

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๗๕ ๙



๒๒

สถาบันพระบรมราชชนก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง อนุมัติข้าราชการเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ McMaster University ประเทศแคนาดา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกอนุมัติข้าราชการไปอบรมฯ และกำหนดการอบรม
๒. แบบใบลาและสัญญาอนุญาตข้าราชการเดินทางไปศึกษา อบรมฯ ณ ต่างประเทศ
๓. รายละเอียดเอกสารในการดำเนินการทำหนังสือเดินทางและวีซ่า

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข เดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Problem Based Learning ณ McMaster University ประเทศแคนาดา จำนวน ๘๒ คน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๒๗ คน

กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๒๘ คน

กลุ่มที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๒๗ คน

ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัด ท่าน เดินทางไปที่
๑.๑ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว บางนา ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อทำหนังสือเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๑.๒ สถานทูตประเทศแคนาดา เพื่อขอวีซ่าเข้าประเทศแคนาดา โดยกำหนดการสัมภาษณ์ทางสถานทูตจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๑.๓ เดินทางไปอบรมระยะสั้นหลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Problem Based Learning ณ McMaster University ประเทศแคนาดา ตามวันเวลาที่กำหนดดังกล่าวด้วย โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศจากต้นสังกัด

๒. แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำแบบใบลาและสัญญาอนุญาตข้าราชการเดินทางไปศึกษา อบรมฯ ณ ต่างประเทศ จำนวน ๒ ฉบับ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วขอให้วิทยาลัย เก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้กับผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว เก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานขอใช้ทุนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามที่เรียนมาข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลิลลี่ ศรีพร)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาอาจารย์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๘๓๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก กลุ่มพัฒนาการศึกษา โทร.๐ ๒๕๔๐ ๑๘๓๓

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๓ / ๓๗๕

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมระยะสั้น ณ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

หลักสูตรที่ ๔.๒ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Problem Based Learning

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ความเป็นมา

๑. สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในสังกัดโดยการอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ดังมีรายละเอียดในโครงการฯ และแผนการจัดสรรทุนอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๑, ๒ และ ๓) และอนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก โดยให้ผู้รับทุนบางรายใช้เงินรายได้สถานศึกษาเป็นทุนในการอบรมระยะสั้นต่างประเทศ พร้อมทั้งได้คัดเลือกผู้รับทุนอบรมในแต่ละหลักสูตรแล้ว (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Problem Based Learning เป็นหลักสูตรที่ ๔.๒ ของแผนการจัดสรรทุนอบรมระยะสั้นต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๘๑ ทุน มีระยะเวลาการอบรม ๓- ๔ สัปดาห์ ขณะนี้สถาบันพระบรมราชชนกได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจาก Global Health Office, McMaster University ประเทศแคนาดา ที่จะดำเนินการจัดอบรมในหลักสูตรดังกล่าวให้กับข้าราชการในสังกัด จำนวน ๘๒ คน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗	จำนวน ๒๗ คน
กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๗	จำนวน ๒๘ คน
กลุ่มที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗	จำนวน ๒๗ คน

(เอกสารหมายเลข ๕)

ข้อพิจารณา

จากการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ McMaster University แจ้งว่า ให้โควตากับสถาบันพระบรมราชชนกเพิ่ม ๑ รายที่ไม่ต้องจ่ายค่าอบรม ในการนี้สถาบันพระบรมราชชนกจึงเห็นควรเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๘๒ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๕) เดินทางไปเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Problem Based Learning ณ McMaster University ประเทศแคนาดา ซึ่งแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ตามระยะเวลาที่เรียนมาข้างต้น โดยให้ข้าราชการในสังกัดดังกล่าวเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะในต่างประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าจอง PIN ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบฯ จากเงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑.อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัด จำนวน ๘๒ คน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เดินทางไปเข้ารับการอบรมระยะสั้น หลักสูตรการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Problem Based Learning ณ McMaster University ประเทศแคนาดา โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ ...

กลุ่มที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๒๗ คน

กลุ่มที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๒๘ คน

กลุ่มที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๒๗ คน

โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ
ในต่างประเทศ ค่าทำหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าจอง PIN ค่าประกันสุขภาพ ค่าตรวจสุขภาพ และค่าใช้จ่าย
เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตามระเบียบฯ จาก เงินงบประมาณหมวดอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์ฯ ตามมติคณะรัฐมนตรี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบ

๓. ลงนามในหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง
ไปต่างประเทศ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ



(นายอภิชาติ รอดสม)

ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

- อภิชาติ รอดสม
- ลงนามแล้ว



(นายชिरะ เพ็งจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พ. ส. ต. ๖๗.

รายชื่อผู้รับทุนอบรมต่างประเทศ ปี 2557

(หลักสูตรที่ 4.2 PBL (Problem Based Learning แคนาดา)

กลุ่มที่ 1 ณ ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ 1 - 19 พฤษภาคม 2557

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยาลัย
1	นางสาวศมน	ศรีสุทธีศักดิ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรดิตถ์ (นร.ทูนา)
2	นางศศิธร	จิตนายิ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรดิตถ์
3	น.ส.พิมพ์มิล	วงศ์ไชยา	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.พะเยา (นร.ทูนา)
4	น.ส.ณัฐดิพร	อ้นด้วง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.พะเยา
5	นางอัจฉรา	เพ็ชรจัน	นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
6	นางราตรี	อร่ามศิลป์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี
7	นางจารุณี	ตฤณมัยทิพย์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.พระปกเกล้า จันทบุรี
8	น.ส.พริะนันท์	จิระยิ่งมงคล	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นพรัตน์วชิระ
9	นายกิตติพงษ์	พิณิจพันธ์	พยบ.วิชาชีพปฏิบัติการ	วพบ.นพรัตน์วชิระ
10	น.ส.อุษณิ	อิสสระโชติ	เภสัชกรปฏิบัติการ	วสส. จ.สุพรรณบุรี
11	นายปริญญ์	อยู่เมือง	เภสัชกรปฏิบัติการ	วสส. จ.สุพรรณบุรี
12	น.ส.จันทร์เพ็ญ	นิลวัชรมณี	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.กรุงเทพ
13	น.ส.เจียมใจ	ศรีชัยรัตนกุล	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.กรุงเทพ
14	น.ส.หุติยรัตน์	รินเรือง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ชลบุรี
15	น.ส.สุนิภา	ชินวุฒิ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ชลบุรี
16	น.ส.อุทัยวรรณ	เจริญสุข	วิทยากรชำนาญการ	วสส.จ.ชลบุรี
17	นายวัชรศักดิ์	สมบัติ	เภสัชกรปฏิบัติการ	วสส.จ.ชลบุรี
18	น.ส.อรพิน	สว่างวัฒนเศรษฐ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ราชบุรี
19	นางพิชญวิริ์	สินสวัสดิ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ราชบุรี
20	น.ส.ยุวดี	ทรัพย์ประเสริฐ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.จกักริรัช
21	นางจรัสศรี	เพ็ชรคง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.จกักริรัช
22	นางปวิดา	ไธธีทอง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.สุพรรณบุรี
23	นางสุภาวดี	นพรงจินดา	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สุพรรณบุรี
24	น.ส.สุนทริย์	คำเพ็ง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.พระพุทธบาท
25	นางกนกพร	เทียนคำศรี	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.พระพุทธบาท
26	น.ส.ปริญดา	ศรีธราพัฒน์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.ชัยนาท
27	นางทิพวรรณ	ตั้งวงศ์กิจ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ชัยนาท

รายชื่อผู้รับทุนอบรมต่างประเทศ ปี 2557

(หลักสูตรที่ 4.2 PBL (Problem Based Learning แคนาดา)

กลุ่มที่ 2 ณ ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม - 9 มิถุนายน 2557

