



ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๔/ ๖๖๒

สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อกลั่นกรองผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และแนวทางปฏิบัติ
ในการรับสมัครและคัดเลือก ฯ ระบบสอบตรง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อกลั่นกรองผู้ผ่านการสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบสอบตรง
ระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับวิทยาลัยในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบการตรวจแฟ้มสะสมงานผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
ของกระทรวงสาธารณสุข ฯ (สำหรับวิทยาลัย)
๕. รายงานแฟ้มสะสมงานสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
ของกระทรวงสาธารณสุข ฯ (สำหรับผู้สมัคร)

สืบเนื่องจากการประชุมชมรมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในสังกัดร่วมกับสถาบันพระบรมราชชนก ได้ประชุมปรึกษาหารือเรื่องปฏิทิน เกณฑ์ และองค์ประกอบในการรับสมัคร ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ และมีมติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนปฏิทิน เกณฑ์ และองค์ประกอบในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ในระบบสอบตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยกำหนดให้มีการรับสมัครฯ ในวันที่ ๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยกำหนดเกณฑ์ในการรับสมัคร คือ GPAX ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ GPA กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ใช้คะแนน O-NET และคะแนนสัมภาษณ์ในการประมวลผล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อกลั่นกรองผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และแนวทางปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ในระบบสอบตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับวิทยาลัยในสังกัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สถาบันพระบรมราชชนก จึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อกลั่นกรองผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และแนวทางปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกฯ แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ แบบการตรวจแฟ้มสะสมงาน ฯ (สำหรับวิทยาลัย) และรายงานแฟ้มสะสมงานสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ มาให้วิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางลิลลี่ ศิริพร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
กลุ่มงานจัดการศึกษา
โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๘๓๐

คำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๒๔๘ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อกันกรองผู้ผ่านการสัมภาษณ์

ตามที่สถาบันพระบรมราชชนก จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระบบสอบตรง และกำหนดให้มีคะแนนสัมภาษณ์เพิ่มขึ้น และให้การดำเนินการมีความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงพิจารณาเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง เพื่อกันกรองผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	นายแพทย์อภิชาติ	รอตสม	ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	ประธาน กรรมการ
๒.	นางลิลลี่	ศิริพร	รองผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก	รองประธาน กรรมการ
๓.	นางสาวพรรณทิพา	แก้วมาตย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี	กรรมการ
๔.	นางอุบลรัตน์	โพธิ์พัฒนชัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕.	นางลัดดาวัลย์	ไวสุระสิงห์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สุพรรณบุรี	กรรมการ
๖.	นางสาววรรณิ	ตปนิยากร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ	กรรมการ
๗.	นางศรีสมพร	ทรงวงแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุดรดิตถ์	กรรมการ
๘.	นายภรต	โทนแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จ.อุบลราชธานี	กรรมการ
๙.	นางจิราพร	วัฒนศรีสิน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๐.	นางเยาวดี	สุวรรณนาคะ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พระพุทธบาท	กรรมการ
๑๑.	นางวราพร	วันไชยอนงค์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี เชียงใหม่	กรรมการ
๑๒.	นางขวัญตา	บุญवास	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง	กรรมการ

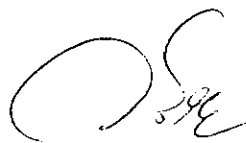
๑๓.	นางกมลรัตน์	เทอเนอร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี	กรรมการ
๑๔.	นายปรีทัศน์	เจริญช่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จ.สุพรรณบุรี	กรรมการ
๑๕.	นางนฤมล	เอนกวิทย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล ศรีมหาสารคาม	กรรมการ
๑๖.	นางจรวพร	ทะแก้วพันธุ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครลำปาง	กรรมการ
๑๗.	นายวินัย	สยอวรรณ	วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์ และสาธารณสุข กาญจนภิเษก	กรรมการ
๑๘.	น.ส.ปัทมา	ทองสม	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ เลขานุการ
๑๙.	นางเชาวรรณี	เฉลิมแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ออกแบบ แบบฟอร์มการสัมภาษณ์
๒. พิจารณาคัดกรองผู้ผ่านการสัมภาษณ์
๓. ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เมื่อมีประเด็นปัญหา
๔. สรุปผลและรายงานผลการพิจารณาผู้ผ่านการสัมภาษณ์

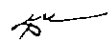
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๗



(นายวิชระ เพ็งจันทร์)

รองเลขาธิการทรงสวัสดิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการทรงสวัสดิการฯ



...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ทาน
...../ตรวจ

แนวทางปฏิบัติในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระบบสอบตรง

ระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับวิทยาลัยในสังกัด

ปีการศึกษา 2557 สถาบันพระบรมราชชนกดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุขทางอินเทอร์เน็ต ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการรับบุคคลเข้าศึกษามีความรวดเร็ว ถูกต้องและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้วิทยาลัยดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.วิทยาลัยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบการรับสมัครนักศึกษา ตามโรงเรียนในจังหวัดที่เป็นพื้นที่วิทยาลัยรับผิดชอบ

2.แต่งตั้งคณะกรรมการรับบุคคลเข้าศึกษา โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณาผลตรวจร่างกาย แฟ้มสะสมงาน สัมภาษณ์ บันทึกข้อมูล ตรวจสอบการชำระเงิน ฯลฯ ของบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

3.วิทยาลัยให้ความช่วยเหลือ คำแนะนำ คำปรึกษา และให้บริการการใช้อินเทอร์เน็ตในการสมัครสำหรับผู้สมัครที่มาขอรับบริการ

4.ขั้นตอนในการดำเนินการของสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัย ดังนี้

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
1.	- บันทึกและตรวจสอบประเภท จำนวน โควตา หลักสูตร ในระบบ	วันที่ 1 มี.ค.57	
2.	- ตรวจสอบความถูกต้องของโควตา หลักสูตร - เรียกดูรายงานการจัดสรรโควตา	ตั้งแต่ 15 มี.ค.57 เป็นต้นไป	-เรียกดูรายงานการจัดสรรโควตา
3.	- เปิดรับสมัคร - ตรวจสอบยอดจำนวนผู้สมัครในแต่ละวัน -เรียกดูรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมด - นำข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครเข้าระบบ - ปรับสถานะการชำระเงิน	วันที่ 15-31 มี.ค.57	-ตรวจสอบยอดจำนวนผู้สมัครของแต่ละวันใน พื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ -เรียกดูรายงานสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมด
4.	- ขอคะแนนจาก สทศ. -นำคะแนนO-NET จาก สทศ.เข้าระบบ -ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน -ยืนยันผลการนำเข้าคะแนน	วันที่ 1-3 เม.ย.57	
5.	- รับแจ้งแก้ไขข้อมูลคะแนนO-NET	วันที่ 5-8 เม.ย.57	
6.	พิมพ์รายงานก่อนประมวลผลเพื่อตรวจสอบ (๘๐% ของคะแนน) ● รายงานแสดงคะแนน ONET ทั้ง ๕ วิชา ● รายงานคะแนนผู้สมัคร เรียงตามเลขที่ใบ สมัครทั้งหมด ● รายงานคะแนนผู้สมัคร เรียงตามเลขที่ใบ สมัครที่ชำระเงิน ● รายงานคะแนนผู้สมัครจากมากไปน้อย จำแนกตามจังหวัดและหลักสูตร	ตั้งแต่ 9 เม.ย.57	

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
	รายชื่อผู้สมัครทุกประเภทโควตาที่ชำระเงินทั้งหมด จำแนกตามจังหวัด หลักสูตร เรียงคะแนนจากมากไปน้อย		
7.	- ประมวลผล - พิมพ์รายงานหลังประมวลผลเพื่อตรวจสอบ - รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์จำนวน1.5 เท่าของจำนวนโควตาในระดับป.ตรี และ จำนวน3 เท่าของจำนวนโควตาในระดับ ปวส. จำแนกเป็นรายงานดังนี้ - เรียงคะแนนจากมากไปน้อย (แบบ แสดงคะแนนรวม) ภาพรวมทั้ง ประเทศ - เรียงคะแนนจากมากไปน้อย (แบบ แสดงคะแนนรวม) รายจังหวัด - แสดงจำนวนผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันใน ลำดับสุดท้ายของผู้มีสิทธิ์เข้า สัมภาษณ์รายจังหวัด หลักสูตร โควตา - เรียงคะแนนจากมากไปน้อย (แบบ แสดงคะแนนรวม) รายจังหวัด หลักสูตร โควตา และสถานศึกษา - รายงานคะแนนสูงสุด-ต่ำสุด เรียงตาม จังหวัด ก่อนสัมภาษณ์ - รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ จำแนกตาม จังหวัด เรียงคะแนนจากมากไปน้อย -ยืนยันการประมวลผลการคัดเลือก -เสนอ ผอ.สบข. เพื่อลงนาม - รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ จำแนกตาม จังหวัด หลักสูตร และสถานศึกษา เรียง ตามเลขที่ใบสมัคร	วันที่ 9-12เม.ย.57 วันที่ 12 เม.ย.57	
8.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ - รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ พร้อมทั้งตรวจ ร่างกาย - แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์หลักสูตรต่าง ๆ ในระบบรับสมัครให้วิทยาลัยทราบ	วันที่ 17 เม.ย.57	พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์จากระบบสาร บรณปริวัตรและติดประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์ สัมภาษณ์

