | นางเรณู        | พัศศิริ            | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วสส. พิษณุโลก         |
| 28   | นางนุชจรินทร์  | แก่นบุบผา          | พยบาลวิชาชีพชำนาญการ        | วสส.จ.อุบลฯ           |
| 29   | นางกันยารัตน์  | ชีราวุฒิ           | พยบาลวิชาชีพชำนาญการ        | วสส.จ.อุบลฯ           |
| 30   | น.ส.จิรพันธ์   | ชาติชัยนันท์       | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วสส.จ.สุพรรณบุรี      |
| 31   | นายวสันต์      | ปิ่นวิเศษ          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | วสส.จ.สุพรรณบุรี      |
| 32   | นายวินัย       | สยอวรรณ            | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ        | วทก.                  |
| 33   | นายอนนต์       | ละอองนวล           | วิทยากรปฏิบัติการ           | วทก.                  |
| 34   | น.ส.สุปราณี    | หมื่นยา            | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ       | วพบ.อุดรดิต           |
| 35   | นายสืบตระกูล   | ตันตลานกุล         | พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ       | วพบ.อุดรดิต           |
| 36   | น.ส.ชนิดา      | ธนาสารสุธี         | พยบ.วิชาชีพชำนาญการ         | วพบ.สวรรคประชารักษ์   |
| 37   | น.ส.ละมิต      | เลิศล้ำ            | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.สวรรคประชารักษ์   |
| 38   | นางเกศินี      | การสมพจน์          | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.พะเยา             |
| 39   | น.ส.นงนุช      | ปัญจธรรมเจริญ      | พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ    | วพบ.พะเยา             |

**northumbria**  
UNIVERSITY

**Professor Kathleen McCourt, CBE FRCN**  
*Executive Dean*

This matter is being dealt with by:

Margaret Rowe  
Associate Dean  
Business & Engagement  
Faculty of Health & Life Sciences  
Faculty Management Group  
Coach Lane Campus West  
Newcastle upon Tyne, NE7 7XA

Tel: 0191 2156060  
Mobile: 07815952380  
Fax: 0191 2156010  
3rd April 2014

Dr Aphichat Rodsom,  
Director of Praboromarajchanok Institute for Health Workforce Development  
Ministry of Public Health  
Thailand

Dear Dr Aphichat Rodsom

On behalf of the University of Northumbria, Newcastle, I am delighted to invite nursing instructors for a clinical simulation training programme from The Ministry of Public Health, Thailand.

The date of the visit will be 21<sup>st</sup> June to 6<sup>th</sup> July for 40 nurse delegates to undertake clinical simulation education at Northumbria University.

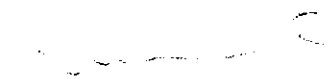
The programme will be for 40 nurse delegates to undertake clinical simulation education.

Northumbria University would like to developing further links with the Ministry of Public Health, Thailand.

The University will be organising accommodation which will be paid by The Ministry of Public Health. The invitation is through the Faculty of Health & Life Sciences and the lead Northumbria University contact is Margaret Rowe.

Included is the 2 week Training Programme starting on Monday, 23<sup>rd</sup> June.

Yours sincerely



Margaret Rowe  
Associate Dean, Business & Engagement

*Vice-Chancellor and Chief Executive*  
Professor Andrew Wathey

**Professor Kathleen McCourt, CBE FRCN**  
Executive Dean

This matter is being dealt with by:

Margaret Rowe  
Associate Dean  
Business & Engagement  
Faculty of Health & Life Sciences  
Faculty Management Group  
Coach Lane Campus West  
Newcastle upon Tyne, NE7 7XA

Tel: 0191 2158060  
Mobile: 07815952386  
Fax: 0191 2158010

3<sup>rd</sup> April 2014

Dr Aphichat Rodsom,  
Director of Praboromarajchanok Institute for Health Workforce Development  
Ministry of Public Health  
Thailand

Dear Dr Aphichat Rodsom

On behalf of the University of Northumbria, Newcastle, I am delighted to invite nursing instructors for a clinical simulation training programme from The Ministry of Public Health, Thailand.

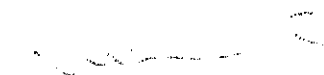
The date of the visit will be 12<sup>th</sup> July to 27<sup>th</sup> July for 40 nurse delegates to undertake clinical simulation education at Northumbria University.