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยาลัย
1	น.ส.ปัทมา	ทองสม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
2	นางอัมพร	ศิริลัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
3	น.ส.ณิรดา	บรรจงใหม่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	วนส.
4	น.ส.เสาวภา	เด็ดขาด	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	โครงการจัดตั้ง วทบ.แพร่ (นร.ทูนา)
5	นายเชษฐา	แก้วพรม	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	โครงการจัดตั้ง วทบ.แพร่ (นร.ทูนา)
6	ดร.สิริวัฒน์	อายุวัฒน์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.พุทธชินราช (นร.ทูนา)
7	นางวรรณภรณ์	วีระพงษ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.พุทธชินราช
8	น.ส.อัญชนา	จุลศิริ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.พระจอมเกล้า
9	น.ศ.เพ็ญแข	ดิษฐบรรจง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.พระจอมเกล้า
10	นายศิริวิทย์	อุทุม	เภสัชกรชำนาญการ	วทก.
11	นางชฎาวัลย์	รณเลิศ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทก.
12	น.ส.อัจฉโรบล	แสงประเสริฐ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สวรรค์ประชารักษ์
13	นางราตรี	เที่ยงจิต	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สวรรค์ประชารักษ์
14	น.ส.วาสนา	มั่งคั่ง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.นครลำปาง
15	นางศิริวรรณ	ใบตระกูล	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.นครลำปาง
16	ดร.ภัทรพล	มากมี	นักวิชาการสาธารณสุข	วสส.จ.พิษณุโลก
17	ดร.ธวัชชัย	สัตยสมบูรณ์	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.พิษณุโลก
18	นางนภาพร	พุดนิพนธ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สงขลา
19	นางสาวอมาวลี	อัมพันศิริรัตน์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สงขลา
20	นางสาวจามจุรี	แช่หลู่	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.นครศรีฯ
21	นางพิมพ์วรรณ	เรืองพุทธ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.นครศรีฯ
22	นางดวงหทัย	ศรีสุจริต	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สุราษฎร์ธานี
23	นางสาววิวรรณ	เกิดทอง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สุราษฎร์ธานี
24	นางปัทมา	แคนยุกต์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.ตรัง
25	นางนิตยา	ชีพประสพ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.ตรัง
26	น.ส.ประกริต	รัชวัตร	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สระบุรี
27	นางจินาภรณ์	ชินฉ่ำ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ.สระบุรี
28	นางศิริพร	โอภาสวัตรชัย	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วทบ. จ. นนทบุรี

รายชื่อผู้รับทุนอบรมต่างประเทศ ปี 2557

(หลักสูตรที่ 4.2 PBL (Problem Based Learning แคนาดา) กลุ่ม3

กลุ่มที่ 3 ณ ประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ 12 - 30 มิถุนายน 2557

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยาลัย
1	นางปลื้มจิต	โชติกะ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.เชียงใหม่ (นร.พุนา)
2	น.ส.พุลทรัพย์	ลามเจียม	พยบ.วิชาชีพชำนาญการ	วพบ.เชียงใหม่
3	น.ส.พัชรี	ดำรงสุนทรชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	วิทยาลัยนักบริหาร
4	นางธารารัตน์	ดวงแข	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ. จ. นนทบุรี
5	นางสาวดวงใจ	เปลี่ยนบำรุง	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ยะลา
6	เปรมฤดี	คำรักษ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ยะลา
7	นางนงนารถ	สุขลัม	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ตรัง
8	นางสาวบุษชา	รักษานาม	เภสัชกรชำนาญการ	วสส.จ.ตรัง
9	นางปาริฉัตร	อุทัยพันธ์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ยะลา
10	นางสาวขวัญจิต	พงศ์รัตนมาน	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ยะลา
11	นางศรวิวรรณ	เอมราช	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครราชสีมา
12	นางณิชาภัทร	รัตนสกุล	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.นครราชสีมา
13	นางสกาวัฒน์	ไกรจันทร์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.ศรีมหาสารคาม
14	นางสาวนุชนาท	บุญมาศ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพ.ศรีมหาสารคาม
15	นางประไพ	โรจน์ประทักษ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สรรพสิทธิประสงค์
16	นางวรรณรทญาร	มงคลดิษฐ์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สรรพสิทธิประสงค์
17	นางพรณิภา	ทองณรงค์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ขอนแก่น
18	นางรัชนี	พจนา	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.ขอนแก่น
19	นางวิรติ	พงษ์ทิพย์พัฒน์	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรธานี
20	นางสิริลักษณ์	อู่เจริญ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.อุดรธานี
21	นางอดิพร	ทองหล่อ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สุรินทร์
22	นางศรีอุบล	อินทร์แป้น	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วพบ.สุรินทร์
23	นางกัลยา	ทักษิณาเจนกิจ	พยบ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ขอนแก่น
24	นางเบญญาภา	กาลเซว้า	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.ขอนแก่น
25	นางรับขวัญ	เชื้อลี	เภสัชกรชำนาญการ	วสส.จ.อุบลราชธานี
26	นางศุทธิณี	วัฒนกุล	วิทยากรชำนาญการพิเศษ	วสส.จ.อุบลราชธานี
27	นายธีระพงษ์	อาญาเมือง	เภสัชกรชำนาญการ	ว.อภัยภูเบศร์

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

เกิดวันที่.....เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....

ได้รับเงินเดือนๆ ละ.....บาท มีความประสงค์จะไป.....

.....ณ ประเทศ

ด้วยทุน.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ระหว่างกรม.....กระทรวง.....โดย.....
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....เกิดเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน.....
ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....สังกัด.....
กอง.....กรม.....กระทรวง.....
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท.....ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
ระดับ.....สาขาวิชา..... ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จนถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ
การวิจัย ณ ต่างประเทศ หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับ
ผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา ฝึกอบรม หรือ
ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญาขึ้นใหม่ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่า
สัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายดังกล่าวด้วย

ข้อ 2...

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะตั้งกติกาวินัยและประพฤติปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับแห่งข้าราชการหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของสถานศึกษาหรือสถาบันที่ผู้ให้สัญญาศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกรให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยและจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ข้อ 3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 2 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่อาจสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติการวิจัย ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หรือการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงด้วยประการใด ๆ หรือผู้รับสัญญาไม่อนุญาตให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใดและผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นหนังสือต่อผู้รับสัญญาหรือผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้นของผู้ให้สัญญาทันที

3.2 เข้าปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....
หรือกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรทันทีเป็น
ระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

3.3 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
หรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบระยะเวลา
ตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการชดใช้ครบ
กำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3
ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบชดใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 เมื่อผู้ให้สัญญาเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเสร็จหรือสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในระยะเวลาตามข้อ 1 หรือไม่ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในกรม.....กระทรวง.....หรือในกระทรวง ทบวง กรมอื่น ตามที่ผู้รับสัญญาและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องเห็นสมควรในทันที เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญาอื่นและยังปฏิบัติราชการต่อไปครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติราชการต่อไปตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการต่อไปครบกำหนดเวลาตามสัญญาเดิมแล้ว

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินแก่ทางราชการ

5.1 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ก) หรือทุนประเภท 1(ค) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

5.2 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 1(ข) ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับให้ชดเชยเป็นเบี้ยปรับรายเดือนตามจำนวนที่กระทรวงการคลังและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าจ้างที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศเป็นเกณฑ์

5.3 กรณีผู้ให้สัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ด้วยทุนประเภท 2 ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือในระหว่างศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย คืนให้แก่ผู้รับสัญญา นอกจากนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องชดเชยเงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ ทางราชการอีกด้วย

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการบ้างแต่ไม่ครบระยะเวลาดังกล่าวในข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งข้างต้นจะลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ 6 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ 5 ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยคิดนับในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ 7 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติราชการตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ 5 ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออกหรือปลดออก

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้าปฏิบัติราชการไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.2 หรือข้อ 4 เพราะถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพเป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานอื่นในระหว่างระยะเวลา 2 (สอง) ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการหรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับตามข้อ 5 วรรคหนึ่ง หรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ข้อ 8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แล้ว แต่ทางราชการยังมิได้ส่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญและ/หรือเงินอื่นใดดังกล่าวให้แก่ผู้ให้สัญญา

/ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบใช้ในส่วนของคนเบี้ยุนัดที่เกิดขึ้นในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะถึงวันที่ทางราชการเบิกหักส่งเงินดังกล่าวชดเชยให้

ข้อ 9 ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตตามสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญาศึกษา ผูกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ข้าพเจ้า..... คู่สมรสของ.....

..... ยินยอมให้..... ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัญญา
(.....)



187

ที่ กค 0408.2/ 2,410

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑.๓ พฤศจิกายน 2550

- เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
- เรียน ปลัดกระทรวง ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี (ยกเว้นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมทั้งหมด)
- อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการใช้จ่ายเงินกรณีรับทุน ดาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ.2548

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการใช้จ่ายเงินกรณีรับทุน ดาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. 2548 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.6/2 ลงวันที่ 5 มกราคม 2549 โดยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว ข้อ 8 (3) กำหนดให้การลาไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งแบบสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ผูกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่กระทรวงการคลังกำหนดขึ้นใช้บังคับจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาค้ำประกันแบบท้ายสัญญาดังกล่าวด้วย นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังขอเรียนว่า เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ร.ค.) ได้มีมติให้กรณีข้าราชการที่ลา ผูกอบรม ณ ต่างประเทศระยะสั้นไม่เกิน 1 เดือน จัดทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ร.ค.) ดังกล่าว จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำสัญญาค้ำประกันในกรณีข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลา ผูกอบรม ณ ต่างประเทศ โดยให้ระยะเวลาการลา ผูกอบรมไม่เกิน 1 เดือน ให้จัดทำเฉพาะสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ผูกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันแบบท้ายสัญญาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิ่นนัฐ ชิมมานเทนิทร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. 0 2271 1999

การเตรียมเอกสารทำหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ กรมการกงสุล

1. สิ่งที่ต้องยื่นให้เจ้าหน้าที่ กรมการกงสุล (จนท.สบข.ถือไป)
 - ⇒ (ฉบับจริง)หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศ และขอวีซ่า
 - ⇒ (สำเนา)บันทึกอนุมัติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
 - ⇒ หนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยที่จะไปอบรม
 - ⇒ (สำเนา)บันทึกโครงการฯ ที่อนุมัติแล้ว
2. เอกสารที่ต้องให้กับผู้ที่เดินทางไปอบรมนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในการทำหนังสือเดินทางและขอวีซ่า
 - สำเนา หนังสือขออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปต่างประเทศและขอวีซ่า
 - สำเนา บันทึกอนุมัติบุคคลเพื่อเดินทางไปอบรมฯ ต่างประเทศ พร้อมรายชื่อผู้เดินทาง
 - เอกสารหลักฐานของผู้เดินทางไปอบรมฯ แต่ละท่านที่เตรียมมา
 - * สำเนาบัตรข้าราชการ 2 ฉบับ
 - * สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

บัตรข้าราชการตัวจริง ให้ผู้ที่จะไปรับหนังสือเดินทางแทน นำไปยื่นในวันรับ Passport

หมายเหตุ

- เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องลงชื่อและรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
- หนังสือเดินทาง (passport) จะได้รับภายหลัง อีก 3 วันทำการ
- ค่าธรรมเนียม ในการขอหนังสือเดินทางราชการ **1,000** บาท สามารถนำไปเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- การขอหนังสือนำไปขอรับการตรวจลงตรา (**VISA**)

กรณีขอหนังสือเดินทางราชการพร้อมหนังสือนำเพื่อการตรวจลงตราที่สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในไทย จะต้องถ่ายสำเนาหน้าหนังสือที่มีถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศมาด้วย 1 ชุด