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
9.		วันที่ 17-22เม.ย.57	เตรียมเอกสารการสัมภาษณ์ โดยพิมพ์จากระบบ - พิมพ์ข้อมูลของผู้เข้าสัมภาษณ์จากระบบ - ใบเซ็นชื่อเข้าสัมภาษณ์ - ใบบันทึกผลการสัมภาษณ์สำหรับนำไปบันทึกในระบบรับสมัคร
10.		วันพุธที่ 23 เม.ย.57	ดำเนินการสัมภาษณ์ - ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนและถูกต้อง - ตรวจรายงานผลการตรวจร่างกายให้ครบทุกรายการ - ให้คะแนนแฟ้มสะสมงานตามแบบฟอร์มที่แนบ - สัมภาษณ์และให้คะแนน ตามแบบฟอร์มที่แนบ
11.	เรียกดูรายงานและตรวจสอบผลการสัมภาษณ์ - รายงานผลการตรวจหลักฐาน - รายงานผลการตรวจร่างกาย - รายงานผลการสัมภาษณ์ (สัมภาษณ์และแฟ้มสะสมงาน)	วันที่ 23-24เม.ย.57 (ก่อน 16.00 น.)	- บันทึกผลการตรวจเอกสารและหลักฐาน - บันทึกและยืนยันผลการตรวจร่างกาย โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ขั้นที่ 1 บันทึกกรรมการงานตัวสัมภาษณ์“มา”หรือ“ไม่มา” ขั้นที่ 2 ตรวจสอบหลักฐานทั่วไปและหลักฐานเฉพาะ โศกนาฏ“ผ่าน”หรือ“ไม่ผ่าน” กรณีไม่ผ่านต้องระบุสาเหตุ เช่น“หลักฐานทั่วไปไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง” หรือ “ระบุชื่อหลักฐานเฉพาะ โศกนาฏ ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง” ขั้นที่ 3 ตรวจสอบผลการตรวจร่างกาย“ผ่าน”หรือ“ไม่ผ่าน” กรณีไม่ผ่านต้องระบุสาเหตุ ขั้นที่ 4 ป้อนคะแนนการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย คะแนนสัมภาษณ์และคะแนนแฟ้มสะสมงานในระบบกรณีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ๕๐% ของคะแนน การสัมภาษณ์ทั้งหมดต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน ระบบจึงจะบันทึกผลได้ - เสนอ ผอ.วิทยาลัย เพื่อลงนาม - ส่งรายงานผลการสัมภาษณ์ ผลการตรวจร่างกาย และกรณีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์พร้อมระบุเหตุผล ให้สช.ทางระบบสารบรรณฯ
12.	คณะกรรมการดำเนินงานรับสมัครฯ	วันที่ 25-30 เม.ย.57	

ลำดับ	สถาบันพระบรมราชชนก	วันเดือนปี	วิทยาลัย
	- ตรวจสอบข้อมูลและระบบประมวลผล จากรายงานแสดงคะแนนและลำดับของผู้เข้า สัมภาษณ์ที่เอกสารผ่าน		
13.	คณะกรรมการกลางกลั่นกรองผู้ผ่านการ สัมภาษณ์ - พิจารณาคัดกรองการสัมภาษณ์	วันที่ 28-29 เม.ย.57	
14.	ประมวลผลหลังจากคณะกรรมการกลาง กลั่นกรองพิจารณาแล้ว	วันที่ 30 เม.ย.57	
15.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่ 1 พ.ค.57	พิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาจากระบบสารบรรณ ปริวรรตและติดประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก เบื้องต้น
16.	เรียกดูรายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	วันที่ 1-8 พ.ค.57	บันทึกผลการชำระเงินค่าลงทะเบียนและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
17.	ประกาศผลรายชื่อนักศึกษาใหม่	วันที่ 9 พ.ค.57	พิมพ์รายชื่อนักศึกษาใหม่จากระบบสารบรรณ ปริวรรตและติดประกาศ
18.	- รับแจ้งสละสิทธิ์การเข้าศึกษา - บันทึกผลการสละสิทธิ์ - เรียกดูรายงานการสละสิทธิ์	วันที่ 9-30 พ.ค.57	- รับแจ้งสละสิทธิ์การเข้าศึกษาเป็นลาย ลักษณ์อักษร - ส่งหนังสือการแจ้งสละสิทธิ์ถึงสบข. - เรียกดูรายงานการสละสิทธิ์
19.		ตั้งแต่วันที่ 14 มิ.ย. 57 เป็นต้นไป	รวบรวมหลักฐานของผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาส่งให้ วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา

1. หากวิทยาลัยเพียง 1 แห่งไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดจะมี
ผลกระทบต่อการรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาทั้งระบบ
2. เมื่อพบปัญหาในระบบ โปรดแจ้งสถาบันพระบรมราชชนก
คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกและประมวลผลบุคคล
เข้าศึกษาจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขปัญหาต่อไป

การรายงานแฟ้มสะสมงาน
สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีการศึกษา 2557

ข้อชี้แจง

- นำเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ที่ดำเนินงานเฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6
- แฟ้มสะสมงานที่นำมาแสดงต้องมี 2 ชุด คือ ชุดที่ 1 เป็นเอกสารหลักฐานฉบับจริง และชุดที่ 2 เป็นเอกสารหลักฐานฉบับสำเนา โดยชุดฉบับสำเนาให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้ในหลักฐานทุกชิ้นด้วย
- กรอกข้อมูลโดยสรุปตามแบบฟอร์มของผลงานในแต่ละด้าน

รายละเอียด	ผลงาน		หลักฐาน (ขอให้ทำเครื่องหมายที่หลักฐานให้เห็นได้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบแฟ้ม สะสมงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว)
	มี	ไม่มี	
1) ด้านวิชาการ			
ได้รับรางวัลระดับชาติ			
ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย			
ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค /มหาวิทยาลัย			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน			
2) ด้านคุณธรรมจริยธรรม			
ได้รับรางวัลระดับชาติ			
ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย			
ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ			

รายละเอียด	ผลงาน		หลักฐาน (ขอให้ทำเครื่องหมายที่หลักฐานให้เห็นได้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการจะได้ดำเนินการการตรวจสอบแฟ้ม สะสมงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว)
	มี	ไม่มี	
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค / มหาวิทยาลัย			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน			
3) ด้านจิตอาสา/จิตสาธารณะ ทำงานเพื่อส่วนรวม			
ได้รับรางวัลระดับชาติ			
ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย			
ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค /มหาวิทยาลัย			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน			
4) ด้านความสามารถพิเศษ (5 กลุ่ม ดังนี้ เทคโนโลยี ดนตรี และนาฏศิลป์กีฬา ศิลปะ และด้านอื่นๆ)			
ได้รับรางวัลระดับชาติ			
ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย			
ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ			

รายละเอียด	ผลงาน		หลักฐาน (ขอให้ทำเครื่องหมายที่หลักฐานให้เห็นได้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการจะได้ดำเนินการตรวจสอบแฟ้ม สะสมงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว)
	มี	ไม่มี	
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค / มหาวิทยาลัย			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน			
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน			

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล

มีผลงานที่ได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย ให้กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มี ตรงแนวบรรทัด ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย และในช่องหลักฐานให้ระบุว่าเป็นใบประกาศเกียรติคุณ หรือ ใบแสดงการรับรางวัล หรือ หนังสือชมเชย หรืออื่นๆ จากหน่วยงานที่ให้รางวัล

