

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลการพัฒนาในระบบบุคลากร

วันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสถานุเคราะห์ ชั้น ๓

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ทำให้ก้าวเข้าสู่ยุคการแข่งขันทางเศรษฐกิจเสรีไร้พรมแดน และสังคมบนฐานแห่งความรู้ กระแสการเปลี่ยนแปลงสะท้อนให้เกิดความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรให้สามารถก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยเฉพาะวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ที่เป็นสถาบันทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหน้าที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคมไทย จะต้องบริหารการเปลี่ยนแปลงและวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาเพื่อสร้างจุดแข็งขององค์กร ดังนั้นการพัฒนาคนหรือบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ จึงเป็นต้นทุนสำคัญต่อความสำเร็จของการผลิตและพัฒนาบุคลากรตามบทบาทภารกิจ

การจัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและติดตามประเมินผลการเพิ่มพูนประสิทธิภาพตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ กำหนดให้มีการประเมินผลแบบบูรณาการ (Government Evaluation System : GES) มีการพัฒนาสมรรถนะเป็นตัวชี้วัด รวมทั้งการประเมินผลตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ การประกันคุณภาพตามเกณฑ์สภาวิชาชีพ และสถาบันพระบรมราชชนกกำหนดให้มีการจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหารนำไปสู่การวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง

ระบบการจัดเก็บข้อมูลจึงมีความสำคัญที่จะช่วยให้เกิดความสะดวก คล่องตัว เป็นระบบสามารถทำการประมวลผลและค้นหาได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง จากสาเหตุดังกล่าว กลุ่มงานบริหารทั่วไป และประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลการพัฒนาในระบบบุคลากร เพื่อพัฒนาให้ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากร ของสถาบันพระบรมราชชนก ส่วนกลางและวิทยาลัยในสังกัด มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกข้อมูลการพัฒนาในระบบบุคลากร และจัดทำรายงานสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมในการจัดทำข้อมูลการพัฒนาในระบบบุคลากร วิธีการใช้งานระบบบุคลากร และสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบบุคลากรได้อย่างถูกต้อง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม และประเมินผลข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

๑. ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานบุคลากร ของวิทยาลัยในสังกัด จำนวนวิทยาลัยละ ๒ คน

๒. บุคลากรของสถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง) จำนวน ๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การอภิปราย
๓. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตึกหอสมุดสุรัตน์โอสถานเคราะห์ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
วิทยาเขตรังสิต จังหวัดปทุมธานี

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สถาบันพระบรมราชชนก

๘. งบประมาณ

จากงบประมาณสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท x ๗๔ ชั่วโมง (๘ คน)	= ๔๔,๔๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ วัน	= ๘๐,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน	= ๒๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	= ๖๒,๖๔๐	บาท
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้ดำเนินการอบรม ๑๖๐ บาท x ๘ คน x ๒ วัน	= ๒,๕๖๐	บาท
๖. ค่าที่พัก วิทยากรและผู้ดำเนินการอบรม ๑,๔๕๐ บาท x ๔ ห้อง x ๒ คืน	= ๑๑,๖๐๐	บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์	= ๖,๐๐๐	บาท
๘. ค่าถ่ายเอกสาร	= ๓,๐๐๐	บาท
๙. ค่าผ่านทางพิเศษ	= ๒,๘๐๐	บาท
๑๐. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	= ๙,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	= ๓,๐๐๐	บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๔๕,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ผู้เข้าร่วมอบรมเบิกจากต้นสังกัด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

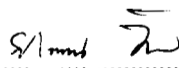
๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะความรู้ในการจัดทำข้อมูลการพัฒนาในระบบบุคลากร
วิธีการใช้งานระบบบุคลากร และสามารถนำข้อมูลบันทึกเข้าสู่ระบบบุคลากรได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิค กลไก สามารถค้นหา ติดตาม
และประเมินผลข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำโครงการ..... 

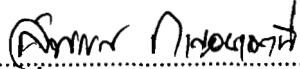
(นางสาวศวดี งามสอาด)

นักประชาสัมพันธ์

ผู้เสนอโครงการ..... 

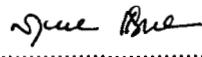
(นางสาวผกาพรรณ จันทรเพิ่ม)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

ผู้เห็นชอบโครงการ..... 

(นางสุพรรณ กาญจนเจตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้อนุมัติโครงการ..... 

(นางกฤษดา แสงติ)

นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก