

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แบบฟอร์มที่ 3.2 สำหรับจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

(1) ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ :	(4) มิติการประเมิน :
ตัวชี้วัดที่	มิติด้าน
(2) ชื่อตัวชี้วัด :	(5) หน่วยบริหารและติดตามผล :
(3) หน่วยวัด :	(6) หน่วยงานที่รับการประเมิน :

(7) คำอธิบาย :

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	
2	
3	
4	
5	

เงื่อนไข (โดยที่) :

--	--

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(9) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552

(10) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1. แหล่งข้อมูล
- 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

(11) แนวทางการประเมินผล :

ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ดังนี้
1.
2.
3.

(12) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-xxxx-xxxx ต่อ (ถ้ามีหมายเลขต่อภายใน ให้ระบุด้วย)

โทรศัพท์มือถือ : 0-xxxx-xxxx

(13) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-xxxx-xxxx ต่อ (ถ้ามีหมายเลขต่อภายใน ให้ระบุด้วย)

โทรศัพท์มือถือ : 0-xxxx-xxxx

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แนวทางในการเขียนคำอธิบายตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1 ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงานในสังกัดสถาบัน พระบรมราชชนก	ระบุลำดับของตัวชี้วัด โดยอ้างอิงตามเอกสารสรุปตัวชี้วัดใน คำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระ บรมราชชนก ปีงบประมาณ 2553
2 ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด โดยอ้างอิงตามเอกสารสรุปตัวชี้วัดใน คำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระ บรมราชชนก ปีงบประมาณ 2553
3 หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท เป็นต้น
4 มิติการประเมิน	ระบุมิติการประเมินของตัวชี้วัด
5 หน่วยบริหารและติดตามผล	ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นหน่วยบริหารตัวชี้วัด
6 หน่วยงานที่รับการประเมิน	ระบุชื่อ/กลุ่มหน่วยงานที่เป็นหน่วยดำเนินการและรับการ ประเมินตามตัวชี้วัด
7 คำอธิบาย	ระบุหลักการเหตุผล คำจำกัดความ และรายละเอียดเพิ่มเติม ของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความ เข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
8 เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
9 เงื่อนไข (โดยที่)	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จ ของตัวชี้วัด
10 รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด (หากเคยมี การจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัด ที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบันมาก่อน)
11 แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่หน่วยงานนำมาใช้อ้างอิงในการ ประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
12 แนวทางการประเมินผล	ให้ระบุวิธีการประเมิน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่จะ ใช้ประกอบการประเมินผล
13 ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการ ดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติการ ราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หัวข้อรายงาน		คำอธิบาย
14	ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงานในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แบบฟอร์มที่ 3.3 สำหรับจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

(1) ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ :	(4) มิติการประเมิน :
ตัวชี้วัดที่	มิติด้าน
(2) ชื่อตัวชี้วัด :	(5) หน่วยบริหารและติดตามผล :
(3) หน่วยวัด :	(6) หน่วยงานที่รับการประเมิน :

(7) คำอธิบาย :

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

-
-
-
-
-

เท่ากับ 1 คะแนน

เท่ากับ 2 คะแนน

เท่ากับ 3 คะแนน

เท่ากับ 4 คะแนน

เท่ากับ 5 คะแนน

วิธีการคำนวณ :

X 100

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงานในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(9) รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2550	2551	2552

(10) แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1. แหล่งข้อมูล
- 2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

(11) แนวทางการประเมินผล :

ประเมินจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ดังนี้
1.
2.
3.

(12) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-xxxx-xxxx ต่อ (ถ้ามีหมายเลขต่อภายใน ให้ระบุด้วย)
โทรศัพท์มือถือ : 0-xxxx-xxxx

(13) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-xxxx-xxxx ต่อ (ถ้ามีหมายเลขต่อภายใน ให้ระบุด้วย)
โทรศัพท์มือถือ : 0-xxxx-xxxx

แนวทางการเขียนคำอธิบายตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1 ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	ระบุลำดับของตัวชี้วัด โดยอ้างอิงตามเอกสารสรุปตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ 2553
2 ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด โดยอ้างอิงตามเอกสารสรุปตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ 2553
3 หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท เป็นต้น
4 มิติการประเมิน	ระบุมิติการประเมินของตัวชี้วัด
5 หน่วยบริหารและติดตามผล	ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นหน่วยบริหารตัวชี้วัด
6 หน่วยงานที่รับการประเมิน	ระบุชื่อ/กลุ่มหน่วยงานที่เป็นหน่วยดำเนินการและรับการประเมินตามตัวชี้วัด
7 คำอธิบาย	ระบุหลักการเหตุผล คำจำกัดความ และรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
8 สูตรการคำนวณ	ระบุสูตร/วิธีการคำนวณเพื่อวัดผลงานตามตัวชี้วัด
9 เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนน
10 เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
11 รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด (หากเคยมีการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบันมาก่อน)
12 แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่หน่วยงานนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
13 แนวทางการประเมินผล	ให้ระบุวิธีการประเมิน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่จะใช้ประกอบการประเมินผล
14 ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกและหน่วยงานในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
	โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
15 ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