ประเด็นการสัมภาษณ์

1. ทักษะติดต่อวิชาชีพ (ความคิดเห็น / ความรู้สึกต่อวิชาชีพและการปฏิบัติงาน)
2. บุคลิกภาพ (การแต่งกาย กิริยาท่าทาง สัมมาคารวะ)
3. การสื่อสาร (การใช้ภาษาในการสนทนา การออกเสียงอักขระควบกล้ำ)
4. ปฏิภาณไหวพริบและตัดสินใจ (การใช้เหตุผลในการตอบปัญหา)
5. ภาวะสุขภาพ (ประวัติความเจ็บป่วย โรคประจำตัว)

แบบการตรวจแฟ้มสะสมงาน

ผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีการศึกษา 2557

ข้อชี้แจง

๑. คะแนนจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) คิดค่าคะแนนให้เฉพาะระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 โดยมีคะแนนเต็ม 10 คะแนนทุกด้าน
๒. ให้เลือกด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียวที่มีคะแนนสูงสุดมาเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน และบันทึกคะแนนที่ได้ลงในระบบรับสมัครออนไลน์ ดังนี้

ทักษะ	รายละเอียด	คะแนน	ผลที่ได้
1)ด้านวิชาการ	ได้รับรางวัลระดับชาติ	10	
	ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย	9	
	ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	8	
	ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน	7	
	ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน	6	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ	5	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค /มหาวิทยาลัย	4	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	3	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน	2	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน	1	
	คะแนนเต็ม 10 คะแนน		
2)ด้านคุณธรรมจริยธรรม	ได้รับรางวัลระดับชาติ	10	
	ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย	9	
	ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	8	
	ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน	7	
	ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน	6	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ	5	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค /มหาวิทยาลัย	4	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	3	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน	2	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน	1	
	คะแนนเต็ม 10 คะแนน		

ทักษะ	รายละเอียด	คะแนน	ผลที่ได้
3)ด้านจิตอาสา/จิต สาธารณะ ทำงานเพื่อ ส่วนรวม (มีหนังสือ/วุฒิบัตร ประกาศนียบัตรที่ออก จากแต่ละระดับ)	ได้รับรางวัลระดับชาติ	10	
	ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย	9	
	ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	8	
	ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน	7	
	ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน	6	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ	5	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค /มหาวิทยาลัย	4	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษา	3	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่ม โรงเรียน	2	
	เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน	1	
	คะแนนเต็ม 10 คะแนน		
	4)ด้านความสามารถ พิเศษ (๕ กลุ่ม ดังนี้ เทคโนโลยี คนตรีและ นาฏศิลป์กีฬา ศิลปะ และด้านอื่นๆ)	ได้รับรางวัลระดับชาติ	10
ได้รับรางวัลระดับภาค /มหาวิทยาลัย		9	
ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา		8	
ได้รับรางวัลระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน		7	
ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน		6	
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับชาติ		5	
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับภาค /มหาวิทยาลัย		4	
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่ การศึกษา		3	
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับอำเภอ/กลุ่ม โรงเรียน		2	
เข้าร่วมเสนอผลงานระดับโรงเรียน		1	
คะแนนเต็ม 10 คะแนน			
สรุปคะแนนที่จะบันทึกในระบบรับสมัคร			

หมายเหตุ

1) หากมีผลงานหลายชิ้นงานในด้านเดียวกัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1) ให้คะแนนแต่ละชิ้นงานตามลำดับคะแนนที่กำหนด และตัดสินโดยใช้เฉพาะชิ้นงานที่มีค่าคะแนน
สูงสุด

1.2) เพิ่ม 1 คะแนน ด้วยมีผลงานมากกว่า 1 ชิ้นงาน

1.3) ทั้งนี้หากมีชิ้นงานที่ได้คะแนนสูงสุด คือ เต็ม 10 คะแนนแล้ว ไม่มีการเพิ่มคะแนนอีก

ตัวอย่างที่ 1

ผู้สมัครมีผลงานด้านวิชาการ จำนวน 5 ชิ้นงาน

ชิ้นแรก ได้คะแนน 3 คะแนน

ชิ้นที่สองและสาม แต่ละชิ้น ได้คะแนน 2 คะแนน

ขั้นที่สี่	ได้คะแนน	7	คะแนน
ขั้นที่ห้า	ได้คะแนน	5	คะแนน

หมายถึง ผู้สมัครรายนี้ มีชิ้นงานที่มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากับ 7 คะแนน แต่ด้วยมีผลงานหลายชิ้นงานจึงให้เพิ่มอีก 1 คะแนน ดังนั้นจะได้คะแนนด้านวิชาการ เท่ากับ 8 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2

