

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แบบฟอร์มที่ 3.1 สำหรับจัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

(1) ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรอง :	(4) มิติการประเมิน :
ตัวชี้วัดที่	มิติด้าน
(2) ชื่อตัวชี้วัด :	(5) หน่วยบริหารและติดตามผล :
(3) หน่วยวัด :	(6) หน่วยงานที่รับการประเมิน :

(7) คำอธิบาย :

(8) เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1					
2					
3					
4					
5					

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

(11) แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<u>ขั้นตอนที่ 1</u>	พิจารณาจากหลักฐาน / เอกสาร ดังนี้ ●
2	<u>ขั้นตอนที่ 2</u>	ตรวจสอบจากหลักฐาน / เอกสาร ดังนี้ ●
3	<u>ขั้นตอนที่ 3</u>	ตรวจสอบจากหลักฐาน / เอกสาร ดังนี้ ●
4	<u>ขั้นตอนที่ 4</u>	ตรวจสอบจากหลักฐาน / เอกสาร ดังนี้ ●
5	<u>ขั้นตอนที่ 5</u>	ตรวจสอบจากหลักฐาน / เอกสาร ดังนี้ ●

(12) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ-สกุล กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-xxxx-xxxx ต่อ (ถ้ามีหมายเลขต่อภายใน ให้ระบุด้วย)

โทรศัพท์มือถือ : 0-xxxx-xxxx

(13) ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ชื่อ-สกุล กลุ่ม/ฝ่ายงานที่สังกัด

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : 0-xxxx-xxxx ต่อ (ถ้ามีหมายเลขต่อภายใน ให้ระบุด้วย)

โทรศัพท์มือถือ : 0-xxxx-xxxx

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แนวทางการเขียนคำอธิบายตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1 ลำดับตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก	ระบุลำดับของตัวชี้วัด โดยอ้างอิงตามเอกสารสรุปตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ปีงบประมาณ 2553
2 ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด โดยอ้างอิงตามเอกสารสรุปตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกปีงบประมาณ 2553
3 หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท เป็นต้น
4 มิติการประเมิน	ระบุมิติการประเมินของตัวชี้วัด
5 หน่วยบริหารและติดตามผล	ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นหน่วยบริหารตัวชี้วัด
6 หน่วยงานที่รับการประเมิน	ระบุชื่อ/กลุ่มหน่วยงานที่เป็นหน่วยดำเนินการและรับการประเมินตามตัวชี้วัด
7 คำอธิบาย	ระบุหลักการเหตุผล คำจำกัดความ และรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
8 เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด ตามขั้นตอนที่ดำเนินงานได้สำเร็จ
9 เงื่อนไข (โดยที่)	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด เช่น รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
10 รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด (หากเคยมีการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบันมาก่อน)
11 แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่หน่วยงานนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
12 แนวทางการประเมินผล	ให้ระบุวิธีการประเมิน ตลอดจนเอกสาร หลักฐาน หรือข้อมูลที่จะใช้ประกอบการประเมินผล จำแนกตามขั้นตอนการดำเนินงานใน แต่ละขั้น

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หัวข้อรายงาน		คำอธิบาย
13	ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
14	ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