Northumbria University will be hopefully developing further links with the Ministry of Public Health, Thailand.

The University will be organising accommodation which will be paid by The Ministry of Public Health. The invitation is through the Faculty of Health & Life Sciences and the lead Northumbria University contact is Margaret Rowe.

Included is the 2 week Training Programme starting on Monday, 14<sup>th</sup> July.

Yours sincerely



Margaret Rowe  
Associate Dean, Business & Engagement

*Vice-Chancellor and Chief Executive*  
Professor Andrew Wathey

### การเตรียมเอกสารทำหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ กรมการกงสุล

1. สิ่งที่ต้องยื่นให้เจ้าหน้าที่ กรมการกงสุล (จนท.สบข.ถือไป)
  - ⇒ (ฉบับจริง)หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ และขอวีซ่า
  - ⇒ (สำเนา)บันทึกอนุมติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
  - ⇒ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยที่จะไปอบรม
  - ⇒ (สำเนา)บันทึกโครงการฯที่อนุมัติแล้ว

2. เอกสารที่ต้องให้กับ **เจ้าพนักงานควบคุมการขนถ่ายสินค้า** ในการขนถ่ายสินค้าทางและขอวีซ่า
- **สำเนา** หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศและขอวีซ่า
  - **สำเนา** บันทึกลงมติบุคคลเพื่อเดินทางไปบรรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง

**บัตรข้าราชการตัวจริง ให้ผู้ที่จะไปปรับหนังสือเดินทางแทน นำไปยื่นในวันรับ Passport**

## หมายเหตุ

- เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หนังสือเดินทาง (passport) จะได้รับภายหลัง อีก 3 วันทำการ

- [REDACTED] 0000 uml

[REDACTED]

- การขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา (VISA)

กรณีขอหนังสือเดินทางราชการพร้อมหนังสือนำเพื่อการตรวจลงตรากับสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทย จะต้องถ่ายสำเนาหน้าหนังสือนำที่มีถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศมาด้วย 1 ชุด

## แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะไป.....

..... ณ ประเทศ .....

ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

คำสั่ง



อนุญาต



ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

## รายละเอียดที่ต้องดำเนินการและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญา ฯ

1. จัดให้มีผู้ค้ำประกัน โดย ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็น บิดา หรือมารดา ของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่ หรือน้อง ร่วมบิดามารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน

2. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา จำนวน 2 ชุด

⇒ บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรข้าราชการของผู้รับทุนฯ และผู้ค้ำประกัน

⇒ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับทุนฯ และผู้ค้ำประกัน

**กรณีผู้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส**

⇒ สำเนาทะเบียนสมรส

⇒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของคู่สมรส

⇒ สำเนาทะเบียนบ้าน ของคู่สมรส

โดยคู่สมรสจะต้องลงชื่อและให้ความยินยอมในสัญญาด้วย

○ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของผู้รับทุนฯ และผู้ค้ำประกัน

○ อากาศศมภ์ ราคา 20 บาท จำนวน 2 ดวง

**หมายเหตุ** 1.สำเนาเอกสาร/หลักฐาน ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

2.สัญญาจัดทำขึ้น จำนวน 2 ฉบับโดยแนบเอกสารหลักฐาน ทุกชุด

3.สำเนาใบมรณะบัตร ถ้าคู่สมรสของผู้ค้ำประกันเสียชีวิต

สัญญาเลขที่...../.....

**สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ระหว่างกรม.....กระทรวง.....โดย.....  
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง  
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....  
ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
กอง.....กรม.....กระทรวง.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ  
ระดับ.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....  
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ  
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับ  
ผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือ  
ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่า  
สัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ข้อ 2...

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะดัดงักษา วินัย และประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแห่งคำสั่งแห่งข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าว นั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา  
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....  
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น  
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย  
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปครบระยะเวลา  
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบ  
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3  
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดเชยเป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือ ข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิคนัดในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพเป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมีได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและหรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของคนเบี้ยยัดนักที่เกดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดใช้หนี้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....

ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาดังคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ผูกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาฝ่ายยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....

.....ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้สัญญา  
(.....)

# Simulation Development Programme

*facilitator development for Safer Healthcare*



## **Purpose**

This two week programme is designed to equip healthcare professionals and healthcare educators with the knowledge, skills and experience to deliver simulation based education.