ผู้สมัครมีผลงานด้านวิชาการ จำนวน 4 ชิ้นงาน

ขั้นแรก	ได้คะแนน	3	คะแนน
ขั้นที่สองและสาม แต่ละขั้น	ได้คะแนน	6	คะแนน
ขั้นที่สี่	ได้คะแนน	4	คะแนน

หมายถึง ผู้สมัครรายนี้ มีชิ้นงานที่มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากับ 6 คะแนน แต่ด้วยมีผลงานหลายชิ้นงานจึงให้เพิ่มอีก 1 คะแนน ดังนั้นจะได้คะแนนด้านวิชาการ เท่ากับ 7 คะแนน

ตัวอย่างที่ 3

ผู้สมัครมีผลงานด้านวิชาการ จำนวน 5 ชิ้นงาน

ขั้นแรก	ได้คะแนน	6	คะแนน
ขั้นที่สองและสาม แต่ละขั้น	ได้คะแนน	8	คะแนน
ขั้นที่สี่	ได้คะแนน	10	คะแนน
ขั้นที่ห้า	ได้คะแนน	9	คะแนน

หมายถึง ผู้สมัครรายนี้ มีชิ้นงานที่มีค่าคะแนนสูงสุดเท่ากับ 10 คะแนน แม้มีผลงานหลายชิ้นงานก็ไม่สามารถเพิ่มคะแนนได้อีก ดังนั้นจะได้คะแนนด้านวิชาการ เท่ากับ 10 คะแนน

2) ภาพรวมของแฟ้มสะสมงานที่นำไปบันทึกในระบบรับสมัครคะแนนเต็ม 10 คะแนน

คณะกรรมการตรวจแฟ้มสะสมงาน 1.....
2.....
3.....

แบบฟอร์มการสัมภาษณ์

สถานที่สัมภาษณ์ วิทยาลัย..... วันที่.....

ผู้สมัคร นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล.....เลขที่ใบสมัคร.....

ลำดับ	รายละเอียด	2	1	0	หมายเหตุ
1.	ทัศนคติต่อวิชาชีพ 0 = มีความคิดเห็นไม่ชอบวิชาชีพ 1 = มีความคิดเห็น/ความรู้สึกต่อวิชาชีพและการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์อยู่ในระดับพอใช้ 2 = มีความคิดเห็น / ความรู้สึกต่อวิชาชีพและการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์อยู่ในระดับดี				
2.	บุคลิกภาพ 0 = การแต่งกายไม่เหมาะสม หรือแสดงท่าทางไม่ถูกลักษณะ กาลเทศะ 1 = การแต่งกายเหมาะสม หรือแสดงท่าทางถูกลักษณะ กาลเทศะในระดับพอใช้ 2 = การแต่งกายเหมาะสม หรือแสดงท่าทางถูกลักษณะ กาลเทศะในระดับดี				
3.	การสื่อสาร 0 = พูดไม่เข้าใจ วกวน ออกเสียงอักขระควบกล้ำไม่ถูกต้อง 1 = พูดเข้าใจ ไม่วกวน ออกเสียงอักขระควบกล้ำชัดเจนอยู่ในระดับพอใช้ 2 = พูดเข้าใจง่าย ไม่วกวน ออกเสียงอักขระควบกล้ำชัดเจนอยู่ในระดับดี				
4.	ปฏิภาณไหวพริบและตัดสินใจ 0 = ตอบปัญหา/คำถามไม่ได้หรือใช้ข้อมูลในการแก้ไขปัญหาไม่ได้ 1 = ตอบปัญหา / คำถามได้หรือใช้ข้อมูลแก้ปัญหาในระดับพอใช้ 2 = ตอบปัญหา / คำถามได้ ใช้ข้อมูลแก้ปัญหาได้ ชัดเจน มีความเป็นเหตุผลในระดับดี				
5.	ภาวะสุขภาพ 1 = มีปัญหาการเจ็บป่วยบ่อย หรือมีโรคประจำตัวที่แสดงอาการที่อาจกระทบต่อการเรียน 2 = ไม่มีปัญหาการเจ็บป่วยและโรคประจำตัว				
ผลรวมคะแนน					

หมายเหตุ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

คณะกรรมการผู้สัมภาษณ์1.....

2.....

3.....