

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลการพัฒนาในระบบบุคลากร
วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสถานุเคราะห์ ชั้น ๓
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

วิทยาลัย.....

๑. ☐ ส่งผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ คน คือ

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

Name.....Surname.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถืออีเมลล์.....

Facebook.....Id Line.....

๑.๒ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

Name.....Surname.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถืออีเมลล์.....

Facebook.....Id Line.....

๒. ☐ ไม่ส่งผู้เข้ารับการอบรม เพราะลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๓. ☐ เดินทางไปสถานที่อบรม (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต
จังหวัดปทุมธานี) ด้วยตนเอง

☐ เดินทางโดยพาหนะที่สถาบันพระบรมราชชนกจัดให้ จำนวนคน

รถสถาบันพระบรมราชชนก ออกเดินทางจากโรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ปทุมธานี เวลา ๐๘.๐๐ น

๔. การรับประทานอาหาร ☐ อาหารธรรมดา
☐ อาหารมุสลิม
☐ อื่นๆ

หมายเหตุ ๑. ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษให้เขียนตัวพิมพ์ใหญ่
๒. หากมีตำแหน่งทางการบริหาร เช่น รองผู้อำนวยการกองการ
๓. โปรดส่งแบบตอบรับทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป
และประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗
๔. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวศวดี งามสะอาด โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๒๕