

ข้อมูลสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการฐานข้อมูลวิจัยและผลงานวิชาการในระบบบุคลากร

รายละเอียดการอบรม

๑. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ๑.๑ รองผู้อำนวยการที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัย
๑.๒ อาจารย์หรือผู้ที่รับผิดชอบงานวิจัย

๒. ทางสถาบันพระบรมราชชนกจะเปิดสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูลวิจัยและผลงานวิชาการในระบบบุคลากรให้กับรองผู้อำนวยการที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัย เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin)

๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมข้อมูลย้อนหลัง ๓ - ๖ เดือน พิมพ์ตามแบบฟอร์ม เพื่อสะดวกต่อการกรอกข้อมูล

ผลงานวิจัย

โครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย.....
2. ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ.....
3. ชื่อทุนภาษาไทย.....
4. ชื่อทุนภาษาอังกฤษ.....
5. ปีที่ได้รับทุน.....
6. ประเภทการวิจัย.....
7. กลุ่มสาขา.....
8. สาขา.....
9. สถานะ

☐ เผยแพร่แล้ว

☐ เริ่มดำเนินการวิจัย

☐ ส่งรายงานความก้าวหน้า

☐ ส่งรายงานเทียบเคียงฉบับสมบูรณ์

☐ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

☐ ตีพิมพ์/นำไปใช้งาน
10. ไฟล์บทความย่อ / Proceedings
11. รางวัลที่ได้รับ.....
12. ไฟล์รางวัลที่ได้รับ
13. คำค้น.....
14. หน่วยงานให้ทุน / แหล่งทุน

แหล่งทุน	เงินทุน	วันได้รับทุน	วันสิ้นสุดรับทุน

15. คณะผู้จัดทำผลงานวิจัย

ชื่อนักวิจัย	ประเภทนักวิจัย	เป็นนักศึกษา	หน่วยงาน	โทรศัพท์	อีเมล	สัดส่วน
1.						
2.						

หมายเหตุ

ประเภทนักวิจัย เลือกจาก

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
2. นักวิจัยร่วม
3. ที่ปรึกษา
4. ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

ผลงานวิจัยการตีพิมพ์ – Proceedings

1. โครงการวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่.....
2. ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ.....
3. ชื่อการประชุมภาษาไทย.....
4. ชื่อการประชุมภาษาอังกฤษ.....
5. สถานที่ประชุม.....
6. ประเทศ.....
7. วันที่ประชุม เริ่มวันที่ – ถึงวันที่.....
8. ปีที่เผยแพร่.....
9. หน้าเริ่มต้น – หน้าสิ้นสุด.....
10. กลุ่มสาขา.....
11. สาขา.....
12. ระดับ ☐ นานาชาติ ☐ ชาติ
13. ประเภทเรื่อง ☐ เรื่องเดิม ☐ เรื่องย่อ
14. การกลั่นกรอง ☐ มีการกลั่นกรอง ☐ ไม่มีการกลั่นกรอง
15. คำตอบแทน.....
16. ไฟล์บทความ (save เป็น word , PDF)
17. รางวัลที่ได้รับ (save เป็น word หรือ PDF)
18. ไฟล์รางวัลที่ได้รับ
19. คำค้น.....
20. วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่.....
21. คณะผู้ทำผลงานวิจัย.....

ชื่อนักวิจัย	ประเภทนักวิจัย	เป็นนักศึกษา	หน่วยงาน	โทรศัพท์	อีเมล	สัดส่วน	ผู้นำเสนอ
1.							
2.							

- หมายเหตุ ประเภทนักวิจัย เลือกจาก
1. หัวหน้าโครงการวิจัย
 2. นักวิจัยร่วม
 3. ที่ปรึกษา
 4. ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย

ผลงานวิจัย – การบูรณาการ

1. ชื่อโครงการวิจัย.....

2. วัน / เดือน / ปี เริ่มจนสิ้นสุด.....

3. การบูรณาการ

- ☐ การเรียนการสอน
- ☐ การบริการวิชาการ
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านอื่น ๆ

ผลงานวิจัย – การนำไปใช้ประโยชน์

1. ปีปฏิทินที่นำไปใช้ประโยชน์.....
2. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย.....
3. ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ.....
4. หน่วยงาน / ชุมชนที่นำไปใช้

ชื่อหน่วยงาน / ชุมชน	ประเภทหน่วยงาน / ชุมชน	ช่วงเวลาที่ใช้	
		เดือน	ปี พ. ศ.

ประเภทหน่วยงานเลือกกระบุจาก 1. ต่ำกว่าอุดมศึกษา

2. อุดมศึกษานอก สบข.
3. หน่วยงานใน สบข.
4. องค์กรอื่น ๆ

5. ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์ ☐ สาธารณะ ☐ นโยบาย ☐ พาณิชย
- ☐ ทางอ้อม ☐ การเรียนการสอน

6. ผลการวิจัย.....
7. การนำไปใช้ประโยชน์.....
8. หลักฐานการนำไปใช้ (save เป็น PDF)

การตีพิมพ์ : วารสารวิชาการ

1. ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย.....
2. ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ.....
3. ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ.....
4. ปีที่เผยแพร่ / เดือนที่เผยแพร่.....
5. ปีที่ / ฉบับที่ / หน้าเริ่มต้น – หน้าสิ้นสุด.....
6. กลุ่มสาขา.....
7. สาขา.....
8. ระดับ ☐ ชาติ ☐ นานาชาติ
9. การกลั่นกรอง ☐ มีการกลั่นกรอง ☐ ไม่มีการกลั่นกรอง
10. ค่าตอบแทน.....
11. ไฟล์ผลงานวิชาการ.....
12. รางวัลที่ได้รับ.....
13. แนบไฟล์รางวัลที่ได้รับ / บทคัดย่อ
14. คำค้น.....
15. วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่..... ☐ ไม่ระบุ
16. คณะผู้ทำงานวิจัย

ชื่อนักวิจัย	ประเภทนักวิจัย	เป็นนักศึกษา	หน่วยงาน	โทรศัพท์	อีเมล	สัดส่วน
1.						
2.						

หมายเหตุ

ประเภทนักวิจัย เลือกจาก

1. หัวหน้าโครงการวิจัย
2. นักวิจัยร่วม
3. ที่ปรึกษา
4. ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย