



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๑/ว.๘๓๒

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยทุกแห่งในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการ
รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗
๒. แบบฟอร์มการกันเงินโอนเงินเดือนกรณีเลื่อนระดับและ กรณีขออนุมัติ อ.ก.พ.กระทรวง
สาธารณสุข
๓. แบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนของส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗)

ด้วย บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดเวลาที่จะพิจารณาความดีความชอบเพื่อโอนเงินเดือนและให้
คำตอบแทนพิเศษ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ แล้ว ซึ่งในการจัดทำข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการ สถาบัน
พระบรมราชชนกได้จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนในการดำเนินการ
ตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สถาบันพระบรมราชชนก จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

๑. จัดทำข้อมูลเงินเดือนข้าราชการตามแนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนตามขั้นตอนต่างๆ
ของสถาบันพระบรมราชชนก ที่กำหนดไว้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒ และ ๓
๒. จัดส่งเอกสารข้อมูลการโอนเงินเดือนตามแนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือน ลำดับที่
๖-๑๒ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนส่งสถาบันพระบรมราชชนก โดยส่งถึง
สถาบันพระบรมราชชนก ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อดำเนินการสรุปข้อมูลในภาพรวมส่งกลุ่ม
บริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มอำนวยการ

ส่วนบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๑๗

แนวทางการดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

๑. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลข้าราชการจากโปรแกรมการโอนเงินเดือนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อนำอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีคนครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อคำนวณวงเงินที่เลื่อน แล้วให้บริหารวงเงินสำหรับโอนเงินเดือนให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๒)

๒. พิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๒) (คำนวณจากฐานเงินเดือนของผู้ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๗ รวมผู้มาช่วยในและนอกสังกัด) ในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือนในและประเภทและระดับ ให้ใช้ฐานเพื่อคำนวณเงินที่เลื่อนตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของข้าราชการทุกคนตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๐% และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ๓๐% โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่ ก.พ. กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๔. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไป/มาช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นที่ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไป/มาช่วยราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

๕. ผู้ไปช่วยราชการนอกสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ขอให้วิทยาลัยประสานกับหน่วยงานที่ไปช่วยราชการให้ส่งแบบสรุปผลการประเมินเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล พร้อมส่งเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนให้วิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อแจ้งให้สถาบันพระบรมราชชนก ดำเนินการต่อไป

๖. ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการ กรณี บรรจุใหม่ และบรรจุกลับ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ถ้าจะอยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการภายในวันที่ ๑ ธันวาคม หรือวันที่ ๑ มิถุนายน

๗. กรณีส่วนราชการสั่งให้ข้าราชการไปเข้ารับการอบรมตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ข้อ ๙ กำหนดว่า การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้ถือเป็นการให้ข้าราชการเดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ดังนั้น หากข้าราชการผู้ใดไปราชการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเช่นเดียวกับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการปกติ

๖. จัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนของสถาบันพระบรมราชชนก จำนวน ๒ ชุด (ชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง) และให้ส่งข้อมูลเงินเดือนทางโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนพร้อมทั้งส่งเอกสารบัญชีเลื่อนเงินเดือนยืนยันเพื่อเป็นหลักฐานการในการตรวจสอบข้อมูลด้วย

(กรณีผู้ไป/มาช่วยราชการ/หรือ กรณีผู้ไม่เลื่อนเงินเดือน ให้ระบุในช่องหมายเหตุของบัญชีเลื่อนเงินเดือน ทั้งชุด จ.๑๘ และชุดปฏิบัติงานจริง ด้วยว่า ไม่เลื่อนเงินเดือนเนื่องจากสาเหตุใด พร้อมให้ส่งหลักฐานหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องด้วย)

๗. จัดทำบัญชีแบบกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือน โดยให้กำหนดร้อยละการเลื่อนและกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับให้สัมพันธ์กัน

๘. กรณีที่มีข้าราชการส่งประเมินเลื่อนระดับและยังไม่มีคำสั่งเลื่อน หรือกรณีต้องขออนุมัติ (อ.ก.พ.) เลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการที่กลับจากลาศึกษา/อบรม หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ เนื่องจากมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน แต่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หากเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือน ขอให้จัดทำรายละเอียดข้อมูล (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุขพิจารณา และต้องกันเงินเพื่อเลื่อนข้าราชการดังกล่าวไว้ด้วย (พร้อมทั้งให้แนบหลักฐานรายงานตัวกลับจากลาศึกษา/อบรม มาด้วย)

๙. จัดส่งเอกสารแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคลของข้าราชการทุกราย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด (ขอให้ตรวจสอบแบบประเมินรายบุคคลว่าได้จัดทำข้อมูลคะแนนทั้ง ๒ องค์ประกอบครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงลายมือชื่อครบถ้วนก่อนจัดส่ง) ทั้งนี้ ให้จัดส่งมาพร้อมกับบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีสรุปด้วยว่า มีผู้ลงนามรับทราบกี่ราย และไม่ลงนามรับทราบกี่ราย กรณีไม่ลงนามรับทราบให้ระบุเหตุผลด้วยว่าไม่ลงนามรับทราบเนื่องจากเหตุผลใด

๑๐. ให้ดำเนินการแสกนแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคลของข้าราชการทุกรายเป็น PDF ไฟล์ แล้วตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อแต่ละรายบุคคล พร้อมทั้งบันทึกใส่แผ่น CD ส่งให้สถาบันพระบรมราชชนก (ส่วนกลาง)

๑๑. ให้จัดทำแบบรายงานการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เท่านั้น ห้ามใช้แบบประเมินรายบุคคลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ และต้องมีลายเซ็นของผู้ถูกประเมินและผู้ประเมินรวมทั้งผู้บังคับบัญชาให้ครบถ้วน กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๑๒. ให้จัดส่งเอกสารข้อมูลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ลำดับที่ ๖-๑๑ ให้สถาบันพระบรมราชชนกโดยทางโปรแกรมการเลื่อนเงินเดือนตามที่ระบุไว้และทาง E-mail:hr.pi1919@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อตรวจสอบและดำเนินการสรุปข้อมูลในภาพรวมส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต่อไป

กรณีจะได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้น

วิทยาลัย.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	จำนวน ร้อยละ	ฐานในการ คำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปีคืบขึ้นเป็น หลักสิบ
1	นางวิไล ใจดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	2220	30,900		30,600	918	920
			ชำนาญการ พิเศษ	2220	30,900	3	31,220	936.60	940
								ก้นเงิน = 20 บาท (940 – 920)	
2	นายเกิด ปานะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1199	10,190	4	10,790	431.60	440
			ชำนาญงาน	1199	10,190	4	16,030	641.20	650
								ก้นเงิน = 210 บาท (650 – 440)	
3	นางสาวพิมพ์ จิตใส	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	2233	12,440	2	15,390	307.80	310
			ชำนาญการ	2233	12,530	2	20,350	407	410
					ขั้นค่าชั่วคราว				ก้นเงิน = 100 บาท (410 – 310)
รวมเป็นเงิน								330 บาท	

บัญชีการกนเงินเพื่อเล่นเงินเดือน ณ วันที่

กรณีของมูลนิธิ อ.ก.พ. กระทรวง เป็นกรณีพิเศษ

ส่วนราชการ.

ผู้ ขอ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือน ก่อนเลื่อน	จำนวน ร้อยละ	ฐานในการคำนวณ	จำนวนเงิน ที่เลื่อน	เศษปัดขึ้น เป็น	หมายเหตุ
นางจิตติมา สมควร	พยาบาลเทคนิค	ชำนาญงาน	3333	26,180	2	27,710	554.20	560	รายงานตัว 3 ธ.ค. 51
								กันเงิน = 560 บาท	
นายดำรง ใจกว้าง	เจ้าหน้าที่ รังสีการแพทย์	ปฏิบัติงาน	2001	13,160	2	10,790	215.80	220	รายงานตัว 8 ธ.ค. 51
								กันเงิน = 220 บาท	
นางสาวนฤจร จิตดี	พยาบาลวิชาชีพ	ปฏิบัติการ	1111	7,940	2	15,390	307.80	310	บรรจุ 7 ธ.ค. 51
								กันเงิน = 310 บาท	
นายสมคิด ทิพย์ดี	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	1003	24,870	2	20,350	407	410	บรรจุกลับ 4 ธ.ค. 51
								กันเงิน = 410 บาท	
รวมเป็นเงิน							1,500 บาท		