

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เพิ่มสมรรถนะบุคลากรในการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของสถาบันพระบรมราชชนก
วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท ปทุมธานี

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

พิธีเปิด และบรรยายเรื่อง “แนวนโยบายการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรที่
รับผิดชอบในการบริหารงานและปฏิบัติงานด้านสนับสนุนของวิทยาลัยในสังกัด
สถาบันพระบรมราชชนก”

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดย นายแพทย์อภิชาติ รอดสม ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก

อภิปราย เรื่อง “การบริหารจัดการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน
ในการปฏิบัติงานสารบรรณ”

โดย อาจารย์สุพรรณ กาญจนเจตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

อาจารย์ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

อภิปราย เรื่อง “เทคนิคการบริหารและการปฏิบัติงานสารบรรณให้ถูกต้อง
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๔๘”

โดย อาจารย์สุพรรณ กาญจนเจตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

อาจารย์ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

โดย

อภิปราย เรื่อง “ความสำคัญและกลไกของการเก็บรักษาหนังสือราชการ
และการทำลายหนังสือที่ครบอายุการเก็บรักษา”
อาจารย์สุพรรณ กาญจนเจตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
อาจารย์ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

โดย

อภิปราย เรื่อง “การเพิ่มพูนทักษะผู้ปฏิบัติงานสารบรรณในการจัดทำ
หนังสือราชการ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และทิศทางการพัฒนา
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในเวอร์ชัน ๙.๑ (ใหม่ล่าสุดปี ๒๕๕๗)”
อาจารย์สุพรรณ กาญจนเจตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
อาจารย์ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปและประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

แบ่งกลุ่มย่อย ๓ กลุ่ม ฝึกวิเคราะห์ระบบสารบรรณ
และฝึกปฏิบัติการจัดทำหนังสือราชการ
วิทยากรประจำกลุ่ม โดย
กลุ่มที่ ๑ อาจารย์สุพรรณ กาญจนเจตน์
กลุ่มที่ ๒ อาจารย์ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม
กลุ่มที่ ๓ อาจารย์พรจันทร์ เชาวนชัย

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

โดย

นำเสนอผลงานการฝึกปฏิบัติการจัดทำหนังสือราชการ
อภิปรายผลงานและให้ข้อเสนอแนะของทุกกลุ่ม
อาจารย์สุพรรณ กาญจนเจตน์
อาจารย์ผกาพรรณ จันทร์เพิ่ม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.