## **Learning Outcomes**

*At the end of the programme participants will be able to:*

Articulate the usefulness of high fidelity simulation in the recognition and rescue of the deteriorating patient

Detail the influence that human factors may have on patient safety and care

Design and deliver high fidelity simulation sessions including effective de-brief

Use simulation to identify performance around non-technical skills

Programme simulators and troubleshoot common problems

Design scenarios to meet specific learning outcomes

## **Outline content**

Introduction to simulation and human patient mannequins

Understanding issues around the recognition and rescue of the deteriorating patient.

Improving fidelity and realism

Using simulation in different contexts

Human factors and their influence on patient care and safety

Identifying how simulation can address learning needs

Designing scenarios

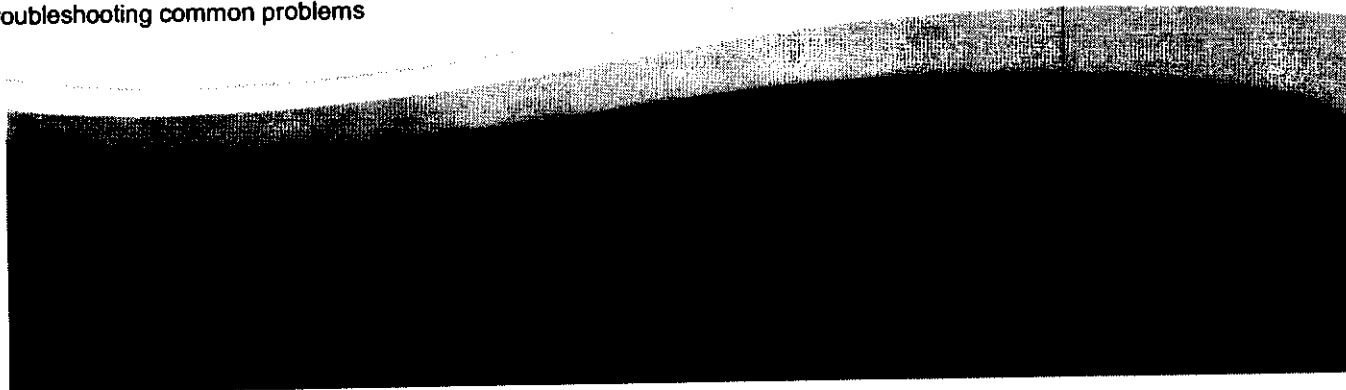
The importance of pre-brief in simulation education - designing the pre-brief content

Programming a scenario into the simulator

The importance of de-brief in simulation - de-brief models and delivery

Facilitation skills - facilitating a scenario, de-briefing

Troubleshooting common problems



# Simulation Development Programme

*facilitator development for Safer Healthcare*



## **Simulation specific sessions**

Participants will get an opportunity to experience the following scenarios

Recognition and management of the patient with:-

- Hypovolemic shock
- Exacerbation of asthma
- Unstable angina
- Sepsis
- Myocardial infarction
- Spontaneous pneumothorax
- Heart failure
- Stroke
- Multiple trauma
- Respiratory depression
- Pulmonary embolism
- Acquired pneumonia
- Drug induced psychosis
- Ward based scenario

## **Materials**

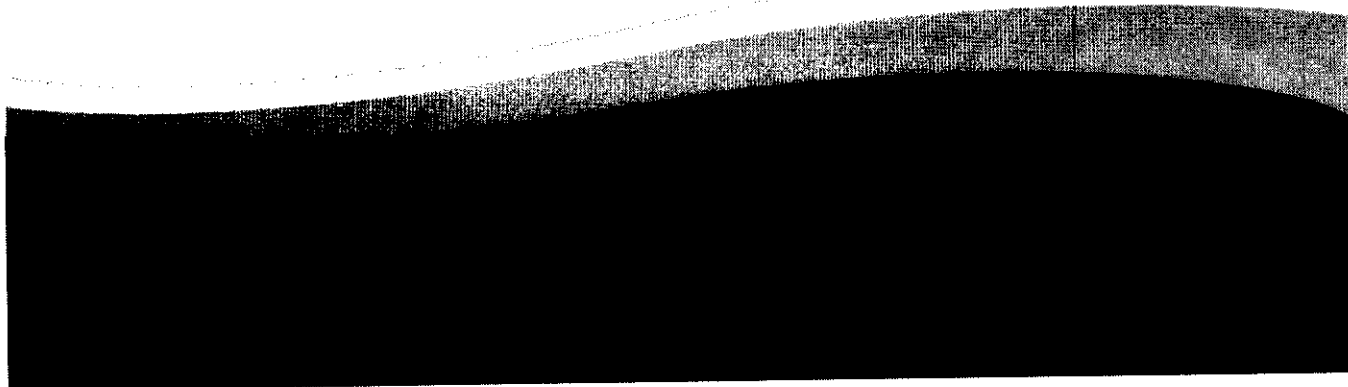
Participants will be provided with all relevant training materials, hand-outs and electronic versions of pre-brief materials and session videos

