



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ ๑๕๒

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มจำนวนผู้ปฏิบัติงานจริง และจำนวนอาจารย์ : นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มเอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาเกือกูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า นายวิจิตร แผ่นทอง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลบึงโขงหลง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี มีความประสงค์ ขอย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนมาไว้ที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ซึ่งทางจังหวัด บึงกาฬ พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้อง เห็นควรให้ย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนได้

สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์ขอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอ อ.ก.พ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ให้แสดงจำนวน ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ โดยแยกเป็นสายงาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. จำนวนนักศึกษา รวมทั้งสัดส่วนจำนวนอาจารย์ : นักศึกษา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๓. คำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ
๔. ให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำเอกสารขอนับระยะเวลาเกือกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งข้อมูลดังกล่าวข้างต้นให้สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลิลลี่ ศรีพร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

สิ่งที่น่าสนใจ 2

บัญชีแสดงรายละเอียดการกลายตัวกำลัง (การตีโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(เสนอ อ.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร) /๒๕๕๖ วันที่

[illegible]

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

[illegible]

เหตุผลความจำเป็นในการตัดโอนตำแหน่งดังกล่าว

6

ஆ.

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิทยากร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิทยากร
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในการสอนและการอบรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในการสอนและการอบรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน การอบรม เพื่อพัฒนาการเรียน การสอน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำเอกสารทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูง เพื่อพัฒนาการสอน การอบรม กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน ระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

- (1) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน ต้องใช้ความรู้ทางวิชาการระดับสูงแก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
- (2) เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการให้บริการทางวิชาการแก่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิทยากร ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 - 2.2 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 6 ปี กำหนดเวลา 6 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิทยากร ระดับปฏิบัติการ ข้อ 2 หรือ ข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งวิทยากร ระดับปฏิบัติการ ข้อ 3 หรือ ข้อ 4 ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
 - 2.3 ตำแหน่งอย่างอื่นเทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด
- และ
3. ปฏิบัติงานด้านการสอนและการอบรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2551

