

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ ๑.๑๐๗๗



สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อจัดทำนามบัตรผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบนามบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจากการประชุมผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก มีนโยบายให้จัดทำนามบัตรสำหรับผู้บริหารส่วนกลางและวิทยาลัยในสังกัดให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการรับผิดชอบในการออกแบบและจัดทำนามบัตรผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งกลุ่มอำนวยการได้เผยแพร่รูปแบบนามบัตรในเว็บไซต์ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์ <http://info.pi.ac.th> เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก เห็นควรจัดพิมพ์นามบัตรผู้บริหารสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน จึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดจัดส่งข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามตัวอย่างแบบนามบัตรที่ส่งมาด้วย ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือดำเนินการตามที่เรียนข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๘

แบบนามบัตร
สถาบันพระบรมราชชนก

	ส ต า บั น พ ร ะ บ ร ม ร า จ ช น ก	
	ชื่ อ	ส กุล
ด ำ แ ห่ น ึ่ง		
ส ถา น ที่		
ท ร ศ พ ท์		ท ร ส ร
e-mail:		

	Praboromarajchanok Institute	
	Name	Surname.....
Position.....		
Workkplace.....		
Tel		Fax
e-mail:		

หมายเหตุ : ขนาดนามบัตร กว้าง 5 ซม. ยาว 8.7 ซม.