## **Equipment**

Participants will use Laedra! SimMan and Sim Essential mannequins during this course and Scenario Editor software. Video playback will be provided via the Scotia Medical Observation and Teaching System (SMOTS)

## **Pre-requisites**

The course assumes participants are all qualified healthcare professions and that they have some knowledge and skills in teaching and assessing health professional students



The total proposed cost would be £124,800 and would include the following:

- 78 students plus 2 staff free
- Airport pick-ups and drop offs
- 2 x 2 ten day staff training sessions
- Welcome event
- Farewell Dinner
- Lunches for 10 days per each student
- Refreshments (coffees and water) each training day
- Visit to Durham including transport
- Transport to and from Coach Lane
- 15 nights' accommodation per student
-

# Northumbria University

Faculty of Health & Life Sciences

Simulation Facilitator Development Programme (Outline Programme - Subject to Change)

|                  | 9.00 - 11.00                                                                                | 11.00 - 13.00                                                            | 13.00 - 14.00 | 14.00 - 16.00                                                                        | Evening                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Monday</b>    | Lecture: Introduction to simulation and the use of human patient mannequins                 | Lecture: Recognition and Rescue of the deteriorating patient             | LUNCH         | Workshop: Using simulation in different contexts                                     | Evening Welcome Reception |
| <b>Tuesday</b>   | Lecture: Human Factors and their influence on patient care and safety                       | Workshop: Designing and delivering pre-brief                             | LUNCH         | Workshop: Designing and writing scenarios                                            |                           |
| <b>Wednesday</b> | Simulation Rotation 1: Hypovolaemic shock / Exacerbation of Asthma<br>CSC 008, R104, CSC018 | Workshop: The importance of de-brief in simulation / de-brief models     | LUNCH         | Workshop: Programming the simulator                                                  |                           |
| <b>Thursday</b>  | Workshop: Programming the simulator                                                         | Simulation Rotation 2: Unstable Angina / Sepsis<br>CSC 008, R104, CSC018 | LUNCH         | Simulation Rotation 3: Myocardial infarction / Pneumothorax<br>CSC 008, R104, CSC018 |                           |
| <b>Friday</b>    | DAY TRIP TO ALNWICK                                                                         |                                                                          |               |                                                                                      |                           |

# Northumbria University

Faculty of Health & Life Sciences

Simulation Facilitator Development Programme (Outline Programme - Subject to Change)

|                  | 9.00 - 11.00                              | 11.00 - 13.00                  | 13.00 - 14.00 | 14.00 - 16.00                                                                           | Evening         |
|------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Monday</b>    | Workshop: Facilitation skills             | Workshop: Facilitation skills  | LUNCH         | Simulation Rotation 4: Heart Failure / Stroke<br>R104, CSC018, CSC001                   |                 |
| <b>Tuesday</b>   | Troubleshooting problems                  | Improving Realism and Fidelity | LUNCH         | Simulation Rotation 5: Multiple Trauma / Respiratory Depression<br>CSC008, R104, CSC018 |                 |
| <b>Wednesday</b> | DAY TRIP                                  |                                |               |                                                                                         |                 |
| <b>Thursday</b>  | Simulation: Ward Based Exercise           |                                | LUNCH         | Simulation Rotation 6: Pulmonary Embolism / Pneumonia<br>CSC 008, R104, CSC018          | Official Dinner |
| <b>Friday</b>    | Simulation practice: Facilitating a group |                                | LUNCH         | Workshop: Pulling it all together                                                       |                 |